**Metodický pokyn**

**k podprogramu** **117D0630 „Technická infrastruktura 2020“**

**„Dokumentace závěrečného vyhodnocení“**

Doklady o závěrečném vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., budou zaslány Ministerstvu pro místní rozvoj až po ukončení financování akce.

**Informace k termínům uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace:**

**Termín realizace akce** je závazným termínem pro příjemce dotace, **je to datum vydání a podepsání protokolu o „Předání a převzetí díla**“ **bez vad a** **nedodělků bránících v užívání.** V případě, že akce podléhá kolaudačnímu řízení, je vystavený kolaudační souhlas předložen v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

**Termín ukončení financování akce** je termín, po němž již příjemce nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů. Tento termín následuje po termínu ukončení realizace akce a předchází závěrečnému vyhodnocení akce.

**Termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce**. K tomuto datu musí příjemce dotace doručit na podatelnu MMR, nebo do datové schránky MMR kompletní doklady k závěrečnému vyhodnocení akce.

**Na stavebních pozemcích zainvestovaných dotací z Podprogramu** bude v daném termínu postaven odpovídající počet rodinných nebo bytových domů (výstavba domů a technické infrastruktury může probíhat současně).

**Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Požadovaný doklad*** | ***Bližší specifikace přiložených dokladů*** |
| 1) Zpráva o průběhu plnění závazných ukazatelů a podmínek realizace dotované akce. | Základní údaje uvedené v doplňujících informacích |
| 2) Údaje o financování akce – vyplněné dle skutečnosti. | Formuláře:  1. EDS/ISPROFIN **Identifikace**  2. EDS/ISPROFIN **Bilance**  3**.** Formulář „**Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce**“ |
| 3) Doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce | Jedná se o soupis faktur a výpisů z účtu, které budou vyplněny na formuláři – **viz str. 3**. K tomuto formuláři pak přiložíte vždy kopii faktury + výpis z účtu, ze kterého bude patrno její zaplacení. |
| 4) Doklad o ukončení realizace akce. | **Originál nebo ověřená kopie** „Protokolu (zápisu) o předání a převzetí stavby (díla)“ mezi zhotovitelem a účastníkem podprogramu, bez vad a nedodělků bránících v užívání – s přesnou identifikací dotované akce |
| 5) Kolaudační rozhodnutí | **Originál nebo ověřená kopie** – s přesnou identifikací dotované akce |
| 6) Pokud byla v průběhu akce provedena kontrola  finančním úřadem | Kopie zprávy z kontroly FÚ |
| 7) Fotodokumentace průběhu provádění prací | Doložení stavu před a po dokončení akce ve formě cca 5 fotografií nebo elektronicky (CD) |

**Doplňující informace:**

**Zpráva o průběhu plnění závazných ukazatelů a podmínek** je podkladem pro závěrečné vyhodnocení akce. Obsahuje stručný popis průběhu akce, skutečně dosažené hodnoty parametrů a údaje o splnění podmínek stanovených v „Rozhodnutí“, tj. následující základní údaje:

* název a číslo podprogramu
* název a identifikační číslo akce (projektu)
* identifikace účastníka programu, příjemce dotace – název, adresa
* osoba odpovědná za vypracování zprávy – jméno, kontakty
* stručný výčet realizovaných prací a dosažené cíle, stručné zhodnocení akce (projektu) z věcného (přínosy, zlepšení), finančního (celkové náklady, dotace, vlastní náklady – soulad s údaji stanovenými Rozhodnutím o poskytnutí dotace) a časového hlediska (plnění termínů stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace).

**Kolaudační souhlas** na dotovanou akci se předkládá při závěrečném vyhodnocení akce. Upozorňujeme, že dokladem pro toto vyhodnocení není Rozhodnutí o předčasném užívání.

**V případě, že před uplynutím termínu ZVA není akce ještě zkolaudována, musí příjemce dotace, před tímto termínem, požádat správce podprogramu o prodloužení termínu závěrečného vyhodnocení.**

**Korespondenční adresa pro zaslání ZVA:**

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Odbor správy národních programů 57

Oddělení administrativy programů v oblasti podpory bydlení

Staroměstské náměstí 6

110 15  Praha 1

**Datová schránka:** 26iaava

Doklady a údaje o financování

Údaje o financování akce č. 117D0630000xx a doklady prokazující výši vynaložených výdajů na tuto akci podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., § 6, písmeno c) v platném znění (novela č. 11/2010 Sb.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soupis faktur | | | | | |
| **Číslo faktury / číslo výpisu č.** | **Specifikace prací dle SOD** | **Uhrazeno**  **dne** | **Finanční zdroj** | | **Částka v Kč** |
| Dotace | Vlastní prostředky |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vlastní prostředky |  |
| Dotace |  |
| Celkem |  |

|  |
| --- |
| Financování akce bylo ukončeno dne …………………………… (podle poslední zaplacené faktury) |

|  |
| --- |
| V …………………… dne …………………..  Jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby: |

**Kontakt na oddělení závěrečného vyhodnocení akcí:**

Ing. Eva Marešová, tel.: 224 864 415, 703 855 084; e-mail: [Eva.Maresova@mmr.cz](file:///C:\Users\veslen\Downloads\Eva.Maresova@mmr.cz)