



Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2020 z podprogramu Podpora obcí s 3 001 – 10 000 obyvateli

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhláší výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“, „žádost“) z podprogramu Podpora obcí s 3 001 – 10 000 obyvateli (dále jen „podprogram“) pro dotační titul (dále jen „DT“):

117d8220H Podpora budování a obnovy míst aktivního odpočinku

1. Číslo výzvy

2/2020/117D8220

2. Věcné zaměření výzvy

Cílem výzvy, resp. podprogramu je podpořit obnovu a rozvoj středně velkých obcí, zvýšit kvalitu života jejich obyvatel a zlepšit atraktivitu obecního prostoru. Realizací podprogramu bude podpořen dynamický a vyvážený rozvoj obcí v ČR.

3. Účastník podprogramu

Účastník podprogramu (oprávněný žadatel o dotaci) je stanoven v Zásadách podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „zásady“), odstavec číslo 2. Zásady jsou přílohou číslo 1 této výzvy.

4. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 9. června 2020 a končí dnem 28. srpna 2020. Žádosti budou přijímány nejpozději do 28. srpna 2020, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den podání žádosti do podatelny MMR.

Zahájení příjmu žádostí	9. června 2020
Ukončení příjmu žádostí	28. srpna 2020
Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků	září / říjen 2020*
Nejzazší termín ukončení realizace akce	31. prosince 2022
Nejzazší termín ukončení financování akce	31. prosince 2022

*MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí.

5. Postup podání žádosti

5.1. Žádosti budou účastníci podprogramu podávat na MMR prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo osobně v podatelně MMR.

**Adresa: Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1
ID datové schránky: 26iaava**

5.2. Účastník podprogramu:

1. založí a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad);
2. následně vloží povinné přílohy;
3. žádost uvede do stavu „podána“;
4. vygenerovaný formulář žádosti vytiskne, opatří podpisem a razítkem;
5. podá žádost na MMR (formulář žádosti včetně příloh).

5.3. Žádost o dotaci, včetně všech povinných příloh, se předkládá v jednom vyhotovení.

5.3.1. Žádost o dotaci (formulář žádosti o dotaci) se předkládá v podobě originálu.

5.3.2. Přílohy pro jednotlivé DT jsou uvedeny v odstavci č. 6 zásad podprogramu. Přílohy se předkládají v podobě originálu nebo prosté kopie, v jednom vyhotovení.

5.4. Žádost podaná na MMR v listinné podobě se předkládá v nerozebíratelném provedení (např. kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).



5.5. Žádost podaná na MMR, resp. zasláná prostřednictvím datové schránky musí být doručena z datové schránky účastníka podprogramu, jednou datovou zprávou a opatřena elektronickým podpisem účastníka podprogramu v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Předmět zprávy bude obsahovat číselný název DT, např.: „117d8220H“.

6. Alokace výzvy

6.1. **Výše alokace pro tuto výzvu je 150 mil. Kč.**

6.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

7. Druh výzvy

Kolová

8. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

9. Financování akce

Viz zásady podprogramu, bod 4. a 9.

10. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz zásady podprogramu, bod. 5.

11. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

11.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě, resp. v zásadách podprogramu a dělí se na formální a věcné.

11.2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) dodržení způsobu podání žádosti,
- c) žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
- d) žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
- e) žádost o dotaci je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- f) jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci výzvy a zásad podprogramu,
- g) projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy,
- h) žadatel nepožaduje nižší než minimální možnou výši dotace ze strany poskytovatele dotace než je stanovena v zásadách podprogramu,
- i) projekt je v souladu s podmínkami výzvy,
- j) připojení všech požadovaných příloh žádosti.

11.3. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

11.4. Kritéria věcného hodnocení jsou uvedeny v příloze č. 2 této výzvy.



12. Úpravy žádosti a její doplnění

- a. V případě formálních nedostatků žádosti (stanovených odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1) zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.
- b. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).
- c. Poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost (§ 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

13. Upozornění

Zákonem č. 171/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb. bylo uloženo zveřejňování všech informací, které jsou rozhodné pro poskytování dotací včetně všech dokumentů, kterými se při rozhodování o nich poskytovatel řídí. Z těchto důvodů jsou požadovány všechny dokumenty také v elektronické podobě. Zveřejnění informací a dokumentů na internetových stránkách zajišťuje dle výše uvedeného zákona Ministerstvo financí.

14. Poskytování informací žadatelům

Ing. Helena Kůrová; e-mail: Helena.Kurova@mmr.cz

Příloha:

Č. 1: Zásady podprogramu pro poskytování dotací

Č. 2: Kritéria pro výběr žádostí podprogramu 117D8220