



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Dotace z národního programu *Podpora územně plánovacích činností obcí pro rok 2019*

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Ing. Ilona Kunešová, Ing. Filip Novosád

Seminář k dotačnímu titulu Územní Plán pro rok 2019, Praha, 12.11. a 15. 11. 2018



Národní program *Podpora územně plánovacích činností obcí* (2016-2022)

- Podprogram *Podpora územně plánovacích dokumentací obcí*
- Dotační titul **Územní plán (nové územní plány)**
- Příjemce **obec** (mimo ORP, hl. město Prahu a mimo obce, které pořídily/pořizují územní plán a byly/jsou příjemcem dotace na pořízení návrhu územního plánu z IOP, IROP nebo z Programu rozvoje venkova)
- Celková alokace **20 mil. Kč** pro rok 2019
- Státní rozpočet 80 % z uznatelných nákladů (max. 400 tis. Kč na jeden územní plán), **příjemce 20 %**
- **Výzva pro rok 2019 od 5.11. 2018 - 31. 1. 2019 (do 12 hod.)**



Podmínky dotace

- obce, které nemají žádný územní plán, nebo mají územní plán schválený před 1.1. 2007
- je smluvně zajištěno zpracování územního plánu v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- schválené zadání územního plánu

Uznatelné náklady

- výdaje na zpracování územního plánu provedené projektantem (etapy: návrh ÚP pro společné jednání a návrh ÚP pro veřejné projednání)
- případné výdaje na vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území
- výdaje na nákup služeb spojených s digitálním zpracováním územních plánů ve vektorové formě provedené projektantem
- daň z přidané hodnoty u neplátců DPH
- DPH u plátců, pokud nemají nárok na odpočet DPH na vstupu



Zahájení/ukončení akce/projektu

- **Datem zahájení realizace akce** na zpracování územních plánů je **datum schválení zadání územního plánu**
- **Datem ukončení realizace akce** na zpracování územních plánů je **datum předání upraveného návrhu územního plánu pro veřejné projednání pořizovateli**

Financování akce/projektu

- Víceleté financování – finanční bilance **investiční/neinvestiční**
- Forma **ex ante/ex post**
- Finanční prostředky budou uvolňovány na základě originálu faktur + originálu předávacího protokolu, případně bank. výpisů
- Zpětné proplácení faktur není možné



Náležitosti žádosti

- Metodický pokyn - <https://mmr.cz/cs/Narodni-dotace/Podpora-uzemniho-planovani-a-architektonickyx-u/Uzemni-plany-pro-obce/Uzemni-plan-2019>;
- **Žádost – elektronické podání prostřednictvím DIS ZAD**
(<https://www3.mmr.cz/zad>) + **podepsané doručit do podatelny MMR!**

Přílohy žádosti:

1. Prohlášení žadatele o závazcích
2. Smluvní zajištění nákupu služeb
3. a) Čestné prohlášení – VZMR; b) doklady VZ
4. Kvalifikační požadavky pořizovatele
5. Kvalifikační předpoklady projektanta
6. Usnesení zastupitelstva o schválení zadání ÚP + schválené zadání
7. Prohlášení o vlastních zdrojích
8. Doklady – krajská dotace (pokud byla přiznána)



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Vyplňování žádosti

Kód programu: 117D05100

Název programu: Podpora územně plánovacích dokumentací obcí



Vyplňování žádosti

The screenshot displays the 'Základní údaje' (Basic data) section of an online application form. The browser address bar shows the URL <https://www3.mmr.cz/zadosti/#zakladaje>. The page title is 'ŽÁDOSTI' (Applications). The status is 'Stav: rozpracována / Č. žádosti:'. The form is titled 'ŽÁDÁNO PRO DOTAČNÍ PROGRAM' (Applied for grant program) and contains the following fields:

- 117D05100 - Podpora územně plánovacích dokumentací obcí
- Pořadové číslo:
- Číslo jednací:
- Stav žádosti: rozpracována
- Datum přijetí: 19.10.2016
- Rok: 2017 (with a green checkmark)
- Finanční zdroj: 317, Ministerstvo pro místní rozvoj
- Název akce (projektu): (with a red asterisk and a note: "Vyplňte ve tvaru: Územní plán (název obce)")

At the bottom of the form, there is a footer with the text: [Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016](#), [Všechna práva vyhrazena.](#), [Technické předpoklady](#), and [Realizace ASD Software, s.r.o.](#)



Vyplňování žádosti

https://www3.mmr.cz/zadosti/#/uzemniplany

DISZAD - Detail žádosti

MMR ŽADOSTI

mirkev mirkev

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: Uložit žádost

Územní plány

Specifické údaje pro územní plány programu

ÚDAJE K PLATNÉMU (STÁVAJÍCÍMU) ÚZEMNÍMU PLÁNU

Má obec platný územní plán? *

Byl platný ÚP spolufinancován z Integrovaného operačního programu, z Integrovaného regionálního operačního programu, nebo z Programu rozvoje venkova? *

Datum schválení/vydání územního plánu Vybte z kalendáře ...

Pozn.: Nejedná se o datum změny územního plánu

ÚDAJE O AKCI (NOVÉM ÚZEMNÍM PLÁNU)

Informace o územním plánu, na který se požaduje dotace

Pozn.: Ukončení projektu (tj. Předpokládané datum odevzdání návrhu územního plánu pro veřejné projednání) nesmí nastat před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Datum schválení pořízení územního plánu zastupitelstvem obce * Vybte z kalendáře ...

Datum schválení zadání územního plánu zastupitelstvem obce * Vybte z kalendáře ...

Předpokládané datum odevzdání návrhu územního plánu pro společné jednání * Vybte z kalendáře ...

Pozn.: Předpokládaná data doporučujeme konzultovat s pořizovatelem územního plánu.

Předpokládaná cena etapy pro společné jednání (v Kč včetně DPH; v případě, že se zpracovává Vyhodnocení vlivů ÚP na URÚ, tak i včetně této částky) *



Vyplňování žádosti

https://www3.mmr.cz/zadosti/#uzemniplany

DISZAD - Detail žádosti

MMR ŽADOSTI

mirkev mirkev

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: Uložit žádost

společného jednání *

Předpokládané datum odevzdání návrhu územního plánu pro veřejné projednání *

Předpokládaná cena etapy pro veřejné projednání (v Kč včetně DPH) *

Předpokládané datum splatnosti faktury za etapu veřejného projednání *

Předpokládané datum nabytí účinnosti územního plánu *

Územní plány

Přehled dalších dotací

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Neinvestiční bilance

Investiční bilance

Schváil

Přílohy k žádosti

Tisk pracovní verze žádosti

Ukončení vkládání údajů do žádosti

ÚDAJE O ZHOTOVITELI/PROJEKTANTOVI ÚZEMNÍHO PLÁNU

Zhotovitel (příjmení, jméno, titul nebo obchodní firma) *
Pozn.: Zhotovitel ÚP je ten, s kterým je uzavřena smlouva.

IČ *

Adresa (město, ulice, č.p., PSČ) *

Telefon *

E-mail *

Projektant (příjmení, jméno, titul) *
Pozn.: Projektant ÚP je ten, který má autorizaci v oboru architektura, územní plánování, případně autorizaci se všeobecnou působností, dle zákona č. 360/1992 Sb.

Číslo autorizace *

13:35 23.10.2018



Vyplňování žádosti

https://www3.mmr.cz/zadosti/#/uzemniplany

DIS ZÁDOSTI MMR

ŽÁDOSTI

mirkev mirkev

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti:

Číslo autorizace *

ÚDAJE O VYHODNOCENÍ VLIVŮ NA UDRŽITELNÝ ROZVOJ ÚZEMÍ, VYHODNOCENÍ VLIVŮ NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A POSOUZENÍ VLIVŮ NA SOUSTAVU NATURA 2000

Pozn.: Vydaje na vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území jsou způsobilými výdaji.

Posuzovatel Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území

Autorizovaná osoba - Vyhodnocení vlivů na životní prostředí

Autorizovaná osoba - posouzení vlivů na Naturu 2000

ÚDAJE O POŘIZOVATELI

Pořizovatel (obecní úřad) *

Pozn.: V případě, kdy obec „vykonává územně plánovací činnost prostřednictvím jiné fyzické nebo právnické osoby“ na základě smlouvy o dílo, zůstává pořizovatelem její obecní úřad.

Adresa (město, ulice, č.p., PSČ) *

Telefon *

E-mail *

[Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016](#) Všechna práva vyhrazena. [Technické předpoklady](#) Realizace ASD Software s.r.o.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

13:35 23.10.2018



Vyplňování žádosti

The screenshot shows a web browser window displaying the DISZAD application form. The browser address bar shows the URL: <https://www3.mmr.cz/zadtest/#/pridelenedotacedetail/-1>. The page title is "DISZAD - Detail žádosti". The navigation bar includes "Úvodní stránka", "Seznam žádostí", "Nová žádost", "Kontakty", and "Nápověda". The user is logged in as "mrkev mrkev".

The main content area is titled "Přehled dalších dotací" (Overview of other grants) and includes a sub-section "DETAIL DOTACE" (Grant Detail). The form fields are as follows:

- Název programu a poskytovatel dotace:
Pozn.: Do názvu programu uveďte i poskytovatele dotace!
- Název akce:
- Celková výše dotace v Kč:
- Výše dotace na spolufinancování vlastních zdrojů uzatelných nákladů akce v Kč:

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016. Všechna práva vyhrazena. Technické předpoklady: Realizace ASD Software, s.r.o. Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016".



Vyplňování žádosti

The screenshot shows a web browser window displaying the DISZAD application. The address bar shows the URL: <https://www3.mmr.cz/zadtest/#/pfeharmogram>. The page title is "DISZAD - Detail žádosti". The user is logged in as "mirkev mirkev".

The main content area is titled "Termíny přípravy a realizace akce" (Deadlines for preparation and implementation of activities) and is a sub-section of "Harmonogram pro EDS-SMVS". It contains a table with the following data:

Kód řádku	Název řádku	Datum zahájení	Datum ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		

Below the table, there is a footer with the text: "Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016. Všechna práva vyhrazena. Technické předpoklady: Realizace ASD Software, s.r.o." and the logo of the Ministry of Regional Development of the Czech Republic.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Základní údaje
- Údaje o žadateli, sídlo žadatele
- Kontaktní údaje žadatele (obce)
- Statutární zástupce
- Osoby jednající jménem žadatele na základě udělené plné moci (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
- Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
- Územní plány
- Přehled dalších dotací
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry
- Neinvestiční bilance
- Investiční bilance
- Schválení
- Přílohy k žádosti
- Tisk pracovní verze žádosti
- Ukončení vkládání údajů do žádosti



Vyplňování žádosti

Stav: rozpracována / Č. žádosti: Uložit žádost

Neinvestiční bilance

Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.
(Ponecháváme na žadateli, zda vyplní neinvestiční nebo investiční bilanci. Vždy však pouze jednu z nich!)

Zpětné proplácení již proplacených faktur (v roce 2018 a dříve) není možné, jedná se o nezpůsobilé výdaje. Uznatelné faktury musí být vystaveny v roce 2019 s datem splatnosti nejdříve po datu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Pozn. Částky zadávávejte včetně DPH a v celých Kč!

Náklady na projekt vyplňujte do řádku 5139.
Uznatelnou dotaci vyplňujte do řádku 5570 (Uznatelné dotace jsou maximálně 80% z uznatelných nákladů a současně v maximální výši 400 000,- Kč)
Vlastní zdroje vyplňujte do řádku 5679. V případě, že obdržíte dotaci z rozpočtu kraje, uveďte ji, ve výši spolufinancování uznatelných nákladů akce, do řádku 5712 !

Částky v řádcích 54ps a 59zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!

SEZNAM BILANČNÍCH ŘÁDKŮ

Kód řádku	Název řádku	Žádáno na rok 2019	Žádáno na rok 2020	Žádáno na rok 2021	Celkem
5139	Jiné náklady na nehmotný majetek	0	0	0	0
513s	Náklady na nehmotný majetek	0	0	0	0
54ps	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0	0	0	0
5570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0	0	0	0
557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0	0	0	0
5679	VZ - jiné vlastní zdroje účastníka programu	0	0	0	0
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0	0	0	0
5712	Dotace z rozpočtu kraje	0	0	0	0
571s	Dotace z územních rozpočtů	0	0	0	0
59zs	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0	0	0	0

CELKOVÝ PŘEHLED



Zakázka malého rozsahu

- **Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (1.10.2016)**
 - **Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**

 - **§6 ZZVZ/ZVS**
 - zásady transparentnosti a **přiměřenosti**, rovného zacházení a zákazu diskriminace
- X**
- zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace

 - **Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**
 - **princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti – 3E**



Časté chyby u žádosti:

- Schválené zadání x návrh zadání
- Ve smlouvě Vyhodnocení vlivů x v zadání ne
- Datum vydání platného ÚP x změny ÚP
- Absence uvedení částky s DPH/ s částkou za VVURÚ
- Předpokládané termíny pro SJ a VP
- Návrh pro VP je zároveň ukončením realizace akce
- Celkové uznatelné náklady akce x Celková cena ÚP
- Celková cena dotace je 80% z celkových uznatelných nákladů
- Bilance pouze jedna – určit investiční/neinvestiční
- Termíny pro SJ/VP



Hodnotící kritéria

Kritéria pro výběr žádostí podaných podle podmínek podprogramu 117D0510 "Podpora územně plánovacích dokumentací obcí" pro rok 2019

Dotační titul: Územní plán

Maximálně 100 bodů

Místo realizace - max. počet bodů celkem 100	
Obec do 1 000 obyvatel (včetně)	50
Obec do 2 000 obyvatel (včetně)	25
Obec do 3 000 obyvatel (včetně)	10
Obec nad 3 000 obyvatel	0
Obec, která se nachází v hospodářsky problémovém regionu dle SRR ČR na roky 2014 -2020	25
Obec, která se nenachází v hospodářsky problémovém regionu	0
Obec s významným povodňovým rizikem dle údajů zveřejněných v Centrálním datovém skladu pro mapy povodňového nebezpečí a povodňových rizik	25
Obec bez významného povodňového rizika	0
Doklad	Žádost
Podklad správce	Seznamy zpracované ve spolupráci s Ústavem územního rozvoje

V případě, že více žádostí bude mít stejný počet bodů, rozhodne při výběru datum, hodina a minuta doručení žádosti na podatelnu MMR.



Proces pořízení územního plánu

- Rozhodnutí o pořízení – usnesení zastupitelstva
- Návrh zadání – pořizovatel + určený zastupitel (připomínky, požadavky /DO/ podněty /obce/)
- Schválené zadání – usnesení zastupitelstva
- **Návrh pro společné jednání** (včetně případného Vyhodnocení ÚP na URÚ)
- Společné jednání (stanoviska /DO/, připomínky /obce, každý/) – neveřejné
- Posouzení návrhu KÚ orgánem ÚP, § 50, odst. 7 SZ
- **Návrh pro veřejné projednání**
- Veřejné projednání (stanoviska, námítky, připomínky)
- Návrh ÚP na vydání
- Vydání ÚP
- Účinnost ÚP
- Evidence územně plánovací činnosti (EÚPČ)



Pořizovatel územního plánu

- úřad územního plánování pro území své obce
- úřad územního plánování na žádost obce ve svém správním obvodu
- obecní úřad, který zajistí splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti podle § 24
- obecní úřad na základě veřejno - právní smlouvy pro obec ve stejném správním obvodu obce s rozšířenou působností

Projektant územního plánu

- **Osoba s příslušnou autorizací pro vypracování ÚPD** (autorizovaný architekt pro obor – architektura, územní plánování, všeobecná působnost)

Zpracovatel vyhodnocení vlivů na URÚ – bez předepsané autorizace

Zpracovatel SEA – zák. č. 100/2001 Sb.

Zpracovatel vyhodnocení vlivu na Soustavu NATURA 2000 – zák. č. 114/1992 Sb.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Kontaktní osoby

- **Ing. Ilona Kunešová, 224 862 277, Ilona.Kunesova@mmr.cz**
- **Ing. Filip Novosád, 224 862 279, Filip.Novosad@mmr.cz**



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkujeme za pozornost.

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
tel.: +420 224 862 277

www.mmr.cz