



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU 2014

NPPCR – rady pro žadatele

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Podprogram pro rok 2014 - Cestování dostupné všem

Seminář 8. ledna 2014



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Vybrané informace ze Zásad pro žadatele a praktické rady



Doporučení:

- 1. Prostudovat si platné Zásady pro žadatele příslušného Programu!!!!**
- 2. Odpovědět si na základní prvotní otázky:**
 - zda jsem vhodným příjemcem dotace (obchodní společnost, FO)
 - zda zamýšlený záměr je v souladu s vymezenými podporovanými oblastmi, aktivitami
 - zda hospodářský výsledek za poslední dvě uzavřená účetní období je kladný (podnikající fyzická osoba – daňový základ)
 - zda jsou vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s realizací akce – do akce nesmí být zahrnut majetek včetně pozemků a nemovitostí, který je již předmětem zástavy (včetně bankovní záruky)
 - zda jsem schopen dodržet mimo jiné podmínku udržitelnosti akce 3 roky od ukončení realizace akce



Doporučení:

- zda jsem schopen zajistit vlastní podíl peněžních prostředků (min. 50% uznat. výdajů)
- zda splňuji podmínku podpory de minimis (3 roky – 200 000 €, podnikající v silniční dopravě 100 000 €)
- zda jsem schopen proinvestovat a realizovat akci tak, aby byla přiznaná dotace vyčerpána v roce 2014
- zda je reálné ukončit akci maximálně v roce 2015

3. V případě odpovědi „ANO“ na všechny otázky začít připravovat žádost o dotaci; elektronický formulář žádosti + přílohy



Často kladené dotazy: a odpovědi

- ? Mohou být příjemcem dotace i jiné subjekty než obchodní společnost nebo podnikající fyzická osoba?
 - Ne, nemohou.
- ? Mohou v rámci povinné propagace vytvořeného produktu vzniknout a být podpořeny i jazykové mutace propagačních materiálů? Mohou být využita k propagaci i zahraniční média?
 - Ne, nemohou.
- ? Mohou být součástí propagace různé promoakce, např. slavnostní otevření odpočinkového místa aj.?
 - Ne, nemohou
- ? Může být využívání vybudovaných veřejných toalet zpoplatněno?
 - Ano, může – poplatek v přijatelné výši (nutná údržba, obsluha).

(Půjčovné, vstupné)



Často kladené dotazy: a odpovědi

? **Může být součástí akce vybudování ubytovacích kapacit či občerstvení?**

➤ **Ne, nikoli.**

? **Mohou být uznatelným nákladem provozní náklady, náklady na projektovou dokumentaci, na zpracování žádosti, mzdy, stavební dozor, atd.?**

➤ **Ne, nikoli.**

? **Může být doprovodná infrastruktura dle zásad budována i v návaznosti na „oficiální“ hippostezky?**

➤ **Ano, může.**

? **Mohou být v rámci programu budovány nové trasy – zejména ve vztahu k cyklistice?**

➤ **Ne, nemohou** - mezi podporované aktivity nepatří budování nových tras všech typů



Praktické rady:

- Celá akce musí být zrealizována dodavatelským způsobem, na základě výběrového řízení dle **Zásad pro žadatele** - „vlastní práce“ není povolena, subdodavatelé být mohou (musí být patrné z uzavřené smlouvy).
- V případě, že bude jedním žadatelem podáno více žádostí o dotace, doporučujeme uvést na zvláštní samostatnou přílohu vaši preferenci. V rámci jednoho kola výzvy může být vybrána pouze jedna akce jednoho příjemce dotace.
- V rámci podprogramu lze při dodržení všech ostatních podmínek podpořit mimo jiné i přírodní sportoviště. Podporu nelze použít na budování fitness.



Praktické rady:

- Podnikatelský záměr – doporučujeme zaměřit se na podrobný a výstižný popis akce, analýzu stávající situace, konkrétní očekávané přínosy, nikoli věnovat mnoho popisu historie místa.
- Při přípravě podnikatelského záměru je nutno dodržovat body osnovy podnikatelského záměru (viz kapitola 12.1 Zásad) a zároveň sledovat hodnotící kritéria akce.
- Finanční plán akce bod 5 podnikatelského záměru - je nutné strukturovat náklady na podporované aktivity a marketing, vlastní prostředky a prostředky, které budou hrazeny z dotace, případně investiční a neinvestiční majetek atd.



Praktické rady:

- Žádost doplnit i o doplňující nákresy – vzdálenost atraktivity apod. (originální snímek katastrální mapy s vyznačením všech dotčených pozemků či staveb je podmínkou)
- Připomínáme, že v případě první podporované oblasti musí být součástí podnikatelského záměru i příloha, ze které bude patrné umístění provozovny ve vztahu k dotčené trase.
- Povinný marketing – jedná se o propagaci výstupu podpořené akce.



Praktické rady:

- Povinné přílohy žádosti (ŽL, VzOR, VzRT, atd.) musí být předloženy v požadované formě.
(ne starší 90 dnů, originál či ověřená kopie).
špatný příklad: Živnostenské oprávnění vystavené přísl. úřadem v roce 2012, ověřené v lednu 2014.
- Vymežit a uvést v žádosti parametry akce včetně parametrů specifikujících publicitu jejichž realizací by mělo dojít k naplnění cílů Programu (viz kap. 12.4 Zásad).
- Doplnujeme, že za ekologicky šetrné dopravní prostředky budou považována ta vozidla, jež využívají alternativní pohon (hybridní vozidla, elektromobily) nebo alternativní paliva (LPG, CNG, vodík, biopaliva).



Rozpočet – náklady akce:

- Dbát na reálnost v žádosti předpokládaných nákladů dílčích částí realizované akce (*POZOR: nadhodnocení, podhodnocení – může vést k vyřazení akce při hodnocení přijatelnosti*).
- K vyřazení akce z dotací, snížení navržené dotace z důvodu rozhodnutí o neuznatelnosti nákladů může dojít i po vystavení Registrace akce, např. z důvodu zjištění, že ceny za dílčí plnění v jednotlivých smlouvách neodpovídají cenám na trhu obvyklým.
- Neplátce DPH uvádí veškeré náklady v žádosti včetně DPH.



Novinky z roku 2013 – novelizace zákona 218/2000 Sb.

- ✓ Nově je požadováno nahrání veškerých povinných příloh žádosti do aplikace elektronické žádosti.
- ✓ Novou povinností je
 - pro žadatele o dotaci dodání všech dokumentů tvořících žádost o dotaci na CD/DVD (formulář Žádosti o dotaci + přílohy)
 - pro žadatele s navrženou dotací doložení vybraných dokumentů tzv. druhé vlny na CD/DVD a nahrání k elektronické žádosti
- ✓ Novinkou související s novelizací je povinnost vyplnit ve formuláři žádosti o dotaci bod č. 5. IDENTIFIKACE OSOB



Novinky z roku 2014

Od 1.1.2014 dochází ke změně systému čerpání dotací

- ✓ čerpání dotace nebude probíhat přes účet u UCB a.s.
(předpoklad, že pro příjemce dotací bude čerpání pohodlnější)
- ✓ čerpání dotace bude nadále probíhat přes faktury dodavatelů prostřednictvím správce programu (odbor cestovního ruchu) a odboru rozpočtu
- ✓ faktury dodavatelů budou zasílány správci Programu

Přesný postup čerpání dotací bude popsán v metodickém pokynu, který bude součástí Registrace akce (tj. obdrží žadatel, kterému bude navržena dotace).



Praktické rady po přiznání dotace:

- Věnujte pozornost dodržování všech termínů – termíny stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, termíny ve smlouvách.
- V případě zjištění či potřeby jakýchkoliv odchylek od Rozhodnutí či uzavřených smluv je potřeba konzultovat se správcem Programu, požádat případně o změnu Rozhodnutí – **PŘEDEM a VČAS** a s opodstatněným odůvodněním!!!!



Financování dotované akce:

- ✓ nejsou dovoleny zálohové faktury a platby
- ✓ platba pouze bankovním převodem
- ✓ platby pouze v Kč
- ✓ je-li příjemce dotace plátce DPH, nesmí DPH hradit z dotace
- ✓ dotace musí být čerpána v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace (investiční na investice, neinvestiční na neinvestice)
- ✓ vlastní prostředky použít a investovat také dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace – dodržení v letech a výši
- ✓ dodržení bilance dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Informace:

<http://www.mmr.cz/Cestovni-ruch/Programy-Dotace>

kontaktním místem je odbor cestovního ruchu, **pracoviště Na Příkopě 3**

kontaktní osoby:

Ing. Štefanová Renata

tel.: 234 154 695, e-mail: steren@mmr.cz

Ing. Dvořák Bohuslav

tel.: 234 154 725, e-mail: dvoboh2@mmr.cz

Mgr. Mravcová Ema

tel.: 234 154 728, e-mail: mraema@mmr.cz

Ing. Šrajbová Jana

tel.: 234 154 005, e-mail: srajan@mmr.cz