**Metodický pokyn**

**k podprogramu/dotačnímu titulu *Architektonické a urbanistické soutěže obcí*** **pro rok 2019**

**Základní povinné náležitosti žádosti o dotaci**

*(při podání žádosti o dotaci)*

**Žádosti o dotaci včetně příloh musí být (kromě elektronického podání prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD) doručeny nejpozději do 15. 2. 2019 do 12:00 hod. do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“).**

**UPOZORNĚNÍ:**

Příjem žádostí do podatelny MMR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1, bude ukončen dne 15. 2. 2019 ve 12:00 hodin.

**Žádost včetně příloh je možné doručit:**

* **prostřednictvím datové schránky MMR: 26iaava**

*(Upozorňujeme, že dokumenty zaslané prostřednictvím datové schránky (dále jen „DS“) nahrazují originál jen v případě, že byly zaslány autorizovaně zkonvertované. Vytištěním datové zprávy, která neobsahuje elektronickou ověřovací doložku - elektronický podpis a časové razítko je možné získat pouze kopii dokumentu, který nemá platnost originálu.)*

* **prostřednictvím firmy poskytující poštovní služby či osobním doručením.**

**Žádosti a stanovené doklady předá žadatel v nerozebíratelném provedení (neplatí pro žádosti doručené prostřednictví DS). Přílohy budou seřazeny a očíslovány dle Seznamu příloh.**

Ze  zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, (§ 18a rozpočtových pravidel), vyplývá povinnost pro poskytovatele dotace zveřejňování veškerých dokladů rozhodných pro přidělení dotace na <https://www.dotinfo.cz/>. Z tohoto důvodu jsou součástí elektronické žádosti nascanované přílohy. Tyto dokumenty budou odevzdány rovněž v listinné podobě /neplatí pro žádosti doručené prostřednictvím DS/.

***Základní povinné náležitosti žádosti o dotaci***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Požadovaný doklad*** |  ***Bližší specifikace dokladů přikládaných k žádosti*** |
| Vyplněný a podepsaný elektronický formulář žádosti. | Adresa: <http://www3.mmr.cz/zad>  |
|  | **Seznam příloh** |
| 1. Prohlášení obce, že nemá ke dni podání žádosti o dotaci závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, vůči orgánům státní správy a samosprávy nebo zdravotní pojišťovně, státním fondům nebo bankám
 | Prohlášení žadatele (viz příloha č. 1 metodického pokynu) – **originál**. |
| 1. Dokument soutěžních podmínek
 | **Originál, popř. ověřená kopie.**Schválené soutěžní podmínky otevřené (veřejné) architektonické nebo urbanistické soutěže. Viz Soutěžní řád České komory architektů, § 7 odst. 2. Za odsouhlasené soutěžní podmínky jsou pro účely tohoto programu považovány soutěžní podmínky, se kterými vyjádřili podpisem svůj závazný souhlas všichni členové poroty, jakož i vyhlašovatel, popřípadě jeho řádně zmocněný zástupce, a na jejichž základě zároveň udělila Česká komora architektů regulérnost. Uvedena musí být výše cen a odměn.*Předmětem soutěže jsou návrhy:* » výhradně staveb a veřejných prostranství (včetně stavebních úprav staveb a veřejných prostranství) financovaných z veřejných rozpočtů, » nebo koncepcí území (pro následné zadání územní studie, územního plánu či regulačního plánu pořizovaného orgány obce). *Účelem soutěže je výběr nejvhodnějšího návrhu a zároveň potencionálního zhotovitele (jde o soutěž projektovou):* » projektové dokumentace stavby, souboru staveb nebo veřejného prostranství (včetně stavebních úprav staveb a veřejných prostranství), » nebo územní studie, územního plánu či regulačního plánu pořizovaného orgány obce.V soutěžních podmínkách jsou uvedeny předpokládané náklady záměru včetně způsobu jejich stanovení, v případě soutěže na územní studii nebo na územně plánovací dokumentaci pak předpokládaná výše rozpočtových prostředků určených na studii či dokumentaci.  |
| 1. Doložka regulérnosti soutěže vydaná Českou komorou architektů
 | **Originál, popř. ověřená kopie.**Soutěž je v souladu se soutěžním řádem České komory architektů, Česká komora architektů ji uznala jako regulérní soutěž a vystavila doložku regulérnosti soutěže.  |
| 1. Usnesení zastupitelstva nebo rady obce o schválení uspořádání soutěže
 | Výpis z usnesení zastupitelstva nebo rady obce – **kopie**. |
| 1. Doklad o finančních prostředcích ve výši předpokládaných celkových nákladů na uspořádání soutěže (včetně cen a odměn)
 | Doklad o vlastních finančních prostředcích - čestné prohlášení – **originál, nebo** výpis z bankovního účtu – **kopie,** minimálně ve výši rozdílu mezi celkovou cenou uznatelných nákladů (tj. nákladů na ceny a odměny uvedené v soutěžních podmínkách) a výší dotace.Dotace ze státního rozpočtu: 50 % ze souhrnné výše cen a odměn uvedených v soutěžních podmínkách, maximálně však do výše 400 tis. Kč na jednu soutěž. *Žadatel ponese kromě nákladů na ceny a odměny ještě náklady spojené s uspořádáním soutěže, např. náklady na přípravu soutěže (zpracování soutěžních podmínek a podkladů, zajištění vyhlášení soutěže v tisku, zajištění podkladů pro soutěžící apod.), na jednání poroty, na činnost sekretáře soutěže a přezkušovatele či na výstavu soutěžních návrhů. V případě, že celková částka určená na ceny a odměny v soutěži přesáhne 800 000 Kč, ponese žadatel i veškeré náklady na ceny a odměny nad tuto částku.* |
| 1. Zmocnění k podpisu žádosti o dotaci
 | Usnesení zastupitelstva nebo rady obce o pověření starostky/ starosty podpisem žádosti o dotaci – výpis z usnesení – **originál, popř. ověřená kopie**.*V případě udělené plné moci dle § 14 odstavce 3 písm. e) zákona 218/2000 Sb. se přikládá* ***originál (popř. ověřená kopie)*** *Plné moci pro osobu jednající jménem žadatele. Plná moc bude obsahovat souhlas se zpracováním osobních údajů (jméno, příjmení, adresa, RČ) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, a to pro potřebu archivace a dokladování způsobilosti výdajů v rámci prostředků státního rozpočtu.* |
| 1. Doklad o případné jiné dotaci na akci, pokud byla přiznána
 | **Kopie** smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace.Přikládá se, pokud je relevantní. |
| 1. Prohlášení, že předmět soutěže zasahuje do památkové rezervace nebo památkové zóny
 | *Nepovinná příloha.***Originál.** |
| 1. Potvrzení o připravenosti investiční akce, která je předmětem soutěže.
 | *Nepovinná příloha.***Kopie.**Např. usnesení zastupitelstva o schválení dané investice, rozhodnutí zastupitelstva o pořízení územního plánu či o pořízení regulačního plánu, nebo potvrzení, že zadání regulačního plánu je součástí vydaného územního plánu, potvrzení, že v rozpočtu obce byly vyčleněny finanční prostředky na návrh územního plánu, regulačního plánu nebo územní studie, na projektovou dokumentaci dané investice, včetně uvedení výše vyčleněných prostředků apod., či potvrzení o vyčleněných finančních prostředcích v rozpočtu obce na danou akci, včetně uvedení výše vyčleněných prostředků.  |
| 1. V případě podání více žádostí o podporu v jedné výzvě označení dané akce jako první preferované nebo jako druhé preferované.
 | *Nepovinná příloha.***Originál.** |

**Závazné termíny**

**Termín „Realizace akce“** **– ukončení**

Je závazným termínem pro příjemce dotace – jedná se o datum podpisu smlouvy na zhotovení projektové nebo územně plánovací dokumentace či územní studie, které byly předmětem soutěže. **Termín realizace akce je nejpozději 31. 12. 2020**. Nejpozději v tento den musí žadatel podepsat s vybraným účastníkem soutěže smlouvu na zhotovení projektové nebo územně plánovací dokumentace či územní studie, které byly předmětem soutěže.

**Termín „Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce“ – ukončení**

Je závazný termín, do kterého musí příjemce dotace nejpozději předložit MMR dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce.

**Způsob financování**

Vyplacení cen a odměn dle soutěžních podmínek nesmí nastat dříve, než je vydán dokument Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale **ne později než do 15. listopadu 2019**. Žádost o proplacení dotace je nutné podat nejpozději do 20. listopadu 2019.

**Financování akce bude prostřednictvím ČNB** = dotace bude poskytnuta příjemci na jeho bankovní účet vedený u ČNB. Úhrady cen a odměn z jiného bankovního účtu obce je možné = nejedená se o porušení podmínek programu/podprogramu. Dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vydáván s typem financování Ex-post. Změna způsobu financování z Ex-post na Ex-ante není možná.

**Financování Ex - post:**

dotace bude v případě kladného Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytnuta příjemci na základě odsouhlasených soutěžních podmínek, Protokolu o práci poroty včetně rozhodnutí o rozdělení cen a udělení odměn[[1]](#footnote-1), a dokladu o, úhradě cen a odměn účastníkům soutěže, na účet obce (města), který je veden u ČNB (České národní banky). Společně s těmito doklady zašle příjemce dopis/žádost o uvolnění finančních prostředků s identifikačními údaji obce, akce a číslem bankovního účtu obce u ČNB.

Poskytovatel poskytne příjemci finanční prostředky v souladu s přiznanou dotací. **Financovat akci je možné výhradně v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.**

Poskytnutí dotace nevylučuje následnou finanční kontrolu příslušné akce podle zákona č. 320/2001 Sb., o  finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

Ministerstvo poskytne částku na účet příjemce ve lhůtě 15 pracovních dní od obdržení **úplné** žádosti o uvolnění finančních prostředků.

**UPOZORNĚNÍ:**

Podmínky Soutěže a její výsledky (protokol o práci poroty včetně rozhodnutí o rozdělení cen a udělení odměn) musí být zveřejněny na webových stránkách obce. Zároveň zde musí být uvedeno, že ceny a odměny, dle soutěžních podmínek, byly spolufinancovány z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

Příjemce dotace je povinen informovat správce programu o případných změnách týkající se akce/projektu.

Příjemci jsou povinni archivovat všechny dokumenty související s akcí/projektem minimálně 10 let od ukončení poslední platné podmínky. Archivace znamená uložení dokumentů do archivu pro možnost jejich opětovného použití a rychlého přístupu k nim. Dokumenty se archivují v písemné podobě, nebo na technických nosičích dat nebo mikrografických záznamech. Příjemci musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o projektu pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

**Kontaktní osoby pro dotační titul Architektonické a urbanistické soutěže obcí:**

**Mgr. David Lenk**

**Tel.: 224 862 136**

**e-mail:** **David.Lenk@mmr.cz**

**Ing. Filip Novosád**

**Tel.: 224 862 279**

**e-mail:** **Filip.Novosad@mmr.cz**

**Ing. Ilona Kunešová**

**Tel.: 224 862 277**

**e-mail:** **Ilona.Kunesova@mmr.cz**

**Ing. Eva Fialová**

**Tel.: 224 862 353**

**e-mail: Eva.Fialova@mmr.cz**

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1, [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz), IDDS:26iaava

***Příloha č. 1***

**Prohlášení**

**k akci financované z podprogramu**

***Architektonické a urbanistické soutěže obcí*** **pro rok 2019**

Já, *(příjmení, jméno, titul) ………..*.......................................................................................,

žadatel *(název, sídlo, IČ obce)* …………….......................................................................,

**prohlašuji,**

že ke dni podání žádosti na akci/projekt ......................................................

**nemá žadatel závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo bankám.**

……………………………………………………………………..

(datum, razítko a podpis žadatele)

1. Dle zákona o zadávání veřejných zakázek, § 148 odst. 5 jde o zprávu o hodnocení návrhů, podepsanou jejími členy, v níž porota uvede pořadí návrhů sestavené na základě kritérií uvedených v oznámení o zahájení soutěže o návrh. [↑](#footnote-ref-1)