**Projektový záměr**

|  |  |
| --- | --- |
| Název žadatele: | doplnit |
| Název projektu: | doplnit |
| Číslo žádosti: | doplnit |

Pokyny pro vyplňování obsahu Projektového záměru:

* Žadatel doplňuje text do části označené slovem *doplnit,* přičemž před vkládáním textu toto slovo smaže.
* Žadatel může vkládat nové řádky, rozšiřovat odstavce.
* Žadatel může místo vlastního popisu uvést odkaz na přílohu, pokud příloha bude součástí žádosti o dotaci.
* Nedílnou součástí Projektového záměru je i tabulka s rozpočtem projektu zahrnující rozpočet každé aktivity projektu, viz příloha Projektového záměru.

Upozornění pro žadatele:

* Znění předloženého Projektového záměru je podkladem pro věcné hodnocení žádosti. Součástí věcného hodnocení je i hodnocení obsahové kompletnosti Projektového záměru, kompletní vyplnění Projektového záměru je rovněž předpokladem pro možnost řádného vyhodnocení dalších kritérií věcného hodnocení.
* Z hlediska věcného hodnocení není rozhodující délka vyplněného textu, ale skutečnost, jestli jsou vyplněny všechny požadované informace, které jsou konkrétní a z hlediska řešení projektu a jeho významu/dopadu podstatné.
* V případě nevyplnění (nebude doplněn vůbec žádný text) některého z předepsaných bodů osnovy Projektového záměru, bude žadatel o dotaci v rámci formálního hodnocení vyzván k doplnění, a to pouze jedenkrát.
1. **Cíl projektu** (definice cíle, kterého má být prostřednictvím realizace projektu dosaženo)

Doplnit

1. **Potřebnost projektu** (bude uvedena nulová varianta, tj. popis stavu, problému a rizika v případě, že projekt nebude realizován)

Doplnit

1. **Aktivity projektu**
* Název aktivity č. 1

Doplnit

* Zdůvodnění potřebnosti aktivity č. 1 (jak realizace aktivity č. 1 přispěje k dosažení cíle projektu a proč je k dosažení cíle projektu realizace aktivity č. 1 nezbytná):

Doplnit

* Cílová skupina aktivity (skupina osob, která bude mít z realizace aktivity nějaký prospěch)

Doplnit

* Výstup aktivity (měrná jednotka) s konkrétní cílovou hodnotou, určená hodnota musí být odůvodněná (např. 1 x školení zástupců obcí; jako měřitelný parametr bude uveden v rozhodnutí o poskytnutí dotace)

Doplnit

* Náklad (v Kč) na dosažení jedné jednotky výstupu aktivity (viz výše) a zdůvodnění výše nákladů na dosažení jedné jednotky výstupu aktivity

Doplnit

* Název aktivity č. 2

Doplnit

* Zdůvodnění potřebnosti aktivity č. 1 (jak realizace aktivity č. 1 přispěje k dosažení cíle projektu a proč je k dosažení cíle projektu realizace aktivity č. 1 nezbytná):

Doplnit

* Cílová skupina aktivity (skupina osob, která bude mít z realizace aktivity nějaký prospěch)

Doplnit

* Výstup aktivity (měrná jednotka) s konkrétní cílovou hodnotou, určená hodnota musí být odůvodněná (např. 1 x školení zástupců obcí; jako měřitelný parametr bude uveden v rozhodnutí o poskytnutí dotace)

Doplnit

* Náklad (v Kč) na dosažení jedné jednotky výstupu aktivity (viz výše) a zdůvodnění výše nákladů na dosažení jedné jednotky výstupu aktivity

Doplnit

* Název aktivity č. 3

Atd.

1. **Vazba projektu na národní strategické dokumenty v dané oblasti** (včetně uvedení konkrétního cíle nebo priority národního strategického dokumentu, na který je daný projekt navázán, resp. jej naplňuje)

Doplnit

1. **Vazba projektu na Koncepci Ministerstva pro místní rozvoj pro podporu nestátních neziskových organizací v letech 2023 a 2024** (bude uvedeno, do které oblasti podpory NNO ze strany MMR projekt spadá, přičemž bude charakterizován přínos projektu k pokroku/zlepšení situace v příslušné oblasti podpory)

Doplnit

1. **Řešitelský tým projektu** včetně definování pracovně-právních vztahů, jejich délky a výše odměn, popis náplně práce ve vztahu k cílům projektu, zdůvodnění jednotkových nákladů (výše hodinové odměny, měsíční mzdy)

Doplnit

1. **Způsob propagace projektu** s uvedením publicity MMR

Doplnit

1. **Budoucí využití výstupů projektu, popis navazujících aktivit**

Doplnit

1. **Rozpočet projektu**

Vyplňuje se v příloze Projektového záměru