## INVESTIČNÍ ZÁMĚR

## akce:

**Program:**

**Podprogram:**

**Dotační titul:**

**Žadatel**

Název žadatele:

Adresa sídla:

IČO:

Statutární orgán - jméno:

Statutární orgán – podpis:

**Investiční záměr akce je schválen správce programu vydáním Registrace akce.**

# Základní údaje o akci

**Místo realizace akce**

Adresa:

Katastrální území:

Parcelní číslo:

Číslo stavby (číslo popisné/evidenční):

**Majetkoprávní vztahy**

Parcelní číslo/a dotčené stavbou:

Vlastník/i pozemku:

Z toho parcelní číslo/a dotčené stavbou a dotací:

Vlastník/i stavby:

**Charakter akce**

výstavba technické infrastruktury, novostavba, rekonstrukce, přístavba, nástavba, vestavba

Na akci se nevztahuje povinnost stavebního povolení: ANO / NE

V případě NE, uveďte jinou projektovou dokumentaci (např. zjednodušený projekt pro ohlášení stavby apod.):

# Zdůvodnění nezbytnosti realizace akce

*Popis cílů akce a jeho soulad s cíli výzvy vč. popisu vazby akce na dosud realizované etapy či plánované projekty, dále pak uvedení naléhavosti řešení situace, identifikace rizik vyplývajících z nerealizování investičního záměru. Žadatel tedy stručně a výstižně charakterizuje akci: co je předmětem, zdůvodnění potřeby akci realizovat, jakého cíle má být dosaženo, porovná výchozí a cílový stav, čeho bude realizací akce dosaženo (očekávaný přínos).*

# Popis stávajícího stavebně technického stavu nemovitosti

*Žadatel popíše stávající stavebně technický stav nemovitosti, k čemu objekt slouží, kým je objekt využíván včetně charakteristiky pozemku a souvisejících nemovitostí, doplní informace o jejich předpokládaném využití.*

# Popis navrhovaného stavu, stručný popis stavebně technického řešení

*Žadatel uvede popis stavebně technického řešení stavby, popis musí korespondovat s informacemi v projektové dokumentaci. Informace o stávajícím a novém stavebně technickém stavu objektu musí být porovnatelné, musí být viditelná změna stavu. K popisu přiloží fotodokumentaci, která zachycuje stav před zahájením veškerých stavebních prací či úprav, pokud stavební práce nebyly započaty.*

# Indikátory akce

# Stanovení termínů akce

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Časový harmonogram akce (předpokládaný)**  | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| Vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby |  |  |
| Zadávací řízení na zhotovitele stavební části akce |  |  |
| Podpis smlouvy o dílo na zhotovení stavby |  |  |
| Realizace stavby – od převzetí staveniště do ukončení protokolem o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání |  |  |
| Kolaudační řízení |  |  |

# Předpokládané náklady akce a zdroje financování akce

*Do celkové ceny akce musí být započítány veškeré souvisící náklady tak, aby po realizaci byla akce plně funkční a mohla tak začít plnit svůj účel. Celkové výdaje musí obsahovat i podíl vlastních zdrojů žadatele.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Předpokládané náklady akce** | **Částka v Kč bez DPH**  | **Částka v Kč s DPH** |
| Celkové uznatelné náklady |  |  |
| Celkové neuznatelné náklady |  |  |
| **Náklady celkem** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zdroje financování akce** | **Částka v Kč bez DPH**  | **Částka v Kč s DPH** |
| Dotace  |  |  |
| Vlastní zdroje žadatele na uznatelné náklady |  |  |
| **Celkové zdroje na uznatelné náklady** |  |  |
| **Vlastní zdroje žadatele na neuznatelné náklady** |  |  |

# Zhodnocení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti vynaložených prostředků

*Hospodárnost – použití prostředků k zajištění stanovených cílů, a to při dodržení odpovídající kvality. Zásada je zpravidla naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) porovnáním v daném okamžiku srovnatelných nabídek.*

*Efektivnost – takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných cílů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených
na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy). Zásada je dále naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).*

*Účelnost – zásada je naplněna, pokud akce splňuje kritéria přijatelnosti programu a vede k naplnění stanovených indikátorů programu a splnění cílů vytyčených pro realizaci akce.*

Zhodnocení hospodárnost:

Zhodnocení efektivnost:

Zhodnocení účelnosti: