



Výběrová řízení na dodavatele akce podpořené v rámci Národního programu podpory cestovního ruchu

Výtah ze Zásad pro žadatele č.j.:40438/2014-54

1. Úvod

Správce Programu pro výběr dodavatele na realizaci podpořené akce stanovil postup, který je závazný pro příjemce dotace v rámci Programu. Jeho účelem je zajistit, aby realizace podpořených akcí a zejména zadávání zakázek na realizaci těchto akcí probíhala transparentně, nediskriminačně, za dodržení principu rovného zacházení a za cenu místně obvyklou.

1.1 Příjemce dotace – obec

V případě veřejného zadavatele dle příslušného zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, dokládá žadatel v rámci tzv. II. vlny dokladů správci programu pouze uzavřenou/é smlouvu/y (originál) a informaci o tom, jaké výběrové řízení bylo zvoleno.

1.2 Příjemce dotace – podnikatelský subjekt

Správce Programu pro výběr dodavatele na realizaci podpořené akce stanovil postup, který je pro příjemce dotace, který není veřejným zadavatelem dle příslušného zákona, v rámci Programu závazný. Jeho účelem je zajistit, aby realizace podpořených akcí a zejména zadávání zakázek na realizaci těchto akcí probíhala transparentně, nediskriminačně, za dodržení principu rovného zacházení a za cenu místně obvyklou.

Níže uvedený závazný postup se vztahuje na žadatele o dotaci, kteří nejsou veřejnými zadavateli dle příslušného zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmět zakázky

Předmětem zakázky se stává dle charakteristiky akce, na kterou byla podána žádost o dotaci, buď celá akce, nebo její funkčně ucelené části (pokud objektivně není možné zadat akci jako celek jednou zakázkou).

3. Postup zadávání zakázky

(v případě, že není postupováno dle zákona č. 137/2006 Sb.)

Příjemce dotace (dále jen „zadavatel“) je povinen při postupu zadání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

A) V případě akce (zakázky) na dodávky, na služby nebo na stavební práce, jejichž předpokládaná maximální hodnota nepřesáhne 1 mil. Kč bez DPH (tj. cena zakázky dosáhne nejvýše 999 999,- Kč bez DPH), postupuje zadavatel tak, že osloví minimálně jednoho potenciálního dodavatele.



Příjemce dotace (zadavatel) je povinen v rámci výběrového řízení dodržet níže uvedený postup¹:

A1) Na základě písemné výzvy zadavatele oslovit minimálně jednoho potenciálního dodavatele k předložení nabídky na realizaci akce.

Výzva musí obsahovat minimálně tyto údaje a požadavky:

- popis předmětu zakázky (nutný je soulad s žádostí o dotaci), včetně požadovaného množství,
- obchodní a platební podmínky,
- **maximální** hodnotu předmětu zakázky,
- požadavky na zpracování nabídkové ceny,
- lhůtu pro podání nabídky,
- požadavky na kvalifikaci uchazeče:
 - dodavatel musí dále prokázat, že je oprávněn podnikat v oblasti, předmětu zakázky. Oprávnění k podnikání prokáže doložením prosté kopie živnostenského listu a kopie výpisu z obchodního rejstříku,
 - dodavatel musí předložit čestné prohlášení (viz níže) o splnění kvalifikačních kritérií podepsané statutárním zástupcem,
- případně další požadavky na zpracování nabídky,
- požadavky na způsob doručení nabídky.

Lhůta pro předložení nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a nesmí být kratší než 10 kalendářních dní.

A2) Provést posouzení kvalifikace zvoleného dodavatele

Kvalifikační kritéria splňuje dodavatel:

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- který není v likvidaci;
- který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů;

¹ příjemce dotace není veřejným zadavatelem a nepostupuje dle zákona



- který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele.

Uvedená kritéria prokáže oslovený dodavatel předložením **čestného prohlášení**, podepsaného statutárním zástupcem, **živnostenského listu a výpisu z obchodního rejstříku** (dokumenty ne starší 90 dnů).

A3) S vybraným dodavatelem uzavřít na základě provedení kontroly a posouzení nabídky smlouvu.

Součástí smlouvy musí být i plánovaný harmonogram čerpání dotace a vlastních prostředků viz příloha č. 1.

Poznámka: Osloví-li zadavatel dotace více než jednoho dodavatele k podání nabídky, použije při výběru dodavatele postup uvedený v bodě B) tohoto článku (5.2.) Zásad.

A4) Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem předložit správci Programu níže uvedené dokumenty:

1. **Písemnou výzvu zadavatele k předložení nabídky na realizaci akce včetně příloh** (*prostá kopie; originál zůstává archivován u účastníka Programu*),
2. **Nabídku zvoleného potenciálního dodavatele předloženou na základě výzvy (včetně příloh – návrh smlouvy o dílo atp.)** (*prostá kopie; originál zůstává archivován u účastníka Programu*),
3. **Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů vybraného dodavatele** (*prostá kopie živnostenského listu, výpisu z obchodního rejstříku a čestného prohlášení dodavatele*),
4. **Zprávu o výběru dodavatele** (zpráva musí obsahovat důvody pro výběr zvoleného dodavatele, tj. stručné shrnutí konkrétních důvodů, které vedly zadavatele k tomu, že se rozhodl oslovit a vybrat zvoleného dodavatele. (*prostá kopie; originál zůstává archivován u účastníka Programu*),
5. **Smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem** (*originál nebo ověřená kopie*).

Poznámka: Výše uvedené doklady tvoří pouze minimální rozsah požadavků.

B) V případě akce (zakázky) na dodávky, na služby nebo na stavební práce, jejichž předpokládaná maximální hodnota dosáhne výše 1 mil. Kč bez DPH a více je příjemce dotace (zadavatel) povinen oslovit nejméně tři potenciální dodavatele v rámci výběrového řízení dodržet níže uvedený postup²:

B1) Na základě písemné výzvy oslovit minimálně 3 potenciální dodavatele k předložení nabídky na realizaci akce:

Výzva musí obsahovat minimálně tyto údaje a požadavky:

- vymezení předmětu zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, včetně požadovaného množství,
- obchodní podmínky,
- maximální hodnotu předmětu zakázky,
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- platební podmínky,

² příjemce dotace není veřejným zadavatelem a nepostupuje dle zákona



- lhůtu pro podání nabídky,
- požadavky na kvalifikaci a požadavky na způsob splnění kvalifikačních předpokladů:
 - dodavatel musí dále prokázat, že je oprávněn podnikat v oblasti, které se zakázka týká. Oprávnění k podnikání prokáže doložením prosté kopie živnostenského listu a kopie výpisu z obchodního rejstříku,
 - dodavatel musí předložit čestné prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií podepsané statutárním zástupcem.
- hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek,
- lhůtu, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou,
- požadavky na způsob doručení nabídky,
- případně další požadavky na zpracování nabídky.

Lhůta pro předložení nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a nesmí být kratší než 15 kalendářních dní. Dodavatelé jsou vázáni svou nabídkou po dobu, kterou stanoví zadavatel ve výzvě k podání nabídky.

Poznámka:

- **Nabídky podávají oslovení dodavatelé ve lhůtě stanovené ve výzvě**
– písemně v uzavřené obálce označené identifikačními údaji předkladatele (název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ) a názvem zakázky. Doručené nabídky zadavatel eviduje a přiděluje jim pořadová čísla. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotvírá.
- **Hodnotící kritéria**
Základními hodnotícími kritérii pro hodnocení nabídek jsou ekonomická výhodnost nabídky, nebo nejnižší nabídková cena. Rozhodne-li se zadavatel využít kritérium ekonomické výhodnosti nabídky, musí stanovit jednotlivá dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy v procentech. Dílčími hodnotícími kritérii mohou být vedle nabídkové ceny: provozní náklady, požadavky na údržbu a technické, jakostní, ekologické, nebo funkční vlastnosti předmětu zakázky. Základní hodnotící kritéria, stejně tak jako dílčí hodnotící kritéria, dle kterých budou nabídky hodnoceny, musí zadavatel stanovit předem a musí být uvedena v písemné výzvě k předložení nabídky.

B2) Poskytnout dodatečné informace vyžádané osloveným dodavatelem.

Budou-li během lhůty pro podání nabídek zadavateli zaslány žádosti o dodatečné informace k výzvě, je zadavatel povinen je zodpovědět ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne zaslání žádosti. Dodatečné informace budou zaslány všem osloveným dodavatelům.

B3) Zvolit komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek.

Zadavatelem zvolená/é **Komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek (dále jen „Komise“)** má alespoň tři členy, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati, o své nepodjatosti učiní písemné prohlášení, členové komise jsou povinni zachovávat mlčení o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s účastí v komisi a toto stvrdí písemným prohlášením.

- a) Zvolená Komise zajistí otevírání obálek, posouzení kvalifikace, hodnocení nabídek a předloží návrh na výběr dodavatele
- b) Provede posouzení kvalifikace zvoleného dodavatele

Kvalifikační kritéria splňuje dodavatel:



- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- který není v likvidaci;
- který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů;
- který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele.

Uvedená kritéria prokáže oslovený dodavatel předložením **čestného prohlášení**, podepsaného statutárním zástupcem, **živnostenského listu a výpisu z obchodního rejstříku** (dokumenty ne starší 90 dnů).

Poznámka:

- *Nabídky, které zadavatel obdrží po uplynutí lhůt pro podání nabídek, komise neotvírá a informaci o tom uvede v protokolu o otevírání obálek, který se o otevírání obálek sepisuje. U každé nabídky musí být uvedeny identifikační údaje o uchazeči (název uchazeče, sídlo, právní formu atp.) včetně nabídkové ceny. Zároveň se (musí být uvedeno) uvede, zda nabídka obsahuje všechny požadované části, které byly zadavatelem požadovány ve výzvě pro podání nabídek. Neobsahuje-li nabídka všechny požadované části, bude tato nabídka vyřazena.*
- *Komise provede posouzení kvalifikace dle požadavků na kvalifikaci uvedených ve výzvě. Chybějící část dokladů k prokázání splnění kvalifikace si může komise (zadavatel) písemně vyžádat; k doručení chybějící části kvalifikace stanoví lhůtu minimálně tři pracovní dny. Nejsou-li doklady k prokázání kvalifikace zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, bude tato nabídka vyřazena.*
- *Hodnocení nabídek provede komise zadavatele dle kritérií stanovených ve výzvě. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise zadavatele zprávu, ve které uvede seznam oslovených dodavatelů, seznam posuzovaných nabídek, posouzení kvalifikace popis hodnocení nabídek s odůvodněním a výsledek hodnocení. Zpráva bude dále obsahovat seznam nabídek, které byly z hodnocení vyřazeny včetně uvedení důvodu vyřazení.*



- c) Komise zadavateli **doporučí vítězného dodavatele** výběrového řízení k uzavření smlouvy.

B4) Seznámit bezprostředně po hodnocení písemně všechny uchazeče o výsledku výběrového řízení.

B5) S vybraným (vítězným) uchazečem uzavřít smlouvu.

Součástí smlouvy musí být i plánovaný harmonogram čerpání dotace a vlastních prostředků viz příloha č. 1.

B6) Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem předložit správci Programu níže uvedené dokumenty:

1. Písemnou výzvu zadavatele k předložení nabídky na realizaci akce včetně všech příloh (prostá kopie, originál zůstává archivován u účastníka Programu),
2. Nabídku vítězného zájemce na základě výzvy (včetně příloh – návrh smlouvy o dílo atp.) (prostá kopie, originál zůstává archivován u účastníka Programu),
3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů vybraného dodavatele (prostá kopie živnostenského listu, výpisu z obchodního rejstříku a čestného prohlášení dodavatele.
4. Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek (prostá kopie, originál zůstává archivován u účastníka Programu),
5. Smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (originál nebo ověřená kopie).

Poznámka: Výše uvedené doklady tvoří pouze minimální rozsah požadavků.

4. Doklady o provedení výběrového řízení – podnikatelský subjekt

V případě kontrol prováděných u příjemce dotace bude jako doklad o každém provedeném výběrovém řízení požadováno od příjemce dotace (zadavatele zakázky) a to v případě A) i B) doložit následující:

- **Výzva k předložení nabídky** zasláná všem zvoleným potenciálním dodavatelům podepsaná a orazítkovaná zadavatelem a potvrzení doručení výzvy dodavateli (originál),
- **Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů** oslovených uchazečů (kopie živnostenského listu, výpisu z obchodního rejstříku a čestného prohlášení dodavatele, popř. další požadované doklady),
- **Protokol o otevírání obálek** (v případě postupu b) podepsaný a orazítkovaný zadavatelem originál),
- **Nabídky předložené jednotlivými oslovenými uchazeči** (originál),
- **Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek** (v případě postupu b) – písemná zpráva zadavatele podepsaná statutárním zástupcem zadavatele (originál),
- **Zpráva o výběru dodavatele** (v případě postupu a) kopie),
- **Doklady o písemném vyznění uchazečů** – (originál),
- **Smlouva uzavřená s dodavatelem** – (originál nebo úředně ověřená kopie).

Výše uvedené doklady tvoří pouze minimální rozsah požadavků. Žadatel má právo oslovit více potenciálních zájemců, či převzít práva a povinnosti zadavatele ze zákona a provést výběrové řízení dle zákona (žadatel pak dokládá dokumenty jako v bodě 1.1). Pokud je příjemce dotace vázán při zadávání zakázky tohoto rozsahu interními předpisy, je oprávněn provést výběrové řízení v souladu s těmito předpisy s tím, že musí dbát na to, aby byl dodržen minimálně požadovaný postup a rozsah dokumentace výběrového řízení stanovený správcem Programu.

PŘÍKLAD HARMONOGRAMU FAKTURACE

POVINNÉ ÚDAJE			PŘEDPOKLÁDANÉ ČERPÁNÍ		
pořadové číslo faktury (dle počtu fakturací)	datum vystavení ¹ faktury	zdroj úhrady: dotace / vlastní prostředky (příklady typů)	cena bez DPH	DPH ²	cena vč. DPH
1. fakturace	květen 2015	dotace			
2. fakturace	srpen 2015	dotace/ vlastní prostředky ³			
3. fakturace	únor 2016	vlastní prostředky			

Pozn.:

- ad¹) Splatnost faktur proplácených z dotační části akce v minimální lhůtě 30 kalendářních dní se počítá ode dne vystavení faktury dodavatele, příjemce dotace musí zajistit doručení "dotační" faktury správci Programu řádně a včas.
- ad²) Pokud je příjemce dotace plátcem DPH, je DPH hrazeno vždy příjemcem dotace. Z dotace může být hrazena pouze částka (celá popř. jen část) max. do výše daňového základu fakturované částky.
- ad³) Příjemce dotace může vedle požadavku na proplacení celé fakturované částky (u plátců DPH bez DPH) požadovat i proplacení faktury tak, že část faktury bude hrazena dotačními prostředky a zbylou část pak z vlastních zdrojů - toto však musí být řádně uvedeno na krycím listu k faktuře viz Metodický pokyn pro příjemce dotací Financování programu – čerpání dotací (www.mmr.cz).