**117623 – Euroklíč**

**Zásady podprogramu pro poskytování dotací v roce 2020**

**(dále jen „Zásady podprogramu“)**

|  |  |
| --- | --- |
| Správce programu: | Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) |
|  |  |

1. **Cíl podprogramu**

Cílem podprogramu je zajistit osobám se sníženou schopností pohybu rychlou dostupnost veřejných sociálních a technických kompenzačních zařízení tím, že budou tato zařízení osazena jednotným eurozámkem a současně bude systémově zajištěna distribuce euroklíčů.

Program Bezbariérové obce se nepřekrývá s jinými programy financovanými z ESI fondů ani s jinými národními programy.

1. **Vymezení příjemců dotace**

Příjemcem dotace jsou nevládní neziskové organizace v ČR.

1. **Forma podpory a uznatelné náklady**

## Podpora se poskytuje ve formě systémové neinvestiční dotace (dále jen "dotace") až do výše 100 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.

* 1. Náklady na zhotovení projektové dokumentace, autorský dozor a náklady související s vypracováním žádosti nejsou uznatelnými náklady akce.
  2. Uznatelné náklady jsou ty, které vznikly nejdříve den po podání žádosti na MMR a souvisí výhradně s realizací akce.
  3. Dotace bude vyplácena na základě faktur souvisejících s akcí. K proplácení lze předložit pouze faktury vystavené nejdříve v den následující po dni podání žádosti.
  4. Předmětnou akci není možné dotovat z jiných podprogramů financovaných ze státního rozpočtu nebo podprogramů spolufinancovaných z prostředků EU.

1. **Předmět podpory**
   1. Podprogram je určen na nákup a instalaci eurozámků do vybraných budov ve vlastnictví státu a obcí a zařízení, nákup příslušné sady euroklíčů a zajištění správy a údržby euroklíčů a eurozámků po dobu udržitelnosti akce. Dále na označení míst opatřených Eurozámkem, návrh a  tisk průvodců po místech osazených Eurozámky.
   2. Dotace se poskytuje na realizaci záměru, jehož investorem je nestátní nezisková organizace.
   3. Dotace nemůže být čerpána na záměr již realizovaný před podáním žádosti.
2. **Podmínky pro poskytnutí a použití dotace**

Dotaci lze poskytnout, jsou-li splněny následující podmínky:

## Žádost o dotaci je vložena do elektronického systému a v písemné podobě podána do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen "ministerstvo") v termínu stanoveném správcem programu ve Výzvě k předkládání žádostí.

* 1. Žádost o dotaci splňuje všechny základní náležitosti stanovené v Zásadách podprogramu pro daný dotační rok.
  2. Dotace je vázána na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
  3. Příjemce dotace bude akci realizovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, případně v souladu se změnami schválenými správcem programu, a v souladu s platným vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy.
  4. Účastník podprogramu musí po dobu 5 let od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
  5. Účastník podprogramu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy).
  6. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.
  7. Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (zámků a klíčů) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu.
  8. Účastník podprogramu souhlasí se zveřejněním názvu nestátní neziskové organizace, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace.
  9. Dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem.
  10. Snížení celkových uznatelných nákladů akce uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
  11. Použití dotace podléhá kontrole MMR a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných právních předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
  12. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně. Evidence o realizaci akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
  13. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola zahájena počínaje dnem následným po podání této žádosti.

1. **Hodnocení předložených žádostí**
2. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
3. Seznam akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru). Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)).

Kritéria pro hodnocení projektů

* Kvalita zpracování projektu na nákup a montáž eurozámků pro vybrané území.
* Kvalita zpracování systému nákupu a distribuce euroklíčů.
* Zajištění správy a údržby euroklíčů a eurozámků po dobu udržitelnosti akce.

1. **Postup žadatele při zpracování žádosti o poskytnutí dotace**
   1. **Úplná žádost o dotaci**
      1. Žadatel o dotaci vyplní elektronický formulář Žádost o poskytnutí dotace z aplikace IS DIS ZAD podprogramu Euroklíč 2020, který nalezne na webových stránkách ministerstva na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>.
      2. Do této elektronické aplikace žádosti také vloží veškeré požadované přílohy (specifikované v bodě 7.2) v elektronické podobě (naskenované kopie). Data uloží (do modulu informačního systému ministerstva) a následně vytiskne listinnou podobu žádosti, kterou podepíše statutární zástupce žadatele.
      3. Listinná podoba žádosti a uvedené přílohy jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci a předkládají se v podobě originálu nebo ověřené kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (např. kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).
      4. Správce podprogramu si může dodatečně vyžádat k informacím uvedeným v žádosti o dotaci doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.
   2. **Přílohy Žádosti o poskytnutí dotace**
      1. Návrh realizace projektu Euroklíč na konkrétním území, na kterém budou eurozámky a euroklíče využity.
      2. Doklady o předběžné dohodě s majiteli objektů, ve kterých budou eurozámky montovány.
      3. Návrh distribuce a správy eurozámků a euroklíčů po dobu udržitelnosti projektu.
      4. Osvědčení o oprávnění pro distribuci eurozámků a euroklíčů.
   3. **Doklady, které předkládá žadatel po obdržení Registrace akce**
      1. Prohlášení účastníka podprogramu (příloha č. 1),
      2. Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi účastníkem podprogramu a dodavatelem (v podobě originálu nebo ověřené kopie), který byl vybrán v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.
      3. Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2) podle skutečností vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo..
      4. Případně další doklady stanovené správcem programu upřesněné na Registraci akce.
2. **Financování akce**

## Dotace budou propláceny prostřednictvím pokynu k platbě na základě předložených faktur. Dotace bude připsána na účet uvedený žadatelem v žádosti o dotaci. Dotace bude uvolňována v režimu ex ante, popř. ex post.

1. **Závěrečné vyhodnocení akce**
   1. Závěrečné vyhodnocení akcí (ZVA) bude prováděno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a Pokynu č. R 1-2010.
   2. Zprávu pro ZVA předloží účastník podprogramu ministerstvu v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
   3. Zpráva pro ZVA obsahuje:
      1. zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace;
      2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (viz příloha č. 3 Zásad podprogramu);
      3. údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce - faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis účetních dokladů (příloha č. 4 Zásad podprogramu);
      4. aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu);
      5. doklad o ukončení akce (předávací protokol);
   4. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nezjistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.
2. **Sankce za nedodržení podmínek podprogramu**
   1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínů, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Sankce pro případ nesplnění méně závažných podmínek (§ 14 odst. 6 cit. zákona) jsou upraveny v § 44a odst. 4 písm. a) cit. zákona a pro ostatní případy porušení podmínek platí § 44a odst. 4 písm. b) cit. zákona). Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
   2. Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu při kontrole MMR bude předáno v souladu se zákonem č. 255/2012, o kontrole, kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.
3. **Organizační zajištění podprogramu**
   1. Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve výzvě k podávání žádostí o dotace k tomuto podprogramu (dále jen „výzva“).
   2. V rámci výzvy stanoví správce programu konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu v souladu se zákonem 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
   3. Účastník podprogramu doručí na ministerstvo Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě a formě stanovené výzvou pro podávání žádostí.
   4. Seznam akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru). Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz). Účastníkům podprogramu vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady.
   5. Účastník podprogramu je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena.
   6. Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
   7. Dotaci bude účastník podprogramu čerpat prostřednictvím účtu uvedeného v žádosti o dotaci.
   8. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
   9. Pokud účastník podprogramu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
   10. Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník podprogramu s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.
   11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost účastník podprogramu uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
   12. Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (příloha č. 3).
   13. Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
   14. Žadatel o dotaci, jemuž nebude přiznána dotace z tohoto podprogramu, může požádat o poskytnutí kopie své žádost včetně všech poskytnutých příloh a podkladů do konce kalendářního roku, pro který žádost o dotaci uplatňoval. Originál žádosti zůstává v archívu MMR.
4. **Základní pravidla povinné publicity**
   1. V rámci realizace projektu je účastník podprogramu povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:

a) uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (Propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezenční listiny apod. Netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek apod.);

b) uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.

* 1. Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název„ byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.
  2. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s administrátorem akce použít pouze logo ministerstva.

Požadavky na grafickou úpravu loga naleznete na webových stránkách MMR ([www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Pro-media/Loga-MMR](http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Pro-media/Loga-MMR)).

1. **Závěrečné ustanovení**

Zásady podprogramu vedené pod č.j. MMR-47287/2019-57 nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění Výzvy k předkládání žádostí.

**Přílohy:**

1. Prohlášení účastníka podprogramu
2. Formulář EDS/ISPROFIN MMR
3. Finanční vypořádání dotací
4. Soupis účetních dokladů