



**Oblast podpory, na kterou je vyhlášena 2. výzva k podávání žádostí  
o dotace pro rok 2020**

**1. Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí**

Podporovány budou systémově založené či jednorázové aktivity nadobecního charakteru, u kterých lze předpokládat prokazatelný pozitivní dopad na širší, kvantifikovatelné cílové skupiny z okruhu aktérů regionálního rozvoje. Preferovány budou aktivity založené na principech udržitelného rozvoje, aplikacích chytrých řešení a zavádění strategického plánování a řízení územního rozvoje do praxe.

Žadatel o dotaci:

- 3170000043 Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí – Spolky
- 3170000044 Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí - Obecně prospěšné společnosti
- 3170000045 Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí – Nadace a nadační fondy (ZSPO s celostátní působností)
- 3170000048 Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí – Ústavy



## A. Další požadavky, které musí žadatel o dotaci naplnit

1. Žadatel o dotaci může podat pouze jednu Žádost za vybranou oblast podpory pro rok 2020 za svou organizaci.
2. Žadatel o dotaci musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.
3. Žadatel o dotaci ke dni podání Žádosti nesmí mít žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
4. Žadatel o dotaci ke dni podání Žádosti nesmí být v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku.
5. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v Žádosti.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů.

## B. Podmínky poskytnutí dotace

Podpořeny budou pouze žádosti o dotace na projekty z výše uvedené oblasti podpory a zároveň spadající do působnosti Ministerstva pro místní rozvoj, které jsou v souladu s Konceptí Ministerstva pro místní rozvoj pro podporu nestátních neziskových organizací 2020 (dále jen „KNNO 2020“).

### i. Způsobilý žadatel

**Žadatelem o státní dotaci může být** nestátní nezisková organizace (dále jen „NNO“) se sídlem v České republice: spolek, obecně prospěšná společnost, zájmové sdružení právnických osob, nadace a nadační fondy, ústav, resp. zapsaný ústav.

**Žadatelem o státní dotaci nesmí být** nestátní nezisková organizace realizující komunitně vedený místní rozvoj podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

### ii. Uznatelné náklady projektu

**Uznatelné náklady jsou ty, které jsou spojené výhradně s realizací projektu**, které vzniknou a budou vynaloženy v termínu od 1. 1. do 31. 12. 2020 nebo v části tohoto období.

Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.

Dotace má **investiční i neinvestiční charakter za oblast podpory č. 1. Investiční náklady mohou být maximálně ve výši vlastního podílu.**

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % „celkových uznatelných nákladů schváleného projektu“. Do 70 % podílu finančních prostředků ze státního rozpočtu na financování projektu se započítávají dotace poskytnuté dalšími ministerstvy, přičemž duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů vč. zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena. Finanční prostředky, které nejsou v účetnictví žadatele a nejsou podloženy odpovídajícími doklady v souladu se zákonem o účetnictví, nesmí být zahrnuty do prostředků určených pro spolufinancování projektu.

V odůvodněných případech může ústřední orgán rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu.

Minimální výše poskytnuté dotace je stanovena na 100 000,- Kč.

Souhrnné projekty zahrnující **více ucelených programových částí** (aktivit, činností, produktů atd.) **musí být strukturovány** tak, že u každé aktivity resp. činnosti musí být **uveden samostatně její popis, cíle, konkrétní měřitelné a termínované výstupy a také vyčíslena odpovídající část z rozpočtových nákladů (celkových i hrazených z dotace a z jiných zdrojů).**



Příjemce dotace **nesmí z dotačních prostředků poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů, spojených s realizací projektovaných činností**, na které byly prostředky použity. Zároveň odpovídá za vyloučení střetu zájmů. Dotaci nelze použít k financování podnikatelských aktivit.

Přidělená dotace může být použita jen **na účely** stanovené v Rozhodnutí a na úhradu **nezbytně nutných nákladů** týkajících se projektu.

Dotace je poskytována **převodem z účtu** poskytovatele dotace na bankovní účet příjemce.

Z poskytnuté dotace **lze hradit**:

- ⇒ **osobní náklady včetně odvodů, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu** zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákoníku práce (dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti). Při stanovení konkrétní výše mzdy resp. odměny je příjemce dotace povinen přihlížet k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž jsou aplikována nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších platných předpisů,
- ⇒ **ostatní náklady, nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou účetně evidované a ověřitelné na základě originálních účetních dokladů (provozní náklady, nemateriální náklady (služby), materiální náklady),
- ⇒ náklady projektu spojené se **zahraničními cestami** lze z dotace hradit pouze v odůvodněných případech (předpokladem je řádné zdůvodnění uvedené v projektu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci).

Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:

- ⇒ náklady spojené se samotným provozem NNO,
- ⇒ osobní, mzdové náklady (včetně odvodů) zaměstnanců NNO,
- ⇒ náklady na ubytování a cestovné (včetně diet),
- ⇒ náklady na pořízení nábytku, výpočetní techniky apod.,
- ⇒ náklady na aktivity, které jsou podpořeny z jiných zdrojů (členských příspěvků Evropských strukturálních a investičních fondů apod.).

### C. Základní pravidla povinné publicity

V rámci realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:

- a) Zveřejní na své webové stránce stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora ze státního rozpočtu prostřednictvím MMR. Příjemce dotace musí na svých webových stránkách publikovat po dobu realizace projektu logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
- b) Každý dokument týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny o podpořeném projektu nebo jeho části, včetně prezenčních listin, musí obsahovat logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
- c) Logo MMR musí být zároveň umístěno na všech výstupech souvisejících s realizací projektu (propagačních materiálech a jiných tiskovinách) s uvedením textu o spolufinancování ze zdrojů MMR:

Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: "Projekt „doplňte název,“ byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj."

U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.



## **D. Povinné přílohy žádosti**

### **1. Fotokopie následujících dokladů:**

- a) registrace žadatele (např. stanovы spolku registrované u Ministerstva vnitra, výpis z rejstříku obecně-prospěšné společnosti u rejstříkového soudu apod.),
- b) registrace u příslušného finančního úřadu,
- c) zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2019, schválenou nejvyšším orgánem žadatele (např. členskou schůzí, valnou hromadou apod.), včetně řádné roční účetní závěrky,
- d) doklad (případně čestné prohlášení volnou formou) o způsobu, jakým žadatel vypořádal své závazky se státním rozpočtem za rok 2019,
- e) čestné prohlášení žadatele (volnou formou) o tom, že z dotace nebudou hrazeny shodné náklady téhož projektu z jiných zdrojů včetně zdrojů státního rozpočtu,
- f) čestné prohlášení, že žadatel disponuje finančními prostředky na spolufinancování žádosti.

### **2. Projekt, na který NNO žádá o dotaci:**

#### **2.1. Předmět činnosti organizace**

- a) Popis předmětu činnosti organizace.
- b) Popis vazby projektu na činnost organizace (specifikace konkrétní činnosti např. dle stanov).
- c) Dotace organizace za rok 2019 (tabulka: poskytovatel, předmět a výše dotace, kterou organizace obdržela v roce 2019).
- d) Informace o spolupráci s dalšími organizacemi ve vztahu k projektu (popis spolupráce, případně doložení dokladu o spolupráci pokud existuje).

#### **2.2. Projekt, na který nezisková organizace žádá dotaci pro rok 2020 (projektový záměr)**

- a) Cíl projektu (definice cíle, kterého má být prostřednictvím realizace projektu dosaženo).
- b) Potřebnost projektu (bude uvedena tzv. nulová alternativa, tj. popis negativního stavu/problému/rizika, který bude přetrvávat, resp. nastane, pokud projektový záměr nebude podpořen).
- c) Popis projektu, resp. aktivity projektu:
  - podrobný seznam konkrétních aktivit (činností), které budou v rámci realizace projektu provedeny;
  - u každé aktivity bude uvedeno zdůvodnění, proč bude aktivita realizována, tj., jak přispěje k dosažení cíle projektu a proč je k dosažení cíle projektu její realizace nezbytná;
  - u každé aktivity bude uvedena cílová skupina, tj. skupina osob, která bude mít z realizace aktivity nějaký prospěch;
  - ke každé aktivitě bude definován minimálně jeden kvantifikovatelný výstupový indikátor (např. k aktivitě "školení zástupců obcí" indikátor "počet proškolených zástupců obcí"; pro další příklady výstupových indikátorů viz KNNO 2020);
  - ke každému výstupovému indikátoru bude definována cílová hodnota výstupu/výstupů, která bude dosažena díky realizaci projektu (příjemce dotace je zodpovědný za sledování a evidenci dosažených výstupů; dosažené hodnoty výstupů budou uvedeny v závěrečném vyúčtování);
  - nastavení každé cílové hodnoty bude odůvodněno;
  - u každého výstupového indikátoru budou odhadnuty a uvedeny jednotkové náklady (náklady na dosažení jednotky výstupu);



- u každé aktivity bude uveden její rozpočet, který bude součinem jednotkových nákladů za výstup a cílové hodnoty indikátoru.
- d) Vazba projektu na národní strategické dokumenty v dané oblasti, včetně uvedení konkrétního cíle nebo priority národního strategického dokumentu, na který je daný projekt navázán.
- e) Vazba projektu na KNNO 2020 – bude uvedeno, do které oblasti podpory NNO ze strany MMR projekt spadá, přičemž bude charakterizován přínos projektu k pokroku/zlepšení situace v příslušné oblasti podpory.
- f) Personální zajištění projektu (definování pracovní-právního vztahu včetně jeho délky a výše odměny, popis náplně práce ve vztahu k projektu).
- g) Rozpočet projektu (podrobně členěný na jednotlivé položky; rozpočet projektu vychází z rozpočtu jednotlivých aktivit projektu a odměn na personálním zajištění projektu).
- h) Financování projektu (předpokládané zdroje a jejich výše):
  - i. Předpokládané zdroje financování a jejich výše.
  - ii. V případě, že předmětem projektu je další etapa, pak žadatel uvede informace o financování (zdroje a finanční výše) předchozí etapy či etap.
- i) Způsob, resp. forma propagace projektu s uvedením publicity MMR.
- j) Budoucí využití výstupů projektu, popis navazujících aktivit.