



117D08 – Podpora revitalizace území
117D081 – Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách

Zásady podprogramu pro poskytování dotací

(dále jen „Zásady“)

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“)

Určená banka: Česká národní banka (dále jen „ČNB“)

1. Cíl podprogramu

Podprogram je zaměřen na podporu demolice budov v obcích s rizikem vzniku sociálně vyloučené lokality (dále jen „SVL“). Demolice objektu bude následována celkovou revitalizací prostoru, včetně možné výstavby objektu, který bude sloužit jinému účelu než sociálnímu bydlení. Cílem programu je připravit území tak, aby jej bylo možné znovu plnohodnotně využít v dalším rozvoji obce a zamezit tak vzniku oblastí se sociální segregací.

2. Členění podprogramu na dotační tituly (dále je „DT“)

- 2.1. DT č. 1 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách na území Moravskoslezského, Ústeckého a Karlovarského kraje dále jen „DT1“;
- 2.2. DT č. 2 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách na území České republiky vyjma krajů uvedených v dotačním titulu 1 dále jen „DT2“.

3. Vymezení účastníka podprogramu (žadatele, příjemce podpory)

- 3.1. Účastníkem podprogramu může být obec, která má ve svém **katastru území**, které je možné definovat jako sociálně vyloučenou lokalitu (dále jen „SVL“) dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v ČR1.
- 3.2. Účastníkem podprogramu může být obec, která se nachází ve **správním obvodu obce s rozšířenou působností**, která má ve své územní působnosti území SVL dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v ČR.
- 3.3. Účastníkem programu může být obec, která má ve svém **správním obvodu** obec s definovanou SVL.
- 3.4. Účastníkem programu může být **kraj, který je vlastníkem nemovitosti určené k demolici**, která leží na území definovaném v bodě 3.2
- 3.5. Velikost žadatele se určuje dle počtu obyvatel k 1. lednu roku vypsání výzvy dle údajů Českého statistického úřadu.
- 3.6. Účastník podprogramu není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02)
- 3.7. Seznam obcí s rozšířenou působností, ze kterého je možno odvodit oprávněnost žadatele je přílohou č. 6 těchto Zásad.

4. Forma podpory, financování akce

- 4.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace² (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí. Správce programu závazně stanoví účelový znak, který bude uveden na Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“).

1 SVL – sociálně vyloučená lokalita je stanovena dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v, kterou zpracovalo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR v roce 2015.

² **Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady odstranění stavby, pokud je součástí následné investiční akce (výstavby).

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku, demolice, v případě, že na daném místě nevzniká další stavba.



- 4.2. Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Maximální výše dotace se stanovuje dle velikosti žadatele
- 4.3. Účastník podprogramu může v dané výzvě podat více žádostí.
- 4.4. Dotace bude vyplácena dílčím způsobem na základě předložených faktur, a to buď v režimu ex post nebo ex ante dle uvážení účastníka programu. Změna režimu v průběhu financování akce je přípustná.
- 4.5. Účastník podprogramu musí disponovat účtem u ČNB, na který budou převáděny finanční prostředky dotace.
- 4.6. Povinná spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce může být tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce. Její hodnota musí být náležitě doložena.
- 4.7. Předmětnou **akci nelze dotovat z jiných národních programů, podprogramů nebo dotačních titulů** státního rozpočtu nebo podprogramů spolufinancovaných z prostředků EU.
- 4.8. Účast v tomto podprogramu **nevylučuje možnost využít financování z jiných dotačních programů** na realizaci Projektu následného využití revitalizovaného území.
- 4.9. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 4.10. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečnostem uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku nebo dokladech o nákupu materiálu.
- 4.11. Poskytnutá dotace může být čerpána v období dvou let od přidělení dotace. Termín financování akce závazný pro účastníka programu je stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Přesný termín posledního možného termínu pro předkládání fakturace bude účastníkům podprogramu upřesněn.
- 4.12. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za porušení rozpočtové kázně.
- 4.13. Podpora v tomto podprogramu primárně nezakládá veřejnou podporu. Podpora je poskytována na demolici objektu a následnou základní úpravu území související s demolicí.
- 4.14. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5. Uznatelnost nákladů

- 5.1. Uznatelné náklady vznikají nejdříve den po podání žádosti, tj. den po zaevidování žádosti o dotaci na podatelnu ministerstva, a související výhradně s realizací akce.
- 5.2. Za datum vzniku uznatelných nákladů se považuje datum zahájení prací (tj. např. u stavebních prací první záznam ve stavebním deníku, u dodávek datum na předávacím protokolu).
- 5.3. Uznatelné náklady nesmí být uhrazeny přede dnem podání žádosti.
- 5.4. Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou při dodržení všech pravidel publicity uznatelnými náklady projektu do výše max. 1% z celkových uznatelných nákladů a ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů

5.5. Uznatelné náklady

- 5.5.1. odstranění objektu a jeho neoddělitelných částí,
- 5.5.2. odpojení od inženýrských sítí,
- 5.5.3. inženýrská činnost ve výstavbě,
- 5.5.4. statická opatření související s demolicí,

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak jsou dané náklady účastníkem programu zaúčtovány. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici účastníka programu.



5.5.5. náklady na základní úpravu pozemku do stavu před zarovnáním ornící.

5.6. Neuznatelné náklady jsou:

- 5.6.1. náklady na výkup nemovitosti,
- 5.6.2. náklady na demolici samostatných budov nebytového charakteru,
- 5.6.3. náklady na odstranění ekologických zátěží,
- 5.6.4. náklady na přípravu a podání žádosti,
- 5.6.5. náklady zadání veřejné zakázky dle bodu 7. 5. těchto Zásad,
- 5.6.6. náklady na zhotovení projektové dokumentace, studie proveditelnosti,
- 5.6.7. náklady na rekonstrukci nebo výstavbu objektů, které byly dotčeny realizací demolice např. oplocení, obrubníky, chodníky, komunikace, práce spojené s opravou fasád apod.,
- 5.6.8. náklady na přípravu pro zatravnění a zatravnění pozemku po demolici (ornice, osivo atd.).

6. Předmět podpory

- 6.1. Předmětem podpory může být pouze objekt pro bydlení, rekreaci nebo ubytovací zařízení, který se nachází ve špatném technickém stavu a je nezpůsobilý k bydlení.
- 6.2. Předmět podpory musí být ve výhradním vlastnictví Příjemce podpory bez omezení vlastnického práva. Na objektu určeném k demolici a s ním spojeném pozemku nesmí váznout žádné závazky.
- 6.3. Předmět podpory musí mít ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace platné Povolení odstranění stavby nebo souhlas stavebního úřadu s odstraněním stavby.
- 6.4. Předmět podpory nesmí být ke dni podání žádosti obýván.

7. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 7.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je účastník podprogramu.
- 7.2. Účastník podprogramu musí mít zpracován Projekt následného využití revitalizovaného území. Tento projekt musí být v souladu s platnou územně plánovací dokumentací a musí být schválený nejvyšším orgánem obce (zastupitelstvem).
- 7.3. Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.4. Účastník podprogramu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy).
- 7.5. Veřejný zadavatel (příjemce podpory) bude vždy při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- 7.6. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 7.7. Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté.
 - 7.7.1. Pokud je možné akci rozdělit do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další nezapočatou etapu akce. Tento bod lze použít tam, kde se jedná o demolice více objektů v jedné lokalitě a kde již byl vydán demoliční výměr pro celou lokalitu.
 - 7.7.2. Za ukončenou předcházející etapu akce se považuje dokončená demolice stavby, která byla řádně ohlášena stavebnímu úřadu dle §131 písmene a) stavebního zákona.
- 7.8. Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu a dále oznámením o provedení demolice objektu stavebnímu úřadu podle § 131 a) stavebního zákona.



- 7.9. Majetek, který bude dotčen poskytnutím dotace z tohoto podprogramu (revitalizovaný pozemek), nesmí účastník podprogramu po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek (pozemek) poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 7.11. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
- 7.12. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole MMR a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojených s touto kontrolou (předložení doplňujících materiálů, znemožnění přístupu osobě provádějící kontrolu apod.) bude považováno za porušení rozpočtové kázně.

8. Hodnocení předložených žádostí

- 8.1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
- 8.2. Seznam akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru). Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz).
- 8.3. Kritéria pro hodnocení projektů
 - formální a věcná správnost doložených materiálů,
 - počet obyvatel obce,
 - poměr předpokládaných nákladů akce k výši rozpočtu žadatele,
 - zaměření a kvalita Projektu následného využití revitalizovaného území a jeho soulad s naplněním cíle podprogramu,
 - technický stav objektu (lokality) a jeho vliv na rozvoj obce
 - umístění SVL (v obci, mimo obec), umístění objektu v rámci SVL
 - skutečnost, zda je obec na území hospodářsky problémových regionů dle SRR ČR 3,
 - kritérium míry sociálního vyloučení obyvatelstva – počet obyvatel SVL/ počet obyvatel v obci.

9. Požadované doklady k akci

- 9.1. Přílohy, které musí být přiloženy k předkládané žádosti (závazné pro všechny DT):
 - 9.1.1. doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele, nebo nabývací smlouva),
 - 9.1.2. doklad o splnění podmínky 6.1. - účel objektu je posuzován dle výpisu z KN. Pokud KN neobsahuje doslovně, že se jedná o objekt určený k bydlení, rekreaci nebo ubytovací zařízení a daný objekt byl prokazatelně k těmto účelům využíván, doloží účastník programu toto jiným způsobem – např. kolaudačním rozhodnutím, nájemními smlouvami apod.,

³ Usnesení vlády č. 344/2013 příloha



- 9.1.3.předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek (položkový rozpočet),
 - 9.1.4.harmonogram činností,
 - 9.1.5.fotodokumentace aktuálního stavu (vytisknuté barevné fotografie v kvalitním rozlišení), pokud není možné stav objektu posoudit dle fotodokumentace, může si administrátor vyžádat doplnění podkladů vztahující se k technickému stavu budovy,
 - 9.1.6.prohlášení statutárního zástupce (volnou formou), že daná stavba není zapsána v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
 - 9.1.7.usnesení a zápis z jednání zastupitelstva se schválením podání žádosti o dotaci na demolici konkrétního objektu,
 - 9.1.8.projekt následného využití revitalizovaného území,
 - 9.1.9.usnesení a zápis z jednání zastupitelstva se schválením projektu následného využití revitalizovaného území,
 - 9.1.10. dokumentace bouracích prací dle §128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v rozsahu částí A, B a C přílohy č. 15 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb,
 - 9.1.11. ohlášení záměru odstranit stavbu dle §128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) odstavce (1) potvrzené stavebním úřadem.
- 9.2. Doklady, které je nutné předložit po obdržení Registrace akce (doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:
- 9.2.1.prohlášení účastníka podprogramu (viz příloha č. 1),
 - 9.2.2.povolení odstranění stavby nebo souhlas stavebního úřadu s odstraněním stavby,
 - 9.2.3.smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi účastníkem podprogramu a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla uzavřena v souladu s bodem 7.5 těchto Zásad, popř. potvrzená objednávka (v podobě originálu nebo ověřené kopie), bude-li povinná spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce, lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem a doklad o nákupu materiálu,
 - 9.2.4.formulář EDS/ISPROFIN (viz Příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřených smluv popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu,
 - 9.2.5.Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

10. Základní pravidla povinné publicity

- 10.1. V rámci realizace projektu je účastník podprogramu povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:
 - a) uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (Propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezenční listiny apod. Netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek apod.);
 - b) uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.
- 10.2. Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název,“ byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.
- 10.3. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.



Požadavky na grafickou úpravu loga naleznete na webových stránkách MMR .

11. Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

- 11.1. Podklady pro ZVA předloží účastník podprogramu ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů po ukončení realizace akce a po vyčerpání dotace ze státního rozpočtu v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 11.2. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. V případě, že nedostatky nelze odstranit, podá správce programu podnět k zahájení řízení ve věci odvodu za porušení rozpočtové kázně příslušnému FÚ. Nezjistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

12. Organizační zajištění podprogramu

- 12.1. Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve výzvě k předkládání žádosti k tomuto podprogramu (dále jen „výzva“).
- 12.2. V rámci výzvy stanoví správce programu konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu.
- 12.3. Účastník podprogramu doručí na ministerstvo Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě a formě stanovené výzvou pro podávání žádostí
- 12.4. Správce podprogramu provede formální kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh.
- 12.5. Správce podprogramu provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.
- 12.6. Účastníkům podprogramu vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti.
- 12.7. Účastník podprogramu je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena a akce bude vyřazena z financování.
- 12.8. Po obdržení všech požadovaných výše uvedených dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 12.9. Pokud účastník podprogramu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 12.10. Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující stanovený procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o závěrečném vyhodnocení akce („ZVA“). Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník podprogramu s ministerstvem.
- 12.11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost účastník podprogramu uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 12.12. Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (viz příloha č. 3 Zásad podprogramu).



- 12.13. Účastník podprogramu předloží ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

13. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu, kontrolní činnost

- 13.1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektové parametry včetně termínu, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2. Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu **nebo nedodržení podmínek Rozhodnutí stanovených poskytovatelem** při kontrole ministerstva bude předáno v souladu s ustanovením zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

Přílohy:

- 1) Prohlášení účastníka podprogramu
- 2) Formulář EDS/ISPROFIN MMR
- 3) Finanční vypořádání
- 4) Soupis účetních dokladů
- 5) Projekt následného využití revitalizovaného území
- 6) Seznam obcí s rozšířenou působností, které mají ve svém správním obvodu obec s územím sociálně vyloučené lokality dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v ČR