



Podmínky poskytnutí dotace

(dále jen „Podmínky“)

Příjemce dotace je povinen při realizaci akce postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy, a dále s vyhláškou Ministerstva financí č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010, k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

a. účel dotace

Příjemce dotace je povinen splnit účel, na který mu byla dotace poskytnuta; účelem dotace je uzavření smlouvy na zhotovení projektové nebo územně plánovací dokumentace či územní studie, která je výstupem uspořádané architektonické a urbanistické soutěže.

b. pravidla pro výdaje akce

- 1 Výdaje akce jsou uznatelné, pokud došlo k vyplacení cen a odměn dle soutěžních podmínek nejdříve v den nabytí účinnosti programové dokumentace, tj. od 6. 3. 2023 včetně.
- 2 Podpora se poskytuje ve formě dotace na konkrétní akci, tj. architektonickou nebo urbanistickou soutěž, a to pouze na dílčí část celkových výdajů, tj. na uznatelné výdaje akce. Uznatelným výdajem je dílčí část celkových výdajů soutěže, tj. pouze výdaje na ceny a odměny uvedené v soutěžních podmínkách.
- 3 Dotace může být poskytnuta na jednofázové (jednokolové) i dvoufázové (dvoukolové) soutěže, s tím, že v případě dvoufázových soutěží je předmětem podpory souhrnná částka na ceny a odměny v obou fázích soutěže.
- 4 Neuznatelné jsou další výdaje spojené s přípravou a uspořádáním soutěže (zpracování soutěžních podmínek a podkladů, zajištění vyhlášení soutěže v tisku, zajištění podkladů pro soutěžící apod.), na jednání poroty, na činnost sekretáře soutěže a přezkušovatele či na výstavu soutěžních návrhů.
- 5 Dotace se neposkytuje na náhradu nákladů na přípravu soutěžního návrhu účastníkům soutěže, kteří odevzdají soutěžní návrh.

c. závaznost parametrů a termínů

- 1 Objem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se stanovuje jako maximální a nebude navýšen.
- 2 Příjemce musí dodržet stanovené parametry a termíny v Rozhodnutí.
- 3 Závazným ukazatelem v Rozhodnutí je maximální nebo minimální závaznost parametrů a termínů (tj. termín ukončení realizace akce, lhůta pro dosažení účelu akce, termín ukončení financování akce a termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
- 4 Závazným ukazatelem je také procentuální podíl vlastních zdrojů ze skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce, a to min. 50 % na financování výdajů na ceny a odměny v rámci jedné akce.

Nad rámec výdajů na ceny a odměny příjemce dotace z vlastních zdrojů dále financuje výdaje spojené s uspořádáním soutěže, např. výdaje na přípravu soutěže (zpracování soutěžních podmínek a podkladů, zajištění vyhlášení soutěže v tisku, zajištění podkladů pro soutěžící apod.), na jednání poroty, na činnost sekretáře soutěže a přezkušovatele či na výstavu soutěžních návrhů.



d. splnění termínů

- 1 Příjemce dotace musí prokázat splnění termínu ukončení realizace akce stanoveného v Rozhodnutí předložením uzavřené smlouvy, podepsané oběma smluvními stranami, na zhotovení projektové nebo územně plánovací dokumentace či územní studie, které byly předmětem soutěže.
- 2 Termín pro ukončení financování akce je stanoven jako termín, po němž již nemůže příjemce provádět žádné další úhrady, a navíc musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů (vč. převedení dotačních prostředků příjemci). Příjemce dotace tak musí zohlednit lhůtu pro podání titulního formuláře „Žádost o proplacení dotace“ dle lhůty financování akce stanovené v Rozhodnutí.

e. změna rozhodnutí

- 1 Pokud příjemce zjistí, že není schopen zajistit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím, informuje o tom MMR, současně může předložit žádost o změnu Rozhodnutí (volná forma žádosti).
- 2 Změny v Rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
- 3 Žádost o změnu Rozhodnutí musí být poskytovateli dotace doručena prostřednictvím datové schránky. Požádat o změnu lze pouze v době platnosti údaje, který má být upraven, a to nejpozději do termínu ukončení realizace akce nebo financování akce stanoveného v Rozhodnutí. Ze žádosti o změnu Rozhodnutí musí vyplývat, jaké parametry mají být upraveny, rozsah těchto změn a důvody, které vedou k nutné úpravě parametrů definovaných v platném Rozhodnutí.
- 4 Příjemce může měnit pouze věcné, časové a finanční závazné ukazatele.

f. pravidla pro poskytování peněžních prostředků

- 1 Rozhodnutí bude vydáváno s typem financování Ex post (tzn. úhradu cen a odměn účastníkům soutěže zajistí žadatel, po věcné a finanční kontrole, nejprve z vlastních zdrojů).
- 2 Dotace bude poskytnuta příjemci na jeho bankovní účet vedený u ČNB. Platba bude poukázána pod variabilním symbolem, kde poslední čtyřčíslí bude shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce v EDS.
- 3 Kontrola dokladů pro proplacení nevyklučuje následnou finanční kontrolu příslušné akce podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 4 Příjemce dotace je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést analytickou evidenci s vazbou na akci. Pokud není schopen tuto podmínku z důvodu účtování výdajů v předchozích letech splnit, musí zajistit vytvoření seznamu s výdaji včetně souvisejících dokladů a výpisů z bankovních účtů, které již nelze zaúčtovat pod účelovým znakem stanoveným v Rozhodnutí (seznam musí být k dispozici v případě kontroly). Současně musí být na košilce či průvodce k dokladu dopsán příslušný účelový znak (musí být napsáno nesmazatelným způsobem).

g. úhrada dokladů

- 1 Po doručení Rozhodnutí může žadatel požádat o proplacení dotace. Použije titulní formulář „Žádost o proplacení dotace“, formulář ve formě excelové tabulky, který bude uveřejněn na webových stránkách MMR u dané výzvy. Žadatel doručí prostřednictvím datové schránky na MMR titulní formulář (bez ostatních dokladů), kterým žádá MMR o proplacení dotace. Všechny ostatní dokumenty (viz bod g. 3) se jako příloha vkládají v elektronické podobě k již založené žádosti prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách MMR.
- 2 Příjemce dotace musí zohlednit lhůtu pro podání titulního formuláře „Žádost o proplacení dotace“ dle lhůty financování akce stanovené v Rozhodnutí, neboť po lhůtě ukončení financování akce již příjemce dotace nemůže provádět žádné další úhrady, a navíc musí mít ukončeno financování ze



všech zdrojů, vč. dotačních (tzn. příjemce dotace musí podat titulní formulář „Žádost o proplacení dotace“ do takového termínu, aby bylo ukončeno financování akce ze všech zdrojů).

- 3 Finanční prostředky budou uvolňovány na základě výpisu z bankovního účtu dokládající úhradu na ceny a odměny uvedené v soutěžních podmínkách. K výpisu z bankovního účtu musí žadatel doložit doklad, ze kterého bude vyplývat oprávněnost uhrazeného výdaje (doklad slouží k ověření, že ceny a odměny v soutěži byly odeslány na příslušné bankovní účty účastníků soutěže; minimálně je požadováno čestné prohlášení žadatele).
- 4 Poskytovatel dotace bude v daném roce akceptovat pouze Žádosti o proplacení dotace vč. všech náležitostí přijaté do 30. listopadu (je-li to v souladu s termínem financování akce). Žádosti zasláné po tomto termínu budou administrovány až v dalším roce.

h. vratky

- 1 O vrácení dotace nebo části dotace musí příjemce informovat poskytovatele dotace, a to zasláním avíza poskytovateli dotace.
- 2 Pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, kdy ji příjemce obdržel, je určen bankovní účet č. 629001, kód banky 0710, jako variabilní symbol bude zadáno identifikační číslo akce EDS a do zprávy pro příjemce doplní důvod vrácení.
- 3 Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, než ji příjemce obdržel, je určen bankovní účet č. 6015-629001, kód banky 0710, jako variabilní symbol bude zadáno identifikační číslo akce EDS a do zprávy pro příjemce doplní důvod vrácení.

i. podmínky po ukončení realizace akce

- 1 Příjemce dotace je povinen do 15. února roku následujícího po roce, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, provést finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem podle vyhlášky 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 2 Příjemce dotace se zavazuje realizaci stavby, která byla předmětem záměru (stavba veřejného občanského vybavení a veřejné prostranství a stavba veřejné infrastruktury a stavba pro bydlení na pozemcích ve vlastnictví žadatele) zahájit (den předání staveniště zhotoviteli stavby) do 7 let od vydání posledního platného Rozhodnutí. Doklad o předání staveniště zhotoviteli stavby příjemce dotace předloží neprodleně správci programu prostřednictvím datové schránky.
- 3 V případě, že předmětem soutěže je koncepce území, příjemce dotace se zavazuje do 7 let od vydání posledního platného Rozhodnutí zaevidovat pořízení územního plánu, regulačního plánu či územní studie v Evidenci územně plánovací činnosti. Informaci o zaevidování předloží příjemce dotace neprodleně správci programu prostřednictvím datové schránky. Ověření v Evidenci provede správce programu.

j. publicita

- 1 Pro zajištění publicity podpořené akce je nutné bezodkladně zveřejnit výsledek architektonické/urbanistické soutěže na oficiálních internetových/webových stránkách příjemce dotace, a toto zveřejnění zde ponechat nejméně po dobu 3 let od vyhlášení výsledků soutěže. Na této internetové/webové stránce je nutné umístit logo poskytovatele dotace a text „Architektonická soutěž byla podpořena z dotačního programu Ministerstva pro místní rozvoj Podpora architektonických a urbanistických soutěží 2023+“, případně „Urbanistická soutěž byla podpořena z dotačního programu Ministerstva pro místní rozvoj Podpora architektonických a urbanistických soutěží 2023+“.

k. závěrečné vyhodnocení akce

- 1 Příjemce je povinen předložit, podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., závěrečné vyhodnocení akce. Termín pro předložení závěrečného vyhodnocení akce je stanovený v Rozhodnutí a je pro příjemce závazný. Pro splnění této povinnosti použije příjemce titulní formulář Zpráva pro Závěrečné



vyhodnocení akce, který je ve formě excelové tabulky uveřejněn na webových stránkách MMR u dané výzvy.

- 2 Všechny dokumenty včetně tohoto formuláře se jako příloha vkládají v elektronické podobě k již založené žádosti prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách MMR. Zároveň příjemce doručí titulní formulář prostřednictvím datové schránky na MMR (bez ostatních dokladů), kterým informuje MMR o doložení dokladů pro Závěrečné vyhodnocení akce.
- 3 V titulním formuláři Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce příjemce zhodnotí průběh akce, vyplní informace o naplnění cílů akce, popíše přínosy, využitelnost a změny, které při realizaci akce nastaly. K formuláři přiloží zejména
 - soupis všech účetních dokladů, na jejichž základě byla poskytnuta dotace;
 - finanční vypořádání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu;
 - aktualizované formuláře EDS/ISPROFIN Identifikace a Investiční bilance dle skutečností;
 - doklad o ukončení realizace akce, tj. podepsanou smlouvu oběma smluvními stranami na zhotovení projektové nebo územně plánovací dokumentace či územní studie, které byly předmětem soutěže).

I. archivace

- 1 Příjemce dotace je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití dotace.

m. porušení rozpočtové kázně, podmínek

- 1 V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí nebo v případě, kdy příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, poskytovatel dotace bude postupovat v souladu s § 14f rozpočtových pravidel.
- 2 Příjemce dotace bude o této skutečnosti písemně informován a vyzván k provedení opatření k nápravě nebo vrácení dotace nebo její části podle § 14f rozpočtových pravidel.
- 3 Dále lze uplatnit postup podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nebo jejich část nevyplatit.
- 4 Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.
- 5 Způsob vyčíslení částky pro vrácení dotace za jednotlivá pochybení, pokud není dále uvedeno jinak, se řídí dle aktuálního Pokynu GFŘ – D pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně, Přílohou Pokynu GFŘ – D pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně.
- 6 Podle ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel se při nesplnění níže uvedených povinností stanovuje:
 - Za překročení termínu realizace akce nebo termínu financování akce nebo termínu předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce dle platného Rozhodnutí o méně než 60 kalendářních dnů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,25 % z celkové částky vyplacené dotace za každý kalendářní den prodlení. Při porušení dvou a více termínů se odvod vztahuje na porušení každého z uvedených termínů samostatně.
 - Za porušení povinnosti do 15. února roku následujícího po roce, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, provést finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, o méně než 60 kalendářních dnů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,25 % z celkové částky vyplacené dotace za každý kalendářní den prodlení.
 - Za překročení lhůty 7 let (od vydání posledního platného Rozhodnutí o poskytnutí dotace) určené k zahájení realizace stavby (den předání staveniště zhotoviteli stavby), která byla předmětem záměru (stavba veřejného občanského vybavení a veřejné prostranství a stavba



veřejné infrastruktury a stavba pro bydlení na pozemcích ve vlastnictví žadatele) odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % z celkové částky vyplacené dotace.

- Za překročení lhůty 7 let (od vydání posledního platného Rozhodnutí o poskytnutí dotace) stanovené k zaevidování pořízení územního plánu, regulačního plánu či územní studie v Evidenci územně plánovací činnosti, v případě, že předmětem soutěže byla koncepce území, odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % z celkové částky vyplacené dotace.
- Za porušení povinnosti zveřejnit výsledek architektonické/urbanistické soutěže na oficiálních internetových/webových stránkách příjemce dotace, a toto zveřejnění zde ponechat nejméně po dobu 3 let od vyhlášení výsledků soutěže včetně umístění na této internetové/webové stránce loga poskytovatele dotace a textu „Architektonická soutěž byla podpořena z dotačního programu Ministerstva pro místní rozvoj Podpora architektonických a urbanistických soutěží 2023+“, případně „Urbanistická soutěž byla podpořena z dotačního programu Ministerstva pro místní rozvoj Podpora architektonických a urbanistických soutěží 2023+“, odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z celkové částky vyplacené dotace.

(Výše uvedený výčet porušení rozpočtové kázně je pouze ilustrativní a v podmínkách Rozhodnutí může být změněn či rozšířen.)

Podepsané Rozhodnutí příjemce dotace vloží k již založené žádosti prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad, a to nejpozději současně s první žádostí o uvolnění finančních prostředků. Příjemce dotace podpisem stvrzuje, že se s výše uvedenými podmínkami seznámil.

.....

Datum a podpis oprávněné osoby příjemce dotace (otisk razítka)