

JEDNACÍ ŘÁD

rozkladové komise pro rozhodování podle rozpočtových pravidel ustavené ministrem pro místní rozvoj

Čl. 1

Postavení rozkladové komise

/1/ Rozkladová komise (dále jen "komise") ustavená ministrem pro místní rozvoj podle § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "správní řád"), je odborným poradním orgánem ministra pro místní rozvoj v případech, v nichž podle správního řádu rozhoduje ministr nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu.

/2/ Usnesení z jednání komise a na jeho základě vypracovaný návrh rozhodnutí či opatření (sdělení) o tom, že důvod k zahájení přezkumného řízení nebyl shledán (dále jen "opatření"), je doporučením ministru pro místní rozvoj v jeho rozhodnutí nebo opatření v konkrétní věci. Za správnost návrhu po věcné i formální stránce odpovídá předseda nebo místopředseda komise, nebo jimi pověřený člen.

/3/ Komise sama neprovádí řízení ani nezajišťuje případné doplňování podkladů pro rozhodnutí nebo opatření ministra pro místní rozvoj. Tyto činnosti zajistí na vyžádání komise věcně příslušný odbor, jehož rozhodnutí je přezkoumáváno.

Čl. 2

Úkoly komise

Komise posuzuje případy, kdy je dána působnost ministra pro místní rozvoj ve správním řízení a předkládá ministrovi pro místní rozvoj návrhy rozhodnutí a návrhy opatření v těchto věcech.

Čl. 3

Příprava podkladů pro jednání komise

Po podání rozkladu nebo podnětu, který směřuje proti prvoinstančnímu rozhodnutí ministerstva, se postupuje takto

1. Věcně příslušný odbor posoudí, zda nejsou splněny předpoklady pro použití autoremedury podle § 78 nebo § 95 odst. 2 správního řádu.

2. Pokud příslušný odbor předloženému rozkladu nebo podnětu sám nevyhoví (ad 1.), řízení podle potřeby doplní, zejména s přihlédnutím k tvrzením uvedeným v rozkladu nebo v podnětu.

3. Věcně příslušný odbor poté celý spisový materiál týkající se věci (tj. podle potřeby včetně spisového materiálu správních orgánů nižších stupňů) - doplněný svým stanoviskem - předloží ve lhůtě nejpozději do 30 dnů od doručení rozkladu nebo podnětu odboru řízení operačních programů (dále jen „OŘOP“), který zajišťuje organizační a administrativní práce spojené s činností komise. Stanovisko příslušného odboru podepisuje ředitel tohoto odboru.

4. Zjistí-li předseda, místopředseda nebo tajemník komise, že předložený spisový materiál není úplný, OŘOP věc vrátí příslušnému odboru k doplnění a určí lhůtu pro předložení kompletního materiálu, ledaže je to vzhledem k běhu lhůt podle správního řádu vyloučeno; v tomto případě OŘOP vyzve příslušný odbor k doplnění spisového materiálu nebo jej doplní sám. Podobně se věc příslušnému odboru vrací, pokud se zjistí, že věc komisi k posouzení nepřísluší.

Čl. 4

Jednání komise

/1/ Komisi svolává podle potřeby a její jednání řídí její předseda. V případě nepřítomnosti zastupuje předsedu komise její místopředseda, popřípadě jiný člen komise, na kterém se shodnou přítomní členové komise.

/2/ Jednání komise je neveřejné. Považuje-li to předseda komise za potřebné, přizve k projednání případu na zasedání komise ředitele příslušného odboru, popř. jím pověřeného zaměstnance, aby poskytl komisi potřebná vysvětlení a doplnění.

Čl. 5

Příprava rozhodnutí nebo opatření

/1/ Podkladem pro vypracování návrhu rozhodnutí ministra pro místní rozvoj nebo návrhu jeho opatření, je usnesení z jednání komise.

/2/ Návrh rozhodnutí či opatření vypracuje tajemník nebo člen (členové) komise (pověření k tomu předsedou komise) v souladu s přijatým usnesením z jednání komise. Takto vypracovaný návrh předkládá ministrowi pro místní rozvoj jako návrh komise předseda nebo místopředseda komise prostřednictvím OŘOP. K předloženému návrhu se přikládá též usnesení z jednání komise.

/3/ Předseda nebo místopředseda komise, popřípadě její tajemník, pravidelně informuje členy komise o tom, jaká rozhodnutí či opatření ministr pro místní rozvoj učinil na základě návrhů předložených komisí.

Čl. 6

Obecná ustanovení

/1/ Členství v komisi je nezastupitelné.

/2/ Členům komise (nejsou-li zaměstnanci ministerstva) náleží za vykonanou práci peněžitá odměna, a to v souladu s dohodami o pracovní činnosti nebo smlouvami o poskytování právních služeb, které ministerstvo uzavírá se členy komise na dobu určitou (zpravidla vždy do 31. prosince běžného roku, popř. na dobu výkonu funkce člena komise).

/3/ Organizační a administrativní práce spojené s činností komise, včetně doručování rozhodnutí či opatření ministra pro místní rozvoj a vyznačování právní moci rozhodnutí, zajišťuje OŘOP.

/4/ Spisový materiál týkající se činnosti komise, včetně rozhodnutí a opatření vydaných ministrem pro místní rozvoj, je ukládán v OŘOP.

/5/ Veškerý spisový materiál, který byl předložen v řízení o rozkladu, OŘOP vrátí příslušnému odboru po vyznačení právní moci rozhodnutí ministra pro místní rozvoj. V případě opatření ministra pro místní rozvoj se vrací spisový materiál příslušnému odboru současně s kopií opatření ministra pro místní rozvoj.

Čl. 7

Úřední osoby

/1/ Nestanoví-li správní řád jinak, rozumí se

1. Oprávněnou úřední osobou (§ 15 odst. 2 správního řádu) tajemník rozkladové komise.
2. Oprávněnou úřední osobou pověřenou k podepisování (§ 15 odst. 2 správního řádu) ředitel OŘOP.

3. Pověřenou úřední osobou k sepsání protokolu o nahlížení do spisů (§ 18 odst. 3 správního řádu) tajemník rozkladové komise.

4. Pověřenou úřední osobou k sepsání protokolu o hlasování rozkladové komise (§ 134 odst. 1 správního řádu) tajemník rozkladové komise.

5. Úřední osobou odpovídající "Za správnost vyhotovení" stejnopisu rozhodnutí nebo jeho výroku (§ 69 odst. 2, 4 správního řádu) je předseda komise.

/2/ V případě nepřítomnosti osoby uvedené pod bodem 1., 3. a 4. se touto osobou rozumí bezprostředně nadřízený zaměstnanec tajemníka rozkladové komise.

/3/ V případě nepřítomnosti osoby uvedené pod bodem 2. se touto osobou rozumí zástupce ředitele OŘOP; v případě nepřítomnosti osoby uvedené pod bodem 5. se touto osobou rozumí místopředseda komise.

Čl. 8

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti tohoto rozhodnutí ministra.