



# Základní vymezení a jednací řád Pracovní skupiny pro rekodifikaci územního plánování

---

## Čl. 1

### Cíl Pracovní skupiny pro rekodifikaci územního plánování

- (1) Pracovní skupinu pro rekodifikaci územního plánování (dále jen „pracovní skupina“) zřizuje Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) jako platformou pro odbornou diskusi nad možnou budoucí koncepční změnou na úseku územního plánování.
- (2) Pracovní skupina je poradním orgánem ministra pro místní rozvoj (dále jen „ministr“), která sdružuje zástupce samospráv, dotčených resortů, územních partnerů, soudní moci, akademické sféry, developerů a profesních komor a asociací.
- (3) Závěry pracovní skupiny nejsou závazné, jsou však pro další rozhodování zásadní.
- (4) Organizační záležitosti spojené s pracovní skupinou zajišťuje tajemník pracovní skupiny, kterým je ředitel odboru územního plánování ministerstva.

## Čl. 2

### Členové pracovní skupiny

- (1) Funkce člena pracovní skupiny je čestná. Nárok na náhradu výdajů spojený s členstvím v pracovní skupině ze strany ministerstva není možný.
- (2) Členové pracovní skupiny jsou jmenováni ministrem a účastní se všech zasedání pracovní skupiny.
- (3) Nemůže-li se člen pracovní skupiny jednání zúčastnit, omluví se z jednání s dostatečným předstihem tajemníkovi pracovní skupiny. Na jednání jej zastupuje jmenovaný zástupce, byl-li vysílající organizací jmenován.
- (4) Kromě členů pracovní skupiny se jejího jednání mohou účastnit i další hosté, a to po předchozím ohlášení a se souhlasem ministra.
- (5) Je-li nezbytné v rámci jednání provést hlasování, může se jej zúčastnit pouze jmenovaný člen pracovní skupiny, případně jeho jmenovaný zástupce.

## Čl. 3

### Zasedání pracovní skupiny

- (1) Zasedání pracovní skupiny svolává ministr, nebo tajemník na základě rozhodnutí ministra.
- (2) Spolu s pozvánkou se zasílá také informace o místě a času jednání, programu jednání, podklady určené k jednání, jsou-li k dispozici, případně žádost o písemné vyjádření se k některým bodům programu v určitém termínu.
- (3) Členové pracovní skupiny mohou zasílat tajemníkovi připomínky k programu jednání.
- (4) Hodlá-li některý ze členů pracovní skupiny předložit na jednání jím připravený materiál, je povinen jej předložit v dostatečném časovém předstihu tajemníkovi pracovní skupiny, který v případě nutnosti zajistí jeho distribuci i ostatním členům pracovní skupiny.

## Čl. 4

### Jednání pracovní skupiny a informování o její činnosti

- (1) Jednání pracovní skupiny je neveřejné a důvěrné.



- (2) Jednání zahajuje a řídí ministr, případně jím pověřený zástupce.
- (3) Ke každému bodu je vedena rozprava. Každému členu pracovní skupiny je uděleno slovo, pokud o to požádá.
- (4) Program jednání je možné se souhlasem ministra rozšířit oproti plánovanému programu.
- (5) Je-li to nezbytné, pořizuje se z jednání pracovní skupiny písemný záznam, který schvaluje ministr a je následně rozeslán členům pracovní skupiny.
- (6) Hodlá-li člen pracovní skupiny vznést vůči pořizovanému záznamu připomínku, zasílá je do 5 pracovních dnů od obdržení záznamu tajemníkovi pracovní skupiny. Je-li připomínka relevantní, tajemník záznam opraví a po jeho opětovném schválení ministrem zajistí jeho rozeslání členům pracovní skupiny. Na později uplatněné připomínky nebude brán zřetel.
- (7) Jsou-li v rámci jednání pracovní skupiny uloženy jejím členům úkoly, výsledky jsou zasílány ve stanoveném termínu tajemníkovi pracovní skupiny, který případně zajistí jejich rozeslání dalším členům pracovní skupiny.
- (8) Je-li to účelné, informuje veřejnost o činnosti a výsledcích jednání pracovní skupiny ministerstvo jakožto zřizovatel pracovní skupiny.

V Praze, dne 27. 4. 2023

**PhDr. Ivan Bartoš, Ph.D., v.r.**  
ministr pro místní rozvoj