**Průvodní dopis k proplacení faktury**

|  |
| --- |
| Adresát:  |
| Ministerstvo pro místní rozvoj ČR |
| Odbor správy národních programů  |
| Staroměstské nám. 6 |
| 110 01 Praha 1ID datové schránky: 26iaava |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifikační číslo EDS: | **117D7210030XX** |
| Název akce:  |  |
| Účastník/Příjemce dotace:  |  |
| Statutární zástupce (jméno): |  |
| Adresa: |  |
| IČO: |  |
| Příjemce dotace je plátce DPH | ANO / NE | Pro účel akce je příjemce dotace plátce DPH – bude/nebude uplatněn odpočet | ANO / NE |

|  |  |
| --- | --- |
| **Splatnost faktury:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Způsob financování:***(doplňte EX-ANTE / EX-POST)* |  |

 ***Věc: Žádost o proplacení faktury z dotace***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Číslo faktury dodavatele** | **Dodavatel (IČO)** | **Částka uvedená na faktuře** |
| **bez DPH** | **DPH** | **vč. DPH** |
| XX | Dodavatel: IČO: Předmět smlouvy: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Požadavek na proplacení z dotačních prostředků ve výši: | Celkem | z toho investice | z toho neinvestice |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozpis zdrojů**  | **Výše částky z faktury Kč** |
| Dotační prostředky poskytnuté MMR |  |
| Vlastní zdroje účastníka |  |
| jiné: uveďte zdroj |  |

Příjemce dotace čestně prohlašuje, že provedl řádnou kontrolu faktury vč. příloh předložené správci Programu k proplacení, jejíž plnění vyplývá ze smlouvy uzavřené mezi příjemcem dotace a dodavatelem a svým podpisem stvrzuje, že zaslaná faktura č. XX :

* obsahuje všechny povinné náležitosti faktur dle účetních předpisů
* je v souladu se smlouvou uzavřenou s vybraným dodavatelem v souvislosti s realizací akce
* nejedná se o zálohovou fakturu
* splatnost faktury je stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů (povinností příjemce dotace je doručení faktury vč. příloh do datové schránky MMR max. do 7 dní běžící splatnosti faktury u čerpání EX-ANTE)
* byla předána na základě předávacího/akceptačního protokolu (tento tvoří její nedílnou součást)

V ……………..…dne ……………..… podpis…………………………....

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pozn.: Příjemce dotace specifikuje požadavek na výši proplacení dotační části z faktury dle skutečného stavu čerpání jednotlivých faktur /plnění smluv, tato částka může být nižší než celková cena uvedená na faktuře dodavatele, dle souhrnu již proplacených finančních prostředků a to pouze do výše přidělené celkové dotační části akce

V případě, že příjemce dotace je plátcem DPH, bude z dotační části proplacen požadavek na částku bez DPH a samostatné DPH (případně rozdíl mezi fakturací a požadavkem k proplacení z dotační části) hradí z vlastních finančních prostředků příjemce dotace

**upřesňující informace**

* Faktury, které budou hrazeny jen ze zdrojů příjemce dotace, se na MMR neposílají průběžně, ale až v rámci Závěrečné zprávy akce - v kopii spolu s přílohami.
* Povinnou součástí všech průběžných faktur musí být minimálně **soupis provedených prací/dodací list**. V případě dokončení etapy, části díla a díla celého musí být součástí faktury **předávací protokol**.

**Při způsobu čerpání dotace EX-ANTE**

* Akce je z dotace financována průběžně, nikoli zpětně!
* Dotační prostředky jsou převáděny od poskytovatele na účet příjemce dotace a poté od něj na účet dodavatele dle fakturace.

**Při způsobu čerpání dotace EX-POST**

* Akce je z dotace financována průběžně, zpětně.
* Dotační prostředky jsou převáděny od poskytovatele (prostřednictvím ČNB) na účet příjemce dotace poté, co příjemce dotace fakturu dodavateli uhradil, zaslal poskytovateli dotace a byla poskytovateli dotace akceptována.

Pozn.:

ad1)  Splatnost faktur proplácených z dotační části akce v minimální lhůtě 30 kalendářních dní se počítá ode dne vystavení faktury dodavatele, příjemce dotace musí zajistit doručení "dotační" faktury poskytovateli dotace (povinností příjemce dotace je doručení faktury do datové schránky MMR max. do 7 dní běžící splatnosti faktury v případě čerpání dotace EX-ANTE)

ad2) Pokud je příjemce dotace plátcem DPH, je DPH hrazeno vždy příjemcem dotace. Z dotace může být hrazena pouze částka (celá popř. jen část) max. do výše daňového základu fakturované částky.

ad3) Příjemce dotace může vedle požadavku na proplacení celé fakturované částky (u plátců DPH bez DPH v případě uplatnění) požadovat i proplacení faktury tak, že část faktury bude hrazena dotačními prostředky a zbylou část pak z vlastních zdrojů - toto však musí být řádně uvedeno v průvodním dopise k proplacení faktury.