



Ministerstvo pro místní rozvoj, oddělení finanční administrace programů EU, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo MMR_536: **Odborný/á referent/ka pro administraci výzev, plateb a finančních toků (IROP/OPTP 2014+)** a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Charakteristika pracovní činnosti:

- administrace výzev
 - vydávání řídicích dokumentů a jejich kontrola
 - administrace žádostí o platby
 - činnosti spojené s proplácením dotací v rámci Integrovaného regionálního operačního programu a Operačního programu technická pomoc 2014+
 - příprava podkladů pro refundaci a certifikaci prostředků EU
 - komunikace se zprostředkujícími subjekty a příjemci dotací
- **Požadujeme:**
- VŠ vzdělání magisterský stupeň (ekonomické zaměření, účetnictví a rozpočetnictví výhodou)
 - praxe v oblasti strukturálních fondů (výhodou)
 - velmi dobrá znalost práce na PC (MS WORD, MS Excel, MS Power point, MS Outlook, Internet)
 - organizační a komunikační schopnosti
 - znalost zákona č. 218/2000Sb.
 - trestní bezúhonnost

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za MD/RD)
- plný pracovní úvazek
- místo výkonu práce Praha
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída)
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování podobě stravenek
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
- pružnou pracovní dobu
- předpokládaný vznik pracovního 1. 9. 2021

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytnete Ing. Lucie Zonková, e-mail: Lucie.Zonkova@mmr.cz, tel: 224 861 291.

Strukturovaný životopis, motivační dopis v češtině, kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte, prosím, **do 7. srpna 2021** na e-mail zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „**Odborný/á referent/ka pro administraci výzev, plateb a finančních toků**“).



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 15 Praha 1

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.