Popis pracovního místa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul: **xxx** | | | Platová třída: xx |
| Osobní číslo.: **xxxx** | | | Evidenční číslo: xx |
| Sekce č.: xx | Odbor č.: xx | Oddělení č.: xxx | Kód místa č.: xxx |

# I. Funkční označení pracovního místa[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Pracovní označení: | např. asistentka |

# II. Náplň práce

## 1) Příklady vykonávaných činností

Plní úkoly v souladu s pracovní smlouvou, pracovním a organizačním řádem MMR, zejména:

1. Doplnit konkrétní bod podle NV č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě (dále jen katalog prací).
2. Napište alespoň 5 samostatných úkolů.

Číslo a název komponenty/subkomponenty, na jejíž implementaci se podílí státní zaměstnanec: číslo nebo NERELEVANTNÍ, jde-li o průřezovou agendu

**Místo je z (doplnit procentuální podíl) % financováno z prostředků RRF (subkomponenta 4.1.4 Zefektivnění a posílení implementace NPO v gesci MMR).**

## 2) Nejnáročnější vykonávaná práce

Nejnáročnější vykonávanou prací je úkol uvedený v bodě 1 písmeno a),   
který ve smyslu katalogu prací (Nařízení vlády č. 222/2010 Sb.) odpovídá zařazení příkladu prací 1.01.11/T.B**[[2]](#footnote-2)**

# III. Odborné požadavky stanovené na pracovním místě

|  |  |
| --- | --- |
| Stanovené vzdělání[[3]](#footnote-3): | Zvolte položku. |
| Doporučený obor vzdělání: | (zadejte text) |
| Úroveň znalosti cizího jazyka: | Zvolte položku. (AJ, NJ, FJ)[[4]](#footnote-4) |
| Způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi: | Zvolte položku. |
| Požadavek na státní občanství České republiky: | Zvolte položku. |
| Požadavek na zákaz konkurence: | Zvolte položku. |

V Praze dne: datum nástupu zaměstnance do prac. poměru nebo datum platnosti změny popisu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Jméno zaměstnance |  | Jméno ředitele/ředitelky personálního odboru |  | Jméno představeného/vedoucího zaměstnance |
| *podpis zaměstnance* |  | *podpis ředitele odboru personálního* |  | *podpis představeného/vedoucího zaměstnance* |

1. Označení vychází z Nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a je uvedeno u příslušného katalogového čísla [↑](#footnote-ref-1)
2. Příklad: V katalogu prací **A. A. A. /T. B** je např. **1. 01. 13 /13. 1**, kde část před lomítkem je číslo povolání a část za lomítkem určuje platovou třídu a vykonávanou práci v dané třídě. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vyberte vzdělání odpovídající platové třídě, která je pro dané pracovní místo stanovena   
   (NV 341/2017 Sb., §2 odst. 1) [↑](#footnote-ref-3)
4. Nehodící se vymažte [↑](#footnote-ref-4)