



Podpora nestátních neziskových organizací (NNO)

Podání žádostí o neinvestiční dotaci pro rok 2018

v souladu s usnesením vlády ze dne 10. července 2017 č. 504 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči NNO pro rok 2018 a usnesením vlády č. 92 z roku 2010, ve znění usnesení vlády 479 z roku 2013 a usnesení vlády č. 657 z roku 2014, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky NNO ústředními orgány státní správy

vyhlašuje Ministerstvo pro místní rozvoj výzvu k podávání žádostí o dotace v následujících oblastech podpory pro rok 2018

1. **Udržitelný rozvoj cestovního ruchu na celostátní úrovni**
2. **Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí**

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 22. dubna 2018 a končí dnem 21. května 2018

Písemné žádosti o státní dotaci budou uchazeči předkládat MMR prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu: Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor regionální politiky, Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1, **nebo osobně v podatelně MMR.**

Za **kompletní** je považována pouze žádost o poskytnutí dotace doručená **v listinné podobě** (tj. vtištěná a podepsaná žádost z elektronického podání) obsahující všechny požadované údaje a přílohy, to vše **v nerozebíratelném provedení** (např. kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba). Zároveň musí být žádost o poskytnutí dotace **v elektronické aplikaci** na www3.mmr.cz/zad (tj. elektronický formulář žádosti s vloženými požadovanými přílohami) uvedena do stavu „podána“.

Žádost (včetně příloh) musí žadatel předložit **v závazné formě**, a to **v nerozebíratelném písemném vyhotovení. Žádosti budou přijímány nejpozději do 21.05.2018, do 12 hod. (včetně)**, přičemž rozhodným bude den podání žádosti do podatelny MMR.

Informace jsou poskytovány na adrese - nno@mmr.cz

1. **Udržitelný rozvoj cestovního ruchu na celostátní úrovni**

V rámci podpory udržitelného rozvoje cestovního ruchu budou podporovány následující aktivity:

- Podpora aktivit posilujících udržitelný rozvoj zaměřený na šetrné formy cestovního ruchu na celostátní úrovni.
- Podpora projektů na rozvoj kvality služeb cestovního ruchu na národní úrovni (podpora a rozvoj klasifikačních a certifikačních systémů profesních nebo oborových organizací/subjektů). Projekty zaměřené na rozvoj klasifikačních a certifikačních systémů mohou podávat pouze zastřešující profesní asociace. (V souvislosti se snahou o jednotnost a provázanost certifikačních systémů nebudou podporovány certifikační systémy jednotlivých NNO.)

Podporovány budou projekty s konkrétními výstupy.

3170000017 Udržitelný rozvoj cestovního ruchu na celostátní úrovni – Spolky

3170000018 Udržitelný rozvoj cestovního ruchu na celostátní úrovni - Obecně prospěšné společnosti

3170000042 Udržitelný rozvoj cestovního ruchu na celostátní úrovni - Nadace a nadační fondy (vč. ZSPO)

3170000047 Udržitelný rozvoj cestovního ruchu na celostátní úrovni – Ústavy



2. Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí

Podporovány budou systémové či jednorázové aktivity s přidanou hodnotou regionálního a nadregionálního charakteru, kde bude prokazatelný pozitivní dopad na široký (měřitelný) okruh aktérů regionálního rozvoje a aktivity zaměřené na zavádění udržitelného rozvoje a strategického řízení do praxe.

Podporovány budou projekty s konkrétními výstupy regionálního a nadregionálního významu a kvantifikovanými cílovými skupinami.

3170000043	Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí – Spolky
3170000044	Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí - Obecně prospěšné společnosti
3170000045	Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí – Nadace a nadační fondy (ZSPO s celostátní působností)
3170000048	Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí – Ústavy

Podmínky poskytnutí dotace

Podpořeny budou pouze žádosti o dotace na projekty z výše uvedených oblastí podpory a zároveň spadající do působnosti Ministerstva pro místní rozvoj.

Způsobilý žadatel

Žadatelem o státní dotaci může být nestátní neziskové organizace se sídlem v České republice: spolek, obecně prospěšná společnost, zájmové sdružení právnických osob, nadace a nadační fondy, ústav, resp. zapsaný ústav.

Žadatelem o státní dotaci nesmí být nestátní nezisková organizace realizující komunitně vedený místní rozvoj podle nařízení 1303/2013 EK.

Uznatelné náklady

Pro oblasti 1 a 2 jsou **uznatelné náklady spojené výhradně s realizací projektu**, které vzniknou a budou vynaloženy v termínu od 1. 1. do 31. 12. 2018 nebo v části tohoto období. Podporovány nebudou náklady spojené se samotným provozem NNO ani aktivity, které jsou podpořeny z jiných zdrojů (členských příspěvků Evropských strukturálních a investičních fondů apod.).

Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů, které ústřední orgán uvede v rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.

Dotace může být poskytnuta na úhradu osobních nákladů, tj. mzdových nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, ostatních osobních nákladů a provozních nákladů, spojených s realizací účelu dotace, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů.

Dotace má **neinvestiční charakter**. Z dotace nelze hradit investiční výdaje.

Na poskytnutí dotace **není právní nárok**. Dotace může být poskytnuta **až do výše 70 % „celkových uznatelných nákladů schváleného projektu“**. Do 70 % podílu finančních prostředků ze státního rozpočtu na financování projektu se započítávají dotace poskytnuté dalšími ministerstvy, přičemž duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů vč. zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena. Finanční prostředky, které **nejsou v účetnictví** žadatele a nejsou podloženy odpovídajícími doklady v souladu se zákonem o účetnictví, **nesmí být zahrnuty** do prostředků určených pro spolufinancování projektu. V odůvodněných případech může ústřední orgán rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu.

- Souhrnné projekty zahrnující **více ucelených programových částí** (aktivit, činností, produktů atd.) **musí být strukturovány** tak, že u každé aktivity resp. činnosti musí být **uveden samostatně její popis, cíle, konkrétní měřitelné a termínované výstupy a také vyčíslena odpovídající část z rozpočtových nákladů (celkových i hrazených z dotace a z jiných zdrojů)**.



- Příjemce dotace **nesmí z dotačních prostředků poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů, spojených s realizací projektovaných činností**, na které byly prostředky použity. Zároveň odpovídá za vyloučení střetu zájmů. Dotaci nelze použít k financování podnikatelských aktivit.
- Přidělená dotace může být použita jen **na účely** stanovené v Rozhodnutí a na úhradu **nezbytně nutných nákladů** týkajících se projektu.
- Dotace je poskytována **převodem z účtu** poskytovatele dotace na bankovní účet příjemce.
- Z poskytnuté dotace **lze hradit**:
 - ⇒ **osobní náklady včetně odvodů**, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákoníku práce (dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti). Při stanovení konkrétní výše mzdy resp. odměny je příjemce dotace povinen přihlížet k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž jsou aplikována nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších platných předpisů,
 - ⇒ **ostatní náklady, nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou účetně evidované a ověřitelné na základě originálních účetních dokladů,
 - ⇒ náklady projektu spojené se **zahraničními cestami** lze z dotace hradit pouze v odůvodněných případech (předpokladem je řádné zdůvodnění uvedené v projektu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci).

Základní pravidla povinné publicity

V rámci realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:

- a) Zveřejní na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora ze státního rozpočtu prostřednictvím MMR. Příjemce dotace musí na svých webových stránkách publikovat po dobu realizace projektu (minimálně v roce 2018) logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
- b) Každý dokument týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny o podpořeném projektu nebo jeho části, včetně prezenčních listin, musí obsahovat logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
- c) Logo MMR musí být zároveň umístěno na všech výstupech souvisejících s realizací projektu (propagačních materiálech a jiných tiskovinách) s uvedením textu o spolufinancování ze zdrojů MMR:

Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název,“ byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.

Postup podávání žádosti

1. Vyplnění žádosti

Žadatel podává žádost o dotaci v aplikaci DIS ZAD na adrese <http://www3.mmr.cz/zad>, která bude otevřena pro podávání žádostí od 22.04. do 21.05.2018.

Na této adrese vyplní elektronickou žádost, po jejím vyplnění žádost vygeneruje, vytiskne, podepíše a opatří razítkem. Dále žadatel vloží elektronicky všechny požadované přílohy, ukončí podávání elektronické žádosti a žádost uvede do stavu podána.



1.1. Povinné přílohy žádosti

1.1.1. Předmět činnosti organizace

- a) Popis předmětu činnosti organizace
- b) Popis vazby projektu na činnost organizace (specifikace konkrétní činnosti např. dle stanov)
- c) Dotace organizace za rok 2017 (tabulka: poskytovatel, předmět a výše dotace, kterou organizace obdržela v roce 2017)
- d) Informace o spolupráci s dalšími organizacemi ve vztahu k projektu (popis spolupráce, případně doložení dokladu o spolupráci pokud existuje)

1.1.2. Projekt, na který nezisková organizace žádá neinvestiční dotaci pro rok 2018 (projektový záměr)

- a) Cíl projektu a jeho popis
- b) Potřebnost a přínosy projektu
- c) Popis projektu
 - i. Aktivity projektu (jasný a podrobný popis aktivit (výstupů) včetně jejich parametrů¹, odůvodnění výstupů, cílové skupiny, rozpočet aktivit)
- d) Vazba projektu na národní strategické dokumenty
- e) Personální zajištění projektu (definování pracovně-právního vztahu včetně jeho délky a výše odměny, popis náplně práce ve vztahu k projektu)
- f) Rozpočet projektu (podrobně členěný na jednotlivé položky)
- g) Financování projektu (předpokládané zdroje a jejich výše)
 - ii. Předpokládané zdroje financování a jejich výše
 - iii. V případě, že předmětem projektu je další etapa, pak žadatel uvede informace o financování (zdroje a finanční výše) předchozí etapy či etap
- h) Způsob, resp. forma propagace projektu s uvedením publicity MMR
- i) Budoucí využití výstupů projektu, popis navazujících aktivit

1.1.3. Fotokopie následujících dokladů:

- a) registrace žadatele (např. stanovy spolku registrované u Ministerstva vnitra, výpis z rejstříku obecně-prospěšné společnosti u rejstříkového soudu apod.),
- b) o registraci u příslušného finančního úřadu a na Českém statistickém úřadě,
- c) zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2016, schválenou nejvyšším orgánem žadatele (např. členskou schůzí, valnou hromadou apod.), včetně řádné roční účetní závěrky,
- d) doklad (případně čestné prohlášení volnou formou) o způsobu, jakým žadatel vypořádal své závazky se státním rozpočtem za rok 2017,
- e) čestné prohlášení (volnou formou), - žadatel prohlašuje, že z dotace nebude probíhat duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu.

¹ Uvádějte kvantifikovatelné parametry např. počet projektových manažerů, počet vydaných standardů, počet vytvořených strategických dokumentů, počet vytvořených certifikačních systémů, počet proškolených osob, počet certifikovaných osob, počet uspořádaných workshopů a seminářů, počet kampaní na propagaci standardu, počet a délka obnovených turistických tras dle krajů, počet a délka zprůchodněných turistických tras dle krajů, počet značkařů zapojených do obnovy značení, počet odpracovaných hodin značkaři, náklady na jednotku a další. Přehled plnění parametrů s odůvodněním uvádějte také v závěrečném vyúčtování.



2. Kritéria hodnocení projektu

Žádosti o dotaci jsou hodnocené z formálního a věcného hlediska.

I. Formální hledisko

Formální hodnocení projektu	
	body
1) Registrace žadatele (např. stanovy spolku registrované u Ministerstva vnitra, výpis z rejstříku obecně-prospěšné společnosti u rejstříkového soudu apod.)	0, 1
2) Doklad o registraci u příslušného finančního úřadu	0, 1
3) Zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2016, schválenou nejvyšším orgánem žadatele	0, 1
4) Řádná roční účetní závěrka	0, 1
5) Doklad (případně čestné prohlášení volnou formou) o způsobu, jakým žadatel vypořádal své závazky se státním rozpočtem za rok 2017	1
6) Čestné prohlášení (volnou formou), - žadatel prohlašuje, že z dotace nebude probíhat duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu	1
7) Projekt	1
8) Rozpočet členěný na jednotlivé položky	1
9) Žádost, včetně požadovaných příloh, je předložena v nerozebíratelné vazbě	0, 1
CELKEM	9

V případě, že žadatel nesplní, resp. nepředloží přílohy uvedené v bodě 5) až 8), nebude žádost o dotaci dále hodnocena, resp. žádost o dotaci bude vyřazena z hodnocení.



II. Věcné hledisko

Věcné hodnocení projektu	
Kritérium	body
1) Přínos projektu	0 - 30
Cíl projektu je jasně definován. Přínos projektu je specifikován. Navržené postupy/aktivity jsou jasně popsány, jsou odpovídající a vedou ke splnění cíle projektu.	
2) Cílové skupiny	0 - 30
Cílové skupiny jsou jasně definovány. Cílové skupiny jsou relevantní ve vztahu k danému projektu.	
3) Rozpočet	0 - 10
Rozpočet je členěný dle jednotlivých položek. Rozpočet je srozumitelný a podrobný pro jednotlivé aktivity. Všechny navrhované výdaje jsou uznatelné. Všechny navrhované výdaje souvisí s realizací projektu.	
4) Efektivita nákladů	0 - 10
Všechny navrhované výdaje jsou relevantní pro realizaci projektu. Ceny jednotlivých položek představují ceny obvyklé. Objem deklarovaných prací je přiměřený aktivitám projektu. Objem navrhovaných nákladů je přiměřený deklarovaným výsledkům.	
5) Řešitelský tým / personální zajištění	0 - 10
Řešitelský tým, resp. personální zajištění projektu je jasně definované. Role, funkce, jednotlivých členů týmu jsou jasně definovány. Navrhovaný řešitelský tým je dostačující pro splnění aktivit, resp. cíle projektu.	
6) Publicita projektu	0 - 10
Publicita projektu je jasně popsána. Forma publicity, resp. nástroje jsou reálné ve vztahu k navrhovaným aktivitám. Publicita je dostačující. Náklady na publicitu jsou adekvátní k celkovému rozpočtu projektu.	
7) Kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň projektu	0 - 5
Žádost je dostatečně, srozumitelně a přehledně zpracovaná.	
CELKEM	105