



Ministerstvo pro místní rozvoj, oddělení implementace programu systémové podpory veřejných investic, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo MMR_1259: **Koordinační, projektový a programový pracovník/projektová a programová pracovníce.**

Charakteristika pracovní činnosti:

- komplexně koordinuje realizační tým při přípravě metodických a jiných textových podkladů v rámci aktivit systémové podpory veřejných investic v rámci Národního plánu obnovy;
- koordinuje realizaci metodických aktivit a programů na podporu znalostní základny klíčových stakeholderů v oblasti veřejných investic s ohledem na cíle EU udržitelnosti a zelené a digitální ekonomiky;
- koordinuje komunikaci aktivit systémové podpory veřejných investic v rámci Národního plánu obnovy vůči cílovým skupinám a veřejnosti;
- je nedílnou součástí konzultačních a metodických aktivit pro cílovou skupinu tak, aby tyto byly vždy definovány a poskytovány vhodně a efektivně a v souladu s cíli Národního plánu obnovy;
- podílí se na přípravě a realizaci akcí určených pro cílovou skupinu;
- zajišťuje komunikaci s cílovou skupinou, připravuje podklady, zpětnou vazbu i výstupy;
- obecně se podílí na realizaci všech klíčových aktivit v souladu se specifickými cíli souvisejících komponent Národního plánu obnovy, a to vč. mezinárodní spolupráce.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání magisterský stupeň, případně nižší vzdělání (minimálně SŠ s maturitou) za předpokladu odečtu praxe dle § 4 odst. 7 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.;
- praxi v obdobném oboru (výhodou);
- znalost dané problematiky (výhodou);
- znalost cizích jazyků (výhodou);
- další znalosti a schopnosti (odborné znalosti, PC, komunikační dovednosti atd. výhodou);
- samostatnost, spolehlivost;
- schopnost týmové spolupráce;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou do 30. června 2026 (NPO);
- zkrácený pracovní úvazek (0,5 – 20 hodin týdně);
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru od 1. listopadu 2023 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Bližší informace poskytne Bc. Tereza Šmídová, tel.: +420 224 861 168,
e-mail: Tereza.Smidova@mmr.cz.

Strukturovaný životopis, motivační dopis v češtině a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte do 28. září 2023 na e-mail zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „Koordinační, projektový a programový pracovník/projektová a programová pracovnice“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 15 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.