

STATUT

hodnotící komise Ministerstva pro místní rozvoj pro Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Hodnotící komise Ministerstva pro místní rozvoj pro Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení (dále jen „komise“) se zřizuje rozhodnutím ministra pro místní rozvoj (dále jen „ministr“).
2. Komise se ustanovuje na dobu neurčitou.
3. Komise je schvalovacím a poradním orgánem Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) pro Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení.

Čl. 2

Úkoly komise

Komise provádí věcné hodnocení přihlášek územních samosprávných celků nebo jiných subjektů ke spolupráci s odborem pro sociální začleňování MMR (dále jen „OSZ“) a vydává doporučující vyjádření k návrhu OSZ na ukončení spolupráce s územními samosprávnými celky nebo jinými subjekty v rámci Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ (dále jen „KPSV 2021+“) podle kritérií stanovených v Metodice Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ (dále jen „Metodika“), ve znění účinném k datu podání přihlášky nebo k datu skutečnosti, která je důvodem návrhu na ukončení spolupráce.

Čl. 3

Složení komise

1. Členy komise jsou předseda, místopředseda, a další členové.
2. Předsedou komise je z titulu své funkce vrchní ředitelka sekce veřejného investování, výstavby a sociálního začleňování. Místopředsedou komise je z titulu své funkce ředitel odboru pro sociální začleňování MMR.
3. Dalšími členy komise jsou zástupci Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Úřadu vlády ČR, Svazu měst a obcí, Sdružení místních samospráv, Asociace krajů ČR, Rady vlády pro záležitosti romské menšiny (občanský člen), a odboru strategií a analýz regionální politiky bydlení MMR (dále jen „vysílající instituce“). Tito členové jsou jmenováni vrchní ředitelkou sekce veřejného investování, výstavby a sociálního začleňování na návrh k tomu oprávněného představitele vysílající instituce.
4. V případě, že na návrh oprávněného představitele vysílající instituce dojde ke jmenování nového zástupce, členství předchozího zástupce této instituce automaticky zaniká.
5. Člen komise může zmocnit jiného k zastupování na jednání komise. Zmocnění musí být písemné a podepsané členem komise.
6. Členství v komisi je ukončeno, vedle jmenování nového zástupce vysílající instituce, též rezignací člena nebo doručením oznámení oprávněného představitele vysílající instituce adresovaného MMR o ztrátě mandátu člena.
7. Členové komise jsou povinni své funkce vykonávat v souladu s dobrými mravy a s právním řádem České republiky. V případě porušení této povinnosti může ministr rozhodnout o odvolání člena; zároveň požádá vysílající instituci o podání návrhu na jmenování nového zástupce.
8. Zaměstnanci MMR v pracovním nebo služebním poměru nebo pracující na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr organizačně zařazení do OSZ se, pokud k tomu jsou písemně pověřeni ředitelem OSZ, mohou zúčastnit jednání komise jako hosté. Komise si na své

jednání může podle projednávané problematiky přizvat další odborníky, kteří se však rozhodování komise neúčastní.

Čl. 4

Činnost komise

1. Při své činnosti se komise řídí jednacím řádem vydaným rozhodnutím ministra a Metodikou.
2. Činnost komise řídí její předseda.
3. Předsedu komise v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu zastupuje místopředseda, nebo jiný člen komise pověřený předsedou komise.
4. Komise rozhoduje hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy či předsedajícího.

Čl. 5

Sekretariát komise

1. Činnost komise po stránce administrativní a organizační, včetně přípravy podkladů pro jednání, zabezpečuje sekretariát komise, kterým je OSZ.
2. Sekretariát komise zejména navrhuje body jednání komise, zabezpečuje centrální evidenci materiálů komise, připravuje podklady pro vyhodnocení předložených přihlášek ke spolupráci, pořizuje zápisy z jednání komise a zajišťuje jejich distribuci.

Čl. 6

Účinnost

Statut komise nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho vydání.

JEDNACÍ ŘÁD

hodnotící komise Ministerstva pro místní rozvoj pro Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Základními dokumenty, kterými se řídí činnost hodnotící komise Ministerstva pro místní rozvoj pro Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení (dále jen „komise“), jsou příslušné právní předpisy, obecná a specifická část Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ v platném a účinném znění, statut komise a tento jednací řád.
2. Komisi tvoří předseda a členové. Členy komise jsou zástupci Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) a ostatních partnerských ministerstev nebo organizací dle jejího statutu.

Čl. 2

Zasedání komise

1. Komise zasedá vždy po uzavření výzvy k předkládání přihlášek ke spolupráci a dále dle potřeby.
2. Za přípravu podkladů pro jednání komise zodpovídá sekretariát komise.
3. Zasedání komise svolává, jeho program určuje a zasedání řídí její předseda. Program jednání schvaluje komise v úvodu jednání.
4. Zasedání komise svolává její předseda elektronicky prostřednictvím sekretariátu komise v předstihu 5 pracovních dnů. Rozhodující je den odeslání e-mailu. Rozhodnutím předsedy komise může být tato lhůta zkrácena.
5. Podklady potřebné k rozhodování musí mít členové komise k dispozici nejpozději 3 pracovní dny před zasedáním.
6. Komise provádí hodnocení přihlášek ke spolupráci v rámci Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+. Sekretariát komise připraví pro věcné hodnocení přihlášek ke spolupráci následující podklady:
 - přihlášku ke spolupráci včetně příloh
 - informaci o splnění formálních náležitostí přihlášky ke spolupráci,
 - posouzení rozsahu sociálního vyloučení a
 - stanovisko Monitorovacího výboru pro činnost Agentury pro sociální začleňování s doporučeními pro spolupráci s územním celkem.
7. Předseda po obdržení přihlášky ke spolupráci včetně příloh a posouzení rozsahu sociálního vyloučení bezodkladně stanoví 2 členy komise jako zpracovatele posudku přihlášky, tzv. oponenty. Oponenti dodají zpracovaný posudek ve lhůtě do 7 pracovních dnů od obdržení podkladů pro jeho zpracování sekretariátu komise.
8. Komise na základě podkladů rozhodne a uloží sekretariátu zpracovat výsledné věcné hodnocení doručených přihlášek ke spolupráci. Věcné hodnocení přihlášek je tvořeno zpracováním kompilátu posudků od určených oponentů dle výsledku projednání v komisi. Výsledky věcného hodnocení podepisuje předseda.
9. Jednání komise probíhají zpravidla prezenčně, v prostorách MMR nebo distančně, formou videokonference nebo kombinací obou forem. O formě zasedání rozhoduje předseda.
10. Členové komise jsou povinni se účastnit jednání komise a aktivně se podílet na její činnosti. Nepřítomnost člena komise na jednání musí být řádně omluvena.

11. Sekretariát komise vyhotoví záznam z jednání a doručí jej včetně formulářů věcného hodnocení členům komise do 5 pracovních dnů od data jednání komise.

Čl. 3

Hlasování komise

1. Komise je usnášeníschopná, pokud je zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. Přijetí závěrů komise se schvaluje hlasováním. Usnesení je schváleno nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy komise.
3. V odůvodněném případě je možno provést hlasování metodou per rollam s využitím e-mailové komunikace. Za jeho organizaci je zodpovědný předseda, který navrhuje znění kompilátu posudků oponentů.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Členové komise musí zachovávat mlčenlivost o všech údajích a informacích, se kterými se seznámí při jednání komise, pokud tyto údaje a informace nejsou veřejně dostupné.
2. Výdaje spojené s jednáním komise hradí MMR.

Čl. 5

Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho vydání.