

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

vlastník komponenty

Národního plánu obnovy

vyhlašuje

2. výzvu – Zavedení nového stavebního zákona do praxe „IT vybavení pro stavební úřady“

Identifikace výzvy	
Program	Národní plán obnovy
Komponenta	1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení
Subkomponenta	1.6.1 Zavedení nového stavebního zákona a pozemkového zákona do praxe
Reforma/investice	Reforma č. 1: Zavedení nového stavebního zákona a pozemkového zákona do praxe
Cíl investice dle záměru Prováděcího rozhodnutí Rady EU	<p>Reforma spočívá v institucionálních a procesních změnách a má přinést vysoký stupeň digitalizace stavebního řízení. Za decentralizovanou strukturu stavebních úřadů a jejich provozní podmínky bude odpovídat stát.</p> <p>Reforma zrychlí stavební řízení a zefektivní povolovací postupy. Příslušní aktéři absolvují odpovídající školení, aby porozuměli novým procesům, byli schopni používat nové informační systémy a pracovali v novém organizačním uspořádání efektivně. Stávající údaje budou převedeny na novou platformu a až do vybudování centrálního (agendového) informačního systému („AIS“) bude zajištěno fungování jednotlivých stávajících informačních systémů. To zahrnuje zajištění nezbytného IT vybavení pro fungování nové struktury stavebních úřadů.</p>
Milník/cíl dle Prováděcího rozhodnutí Rady EU	Milník č. 73
Číslo výzvy dle MS2014+	31_24_119

Druh výzvy	Průběžná
Model hodnocení	jednokolová

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	12. 1. 2024, 14:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	12. 1. 2024, 14:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	12. 1. 2024, 14:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	29. 9. 2024, 14:00 V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, je možné zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu stanoveným ve výzvě.
Datum zahájení realizace projektu	1. 1. 2024 Zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prací zahrnutých v projektu nebo s ním souvisejících. Realizace může být zahájena před podáním žádosti o podporu.
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu/milníku č. 73 musí být ukončena v souladu s termínem plnění dle Prováděcího rozhodnutí Rady EU nejpozději do 30. 9. 2024, pokud tento termín nebude prodloužen v souladu s novelizací Prováděcího rozhodnutí Rady EU (CID), případně odložením platby EK.

Podpora	
Celková částka dotace z Nástroje pro oživení a odolnost	Celková částka dotace je 252 196 095, z toho z Nástroje pro oživení a odolnost bude financováno 208 426 525 Kč (hodnota bez DPH) a 43 769 570 Kč (DPH) ze státního rozpočtu.
Míra podpory	Podíl financování z celkových způsobilých výdajů Nástroj pro oživení a odolnost – 100 % DPH (hrazeno ze státního rozpočtu) – 100 %

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 5 500 000 Kč včetně DPH.
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu.
Forma podpory	ex-ante financování.

Zacílení podpory	
Typ podporovaných projektů	Z výzvy budou podpořeny projekty zaměřené na zajištění nezbytného IT vybavení pro fungování nové struktury stavebních úřadů.
Území realizace	Území celé ČR
Cílová skupina	Cílovou skupinou jsou občané ČR a všichni stakeholdeři v oblasti stavebního řízení, tzn. stavebníci – soukromé osoby, právnické osoby ve stavebnictví (tj. i malé a střední firmy), municipality a státní správa.
Oprávnění žadatelé	<ul style="list-style-type: none"> • obecní úřady obcí s rozšířenou působností, pověřené obecní úřady obcí, obecní úřady vykonávající působnost stavebního úřadu, v případě statutárních měst magistráty či úřady městských částí, vykonávají-li působnost stavebního úřadu. • Krajské úřady • Ministerstvo obrany • Ministerstvo vnitra • Ministerstvo spravedlnosti

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Podpořen bude nákup standardizovaných balíčků IT vybavení vyšší kvality prostřednictvím centrální veřejné zakázky. Počet balíčků IT techniky, které bude konkrétní příjemce oprávněn v rámci podpory pořídit, byl určen na základě údajů, které úřady uvedly v dotazníkovém šetření ze srpna a září 2023 podle metodiky, která je uvedena v příloze č. 1.

Indikátory	01164 – Vybavení MMR související s digitalizací stavebního řízení (výchozí hodnota – 0, cílová hodnota – 1)
Milníky/cíle	Vytvoření nové státní struktury stavebních úřadů – IT vybavení stavebních úřadů

Náležitosti žádosti o podporu	
Povinné přílohy	<p>Povinné přílohy k žádosti ze strany žadatele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plná moc od statutárního zástupce žadatele k podání a administraci žádosti (příloha č. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce), • Plná moc od statutárního zástupce žadatele k uzavření smlouvy o centralizovaném zadávání s Ministerstvem financí (příloha č. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce), • Popis projektu (příloha č. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce).

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	<p>Veškeré výdaje musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponentou 1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení; • přímo souviset s realizací projektu; • být doloženy průkaznými doklady (doloženy fakturou). <p>Veškeré výdaje nesmí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích.
Časová způsobilost	<p>Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 1. 2024. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické/nehmotné realizace projektu, nejpozději však do 30. 9. 2024.</p>

<p>Způsobilost výdajů</p>	<p>Způsobilými výdaji z nástroje pro oživení a odolnost je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořízení drobného hmotného majetku HW, • drobného nehmotného majetku SW, • dlouhodobého hmotného majetku HW a • dlouhodobého nehmotného majetku SW • dopravné • recyklační poplatek. <p>Vše musí být pořízeno prostřednictvím centrální veřejné zakázky realizované dynamickým nákupním systémem Ministerstva financí.</p> <p>Způsobilými výdaji ze státního rozpočtu je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DPH. <p>Způsobilými výdaji nejsou zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdaj bez přímého vztahu k projektu; • další náklady, které jsou uvedeny v pravidlech pro žadatele a příjemce.
<p>Informace o křížovém financování</p>	<p>Křížové financování není umožněno</p>
<p>Udržitelnost</p>	<p>Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků a je stanovena na 3 roky od pořízení IT vybavení.</p>

<p>Způsob hodnocení a výběru projektu</p>	
<p>Popis hodnocení a výběru projektů</p>	<p>Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím podání nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.</p>
<p>Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti</p>	<p>V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprávněnost žadatele; • formální náležitosti Žádosti (správnost vyplněných údajů, podpisy, relevantní přílohy atd.); • střet zájmů; • potenciální duplicity ve financování.
<p>Napravitelná a nenapravitelná zjištění</p>	<p>Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na napravitelná a nenapravitelná zjištění (podrobněji viz příloha Pravidel pro příjemce a žadatele č. 4)</p>

Další detail výzvy	
Provádění změn výzvy	MMR má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy je žadatel a příjemce informován prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách. Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které jsou již podány, pokud se žadatel nevyjádří opačně, a VK s tím souhlasí.
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz
Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO	https://www.mmr.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy
Kontakty na poskytování informací	Technická podpora: Ing. Lukáš Bálek Lukas.Balek@mmr.gov.cz Tel. +420 705 894 872 Věcná podpora: Mgr. Barbora Úlehlová Barbora.Ulehlova@mmr.gov.cz Tel. +420 704 992 814
Vlastník komponenty	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

Evidence výzvy	
Číslo jednací	MMR-2577/2024-57
Schválil	Mgr. Leo Steiner Vrchní ředitel sekce evropských a národních programů
Podpis	

Příloha č. 1

Metodika určení počtu balíčků IT techniky pro stavební úřady

IT vybavení, jehož pořízení bude financováno pomocí dotace z Národního plánu obnovy, je určeno k výkonu správních činností zaměstnanců (v textu dále i „úředníků“), kteří v rámci svého pracovního poměru vykonávají činnost stavebních úřadů. Nemohou je tedy využívat osoby pracující v jiných administrativních pozicích, např. pracovníci/pracovnice podatelny. Pojem "stavební úřad" je dále v textu užíván ve smyslu § 30 odst. 1 písm. e), f), g) zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

Stavební úřad má nárok na finanční dotaci pokrývající náklady na stejný počet balíčků IT techniky jako je součet úvazků úředníků vykonávajících převážně agendu stavebního úřadu. V případě, že součet těchto úvazků netvoří celé číslo, zaokrouhluje se nahoru od poloviny úvazku (včetně) výše. Výjimkou je případ, kdy celkový součet úvazků úředníků je nižší než 0,5 – v tom případě má stavební úřad nárok na zafinancování jednoho balíčku IT techniky.

Příklady:

Příklad č. 1: Stavební úřad disponuje 5 úředníky, z toho 3 s úvazkem 1,0 a 2 s úvazkem ve výši 0,5, tzn. 4 celé úvazky. Tento stavební úřad má nárok na finanční dotaci ve výši nákladů na 4 balíčky IT techniky.

Příklad č. 2: Stavební úřad disponuje 5 úředníky, z toho 2 s úvazkem 1,0 a 3 s úvazkem ve výši 0,5, tzn. 3,5 úvazků. Tento stavební úřad má také nárok na finanční dotaci ve výši nákladů na 4 balíčky IT techniky.

Příklad č. 3: Stavební úřad disponuje 2 úředníky, z toho 1 s úvazkem 1,0 a 1 s úvazkem ve výši 0,2, tzn. 1,2 úvazků. Tento stavební úřad má nárok na finanční dotaci ve výši nákladů na 1 balíček IT techniky.

Příklad č. 4: Stavební úřad disponuje jedním úředníkem na 0,2 úvazku. Tento stavební úřad má nárok na finanční dotaci ve výši nákladů na 1 balíček IT techniky.