

# **Jednací řád Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky**

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

(1) Jednací řád Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky (dále jen „Pracovní skupina“), který upravuje jednání Pracovní skupiny.

(2) Jednací řád Pracovní skupiny, jeho změny a doplňky schvaluje Pracovní skupina, a to prostou většinou přítomných členů.

## **Článek 2 Působnost Pracovní skupiny**

(1) Hlavní činností Pracovní skupiny je posuzování záměru zadavatele realizovat nadlimitní veřejnou zakázku formou jednacího řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) podle § 63 a násl., § 162 nebo § 198 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), formou vertikální spolupráce podle § 11 nebo § 189 ZZVZ či horizontální spolupráce podle § 12 nebo § 190 ZZVZ nebo na základě výjimky podle § 29 nebo § 191 ZZVZ s výjimkou materiálů, které jsou předkládány k posouzení Radě vlády pro informační společnost a materiálů, na které se uplatňuje postup podle § 29 písm. b) ZZVZ, a dále doporučit zadavateli takový postup, aby nedocházelo k nadužívání jednacího řízení bez uveřejnění nebo výjimek.

(2) Výstupem činnosti Pracovní skupiny je Zpráva o projednání záměru zadavatele dle přílohy č. 2 tohoto Jednacího řádu.

(3) Odpovědnost zadavatele za zákonnost procesu zadání veřejné zakázky, splnění podmínek pro realizaci veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění nebo na základě výjimky a zadávací dokumentaci veřejné zakázky není Zprávou o projednání záměru zadavatele dotčena.

(4) Pracovní skupina posuzuje předkládané záměry zadavatelů z hledisek vymezených v příloze č. 1 tohoto Jednacího řádu.

## **Článek 3 Složení Pracovní skupiny**

(1) Pracovní skupina má 15 členů, kterými jsou předseda Pracovní skupiny a další členové Pracovní skupiny.

(2) Předsedou Pracovní skupiny je zástupce Ministerstva pro místní rozvoj jmenovaný ministryní pro místní rozvoj.

(3) Pracovní skupina je dále tvořena zástupci Ministerstva vnitra, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva zemědělství, Ministerstva dopravy, Ministerstva obrany, Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva zahraničních věcí, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva kultury a Úřadu vlády.

(4) Členy Pracovní skupiny jmenuje a odvolává předseda Pracovní skupiny, a to na základě návrhu příslušného resortního ministra.

(5) Členství v Pracovní skupině končí:

a) v případě předsedy Pracovní skupiny jeho odvoláním ministryní pro místní rozvoj,

- b) odvoláním předsedou Pracovní skupiny z členství v Pracovní skupině na návrh nebo se souhlasem příslušného resortního ministra,
  - c) odstoupením člena Pracovní skupiny,
  - d) omezením svéprávnosti člena Pracovní skupiny,
  - e) úmrtím člena Pracovní skupiny.
- (6) Členství v Pracovní skupině nezakládá pracovněprávní ani služební poměr k České republice. Funkce člena je vykonávána čestně a bezplatně.
- (7) Předseda Pracovní skupiny, člen Pracovní skupiny nebo resortní ministr může pověřit zastupováním v Pracovní skupině zástupce člena Pracovní skupiny. Tento zástupce má práva a povinnosti člena Pracovní skupiny, kterého zastupuje. Pověření musí být písemné.
- (8) Nemůže-li se z důvodů nemoci nebo z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele člen Pracovní skupiny nebo jeho zástupce zúčastnit zasedání Pracovní skupiny, zašle na sekretariát Pracovní skupiny písemnou omluvu, případně sdělí, že na jednání Pracovní skupiny vysílá jiného zástupce téhož úřadu (dále jen „náhradník“). Náhradník není oprávněn na jednání Pracovní skupiny hlasovat, není-li v písemném pověření stanoveno jinak.

#### **Článek 4** **Sekretariát Pracovní skupiny**

- (1) Činnost Pracovní skupiny zabezpečuje sekretariát Pracovní skupiny, kterým je určená organizační součást Ministerstva pro místní rozvoj.
- (2) Sekretariát Pracovní skupiny zejména:
- a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Pracovní skupiny, zajišťuje zpracování zápisů z jednání Pracovní skupiny,
  - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Pracovní skupiny,
  - c) svolává jednání Pracovní skupiny.
- (3) Za plnění úkolů sekretariátu Pracovní skupiny odpovídá a jeho činnost řídí tajemník Pracovní skupiny, kterým je zaměstnanec organizační součásti Ministerstva pro místní rozvoj zajišťujícího činnost sekretariátu Pracovní skupiny. Tajemník Pracovní skupiny se účastní jednání Pracovní skupiny, bez hlasovacího práva.
- (4) Tajemníka pracovní skupiny jmenuje předseda Pracovní skupiny.

#### **Článek 5** **Průběh zasedání Pracovní skupiny**

- (1) Zasedání řídí předseda Pracovní skupiny. V jeho nepřítomnosti řídí zasedání jím pověřený zástupce nebo člen Pracovní skupiny.
- (2) Řádné zasedání Pracovní skupiny se zpravidla koná každý sudý týden ve středu a začíná ve 13:00 hod.
- (3) V odůvodněných případech je předseda Pracovní skupiny oprávněn svolat jednání Pracovní skupiny i mimo řádné zasedání dle odst. 2 tohoto článku.
- (4) V případě potřeby může předseda Pracovní skupiny pozvat na zasedání Pracovní skupiny experty nutné ke konzultaci u materiálů, kde je taková konzultace ke správnému posouzení nezbytná.
- (5) Zasedání jsou neveřejná. Účastníci zasedání jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se v průběhu zasedání dozví. Kromě členů Pracovní skupiny, hostů, přizvaných expertů a pracovníků sekretariátu Pracovní skupiny zajišťujících průběh zasedání se jej mohou zúčastnit další osoby pozvané předsedou Pracovní

skupiny nebo předsedajícím. Hlasovací právo mají pouze členové Pracovní skupiny a jejich zástupci v souladu s čl. 3 odst. 7 a 8 Jednacího řádu.

(6) Z rozhodnutí předsedy Pracovní skupiny, zpravidla u nižšího počtu materiálů, je možné projednat materiály per rollam. V takovém případě má každý člen Pracovní skupiny právo vyjádřit nesouhlas s tímto způsobem projednání, projednání per rollam bude přerušeno a materiál bude projednán na nejbližším řádném zasedání Pracovní skupiny.

## **Článek 6**

### **Postup předkládání materiálů a jejich projednávání**

(1) Pracovní skupina posoudí záměr předkladatele zadat nadlimitní veřejnou zakázku formou JŘBU, na základě vertikální či horizontální spolupráce nebo na základě výjimky a zpracuje Zprávu o projednání záměru zadavatele.

(2) Za účelem zpracování Zprávy o projednání záměru zadavatele jsou Pracovní skupině předkládány materiály, jejichž požadovaný formát a rozsah je stanoven v příloze č. 1 tohoto Jednacího řádu. Předkladatel odpovídá za to, že předkládané materiály jsou pravdivé, správné, úplné a nezavádějící.

(3) Materiály se předkládají Pracovní skupině prostřednictvím sekretariátu Pracovní skupiny zasláním na email [transparentnivz@mmr.cz](mailto:transparentnivz@mmr.cz), a to nejpozději ve čtvrtek kalendářního týdne předcházejícího týdnu pro řádné zasedání Pracovní skupiny (tj. 4 pracovní dny před jednáním Pracovní skupiny). Materiály se předkládají do 14:00 hod stanoveného dne.

(4) Pracovní skupina provede posouzení předloženého materiálu z hledisek vymezených v příloze č. 1 tohoto Jednacího řádu ve lhůtě 15 pracovních dnů ode dne stanoveného pro předání materiálů Pracovní skupině za účasti zástupce předkladatele na jednání.

(5) V případě nedostatků či neúplnosti předložených materiálů je předseda Pracovní skupiny oprávněn vyzvat předkladatele k doplnění informací, případně jej písemně vyzvat k doložení požadovaných materiálů ve stanovené přiměřené lhůtě. Dnem odeslání výzvy dle předchozí věty se lhůta uvedená v odst. 4 přeruší a začne běžet opět od počátku v okamžiku dodání kompletních informací předkladatelem.

(6) Na základě posouzení vypracuje sekretariát Pracovní skupiny Zprávu o projednání záměru zadavatele obsahující vyjádření ke zvolenému postupu formou JŘBU, vertikální či horizontální spolupráce nebo výjimky.

(7) Zpráva o projednání záměru zadavatele je spolu s případně předloženými originálními materiály předložena pověřenému zástupci Ministerstva pro místní rozvoj k podpisu a odeslána zpět předkladateli.

(8) Zpráva o projednání záměru zadavatele bude předkladatelem následně předložena jako součást informace na vládu předkládané dle článku I bodu 1. písmene a) a b) Usnesení vlády České republiky ze dne 22. března 2017 č. 208, o uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění, na základě spolupráce zadavatelů a na základě výjimek, ve znění Usnesení vlády č. 844 ze dne 12. prosince 2018.

## **Článek 7**

### **Jednání a hlasování Pracovní skupiny**

(1) Pracovní skupina je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti svých členů.

(2) Pracovní skupina hlasuje prostou většinou přítomných členů.

(3) Hlasování per rollam je přípustné, pokud tak rozhodne předseda Pracovní skupiny dle článku 5 odst. 6 Jednacího řádu.

(4) Člen Pracovní skupiny nehlasuje o materiálu, jehož předkladatelem je ústřední orgán státní správy, který v Pracovní skupině zastupuje.

## **Článek 8** **Závěrečná ustanovení**

(1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení prostou většinou všech členů Pracovní skupiny přítomných na ustavujícím zasedání Pracovní skupiny.