



117D919 - Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2019

Zásady podprogramu pro poskytování dotací na obnovu obecního a krajského majetku postiženého živelní pohromou v roce 2019 (dále jen „Zásady podprogramu“)

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“)

Určená banka: Česká národní banka

1. Cíl podprogramu

Cílem podprogramu je přispět prostřednictvím dotace z rozpočtové kapitoly ministerstva k obnově základních funkcí území zabezpečovaných v působnosti územních samosprávných celků a tím odstranit nebo omezit možné důsledky pohrom spočívající v narušení plynulosti, dostupnosti a kvality výkonu veřejné správy.

2. Vymezení příjemce podpory

Účastníkem podprogramu jsou obce a kraje postižené živelní pohromou v roce 2019, pokud pro jejich území v jejím důsledku podle zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území:

- **byl** vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav – dotační titul č. 1,
- **nebyl** vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav – dotační titul č. 2.

3. Forma podpory a uznatelné náklady

- 3.1 Podpora se poskytuje jako systémová investiční nebo neinvestiční účelová dotace (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí.
- 3.2 **Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, jako např. při obnově celého kanalizačního řadu, rekonstrukci celého oplocení nebo při obnově komunikace spočívající ve výměně povrchu (např. dlážděný za živičný) bez zvyšování únosnosti, případně i s náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.
- 3.3 **Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku (např. obnova části kanalizace, části oplocení, oprava jednotlivých míst komunikace, apod.), nedochází-li ke zhodnocování majetku. Opravou se rozumí zpravidla výměna původního za nové při zachování funkčnosti nebo uvedení do předchozího nebo do provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy s použitím i jiných než původních materiálů, dílů součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení.
- 3.4 Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak účastník podprogramu dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici účastníka podprogramu.
- 3.5 Předmětnou akci není možné dotovat souběžně z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů veřejných rozpočtů.
- 3.6 **Uznatelnými náklady** jsou přímé náklady realizace akce (stavební část), náklady na projektovou dokumentaci a náklady zajištění realizace akce (odborný, technický nebo autorský dozor). Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou při dodržení všech pravidel publicity (čl. 13) uznatelnými náklady projektu do výše max. 1% z celkových uznatelných nákladů a ne více než 5 tisíc Kč.
- 3.7 **Neuznatelnými náklady** jsou náklady na zpracování žádosti o dotaci, náklady na provedení výběrového řízení, náklady na odměny manažerů jakož i případné náklady na vybudování nového protipovodňového opatření, i když je součástí projektu.



4. Výše podpory

4.1 Dotační titul č. 1

- 4.1.1 Obcím bude státní podpora poskytována jako dotace na realizaci vybraných akcí až do výše 90 % skutečně vynaložených uznatelných přímých nákladů akce.
- 4.1.2 Krajům bude státní podpora poskytována jako dotace na realizaci vybraných akcí až do výše 85 % skutečně vynaložených uznatelných přímých nákladů akce.
- 4.1.3 V případě, že výše vlastních nákladů akcí obce přesáhne 25 % rozpočtu obce v roce 2019, může obec požádat o výjimku na úhradu 100 % vynaložených uznatelných přímých nákladů. Žádost o výjimku je součástí žádosti o dotaci (vložit jako další přílohu žádosti).
- 4.1.4 Dolní limit dotace na jednu akci při podání žádosti činí 200 tis. Kč.

4.2 Dotační titul č. 2

- 4.2.1 Obcím bude státní podpora poskytována jako dotace na realizaci vybraných akcí až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných přímých nákladů akce.
- 4.2.2 Krajům bude státní podpora poskytována jako dotace na realizaci vybraných akcí až do výše 40 % skutečně vynaložených uznatelných přímých nákladů akce.
- 4.2.3 Dolní limit dotace na jednu akci při podání žádosti činí 200 tis. Kč. Horní limit dotace pro jednoho účastníka podprogramu je 5 mil. Kč.

5. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 5.1 Podprogram je určen na rekonstrukci nebo opravu majetku obcí a krajů poškozeného živelní pohromou, popř. na pořízení nového majetku plnícího tutéž funkci, kterou plnil majetek pohromou zničený. Jedná se o obnovu zejména mostů a komunikací, veřejného osvětlení, veřejných prostranství a veřejných obecních budov a zařízení včetně obnovy staveb a zařízení preventivní infrastruktury.
- 5.2 Podprogram není určen na vybudování nových protipovodňových opatření, na podporu obnovy bytového fondu ani k úhradě prvotních nákladů spojených s odstraňováním náplav, vyvrácených nebo zlomených dřevin, stavební sutě a zbytků zničených objektů.
- 5.3 Účastník podprogramu musí mít nemovitost, k níž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. zástavní právo, omezení výkonu vlastnického práva dané soudním rozhodnutím apod.), a to bez ohledu na to, zda je takové omezení vyznačeno na výpisu z katastru nemovitostí. Za takové omezení vlastnického práva se nepovažuje věcné břemeno, či plnění povinnosti ve prospěch správců sítí a rozvodů spočívající v povinnosti umožnit a strpět opravy, údržbu, či renovaci sítí a technologických zařízení.
- 5.4 Účastník podprogramu je povinen provést výběr dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5 Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).

6. Podmínky pro poskytnutí podpory

- 6.1 Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci určené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu (dále jen „SR“) jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 6.2 Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce, který je uveden v Rozhodnutí, protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje, atp.) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu a dále podle druhu stavby:
 - oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby nebo



- podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu nebo
 - podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
 - podáním žádosti o povolení zkušebního provozu.
- 6.3 Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu podklady pro **finanční vypořádání dotace** ze SR podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu **do 15. února následujícího rozpočtového roku** po vyčerpání celé dotace (viz příloha č. 3).
- 6.4 Účastník podprogramu doručí ministerstvu **Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce** (viz čl. 11) v termínu stanoveném v Rozhodnutí v rozsahu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti SR na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5 Účastník podprogramu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, tj. zejména se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti SR na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. a s Pokynem č. R 1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.
- 6.6 Maximální výše dotace uvedená v platném Rozhodnutí je konečná a nelze ji navýšit ani v případě navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem.
- 6.7 Nedočerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek a současně nezakládá právo příjemce dotace na dočerpání finančních prostředků ze SR v následujícím roce.
- 6.8 Poskytnutá dotace nesmí být použita jako záloha na provedení prací a dodávek zhotovitelům a dodavatelům akcí.
- 6.9 Finanční prostředky poskytnuté jako dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod účelovým znakem, který je uveden v Rozhodnutí. Evidence musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí.
- 6.10 Majetek, který bude financován s přispěním dotace poskytnuté z tohoto podprogramu, nesmí účastník podprogramu po dobu 5 let od ukončení realizace akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním a musí zabezpečit podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
- 6.11 Splnění podmínek pro poskytnutí dotace daných těmito Zásadami podprogramu a obecně závaznými právními předpisy, jakož i použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojených s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 6.12 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace; v takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem podání této žádosti.
- 6.13 Účastník podprogramu souhlasí se zveřejněním názvu obce, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace.
- 6.14 V případě nutnosti neodkladné obnovy poškozeného obecního majetku živelní pohromou lze realizaci akce provést i před podáním žádosti o poskytnutí dotace.

7. Postup účastníka podprogramu při podání žádosti o poskytnutí dotace

7.1. Podání žádosti o dotaci

Účastník podprogramu doručí na ministerstvo Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh (viz čl. 7.2) ve lhůtě a formě stanovené výzvou pro podávání žádostí.



7.2 Přílohy žádosti o poskytnutí dotace

7.2.1 Doklad o vlastnictví majetku:

- Výpis z katastru nemovitostí nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí.
- Katastrální mapu s vyznačením předmětu žádosti (místní komunikace, most apod.)

Dále pak:

- V případě, že předmětem žádosti je místní komunikace, žadatel předloží výpis z pasportu místních komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (označit ve výkresové/mapové části i v textové/tabulkové části);
- V případě, že předmětem žádosti jsou stavby a zařízení dopravní infrastruktury nebo jiný majetek poškozený živelní pohromou, žadatel předloží evidenční kartu majetku.

7.2.2 Podrobná **fotodokumentace poškozeného majetku dokumentující rozsah škod** vzniklých živelní pohromou v roce 2019. U staveb jako komunikace, chodníky, cyklostezky aj. se doporučují snímky v jednom směru na každých 25 m délky (vyznačit přímo na komunikaci). Snímky se pořizují se záchytnými body (značení komunikací, sloupy osvětlení, ploty, domy aj.) za denního světla a dobré viditelnosti.

7.2.3 **Fotodokumentace poškozeného majetku z průběhu živelní pohromy** v roce 2019 nebo těsně po ní, prokazující poškození majetku touto živelní pohromou, např. zaplavení komunikací, mostů, veřejných budov, opěrných zdí, apod., rozvodnění toků, krupobití, vichřice, apod.

7.2.4 **Popis akce** se zdůvodněním významu poškozeného majetku pro naplnění základních funkcí obce (kraje) + **procentní vyjádření** (odhad) **stupně poškození** danou živelní pohromou v roce 2019.

7.2.5 **Vyjádření Českého hydrometeorologického ústavu** (nebo jeho pobočky) dokladující živelní pohromu, kterou došlo k poškození majetku, na který účastník podprogramu podává žádost o dotaci (není uznatelný náklad).

7.2.6 Předpokládaný **rozpočet akce** podrobněji členěný podle věcných položek (položkový rozpočet). V případě, že součástí projektu je vytvoření nebo vybudování nového protipovodňového opatření (i částečné), je nutno tyto náklady uvést samostatně (není uznatelný náklad).

7.2.7 **Části projektové dokumentace** (vyžaduje-li to charakter stavby podle stavebního zákona) zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb). Nevyžaduje-li charakter stavby projektovou dokumentaci nutno předložit **technologický postup** realizace akce.

7.2.8 U žádosti o dotaci převyšující 3 mil. Kč z dotačního titulu č. 1 nebo převyšující 1 mil. Kč z dotačního titulu č. 2 - **odborný posudek** provedený autorizovaným technikem nebo inženýrem, svědčící o tom, že majetek, na jehož obnovu je dotace požadována, byl poškozen nebo zničen živelní pohromou v roce 2019. V posudku musí být uveden **procentní vyjádření** (odhad) **stupně poškození** danou živelní pohromou.

7.2.9 Potvrzení na formuláři **Prohlášení krajského úřadu** k žádosti obce (kraje) o dotaci poskytovanou z podprogramu Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2019 (viz příloha č. 1).

7.2.10 **Souhlas rady obce** (zastupitelstva v případě, že není ustavena rada obce) s podáním žádosti na obnovu majetku poškozeného živelní pohromou v roce 2019 doložený usnesením a zápisem z jednání.

7.2.11 V případě, že poškozený majetek byl pojištěn - **výši pojistného plnění**. Toto pojistné plnění může být součástí vlastních nákladů obce. Výši pojistného plnění nutno dodat nejpozději s doklady pro vydání Rozhodnutí.



8. Hodnocení předložených žádostí

- 8.1 Vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou dány těmito Zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí úplnost a obsah žádosti včetně povinných příloh, zda splňují stanovené podmínky.
- 8.2 Kritéria pro výběr projektů:
- formální správnost,
 - celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu,
 - počet obyvatel účastníka podprogramu,
 - rozpočet účastníka podprogramu,
 - poměr výše předpokládaných nákladů akce k rozpočtu účastníka podprogramu,
 - zajištění základních funkcí daného území,
 - rozsah a stupeň poškození obnovovaného majetku, který je předmětem žádosti

9. Doklady, které předkládá účastník podprogramu po obdržení Registrace akce

- 9.1 Prohlášení účastníka podprogramu (viz příloha č. 2).
- 9.2 Smlouva o dílo (dále jen „SoD“) uzavřená na realizaci akce mezi účastníkem podprogramu a dodavatelem (v podobě originálu nebo ověřené kopie), která je podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (může být uzavřeno více SoD, resp. potvrzených objednávek).
- 9.3 Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 4) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřených SoD.
- 9.4 Prohlášení účastníka podprogramu, zda na akci bude či nebude uplatňovat odpočet DPH (je součástí prohlášení dle bodu 9.1).
- 9.5 Prohlášení účastníka podprogramu o zajištění vlastních prostředků na financování akce (pokud došlo k jejich navýšení oproti částce uvedené v žádosti o dotaci - je součástí prohlášení dle bodu 9.1).
- 9.6 Dokumentace (v podobě originálu nebo ověřené kopie) požadovaná podle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), která bude zahrnovat (podle druhu stavby):
- písemný souhlas stavebního úřadu k ohlášení nebo prohlášení oprávněného zástupce obce (kraje) o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal nebo
 - stavební povolení nebo
 - veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení nebo
 - certifikát autorizovaného inspektora na projektovou dokumentaci nebo
 - v případě staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací nevyžadujících stavební povolení ani ohlášení, doložení souladu akce, pro niž je požadována dotace, se schválenou územně plánovací dokumentací.
- 9.7 Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

10. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

- 10.1 V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektové parametry včetně termínu, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí.
- 10.2 Zjištění neoprávněného použití prostředků SR při kontrole ministerstva bude předáno v souladu s ustanovením zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.



11. Závěrečné vyhodnocení akce

- 11.1 Pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předloží účastník podprogramu ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti SR na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 11.2 Zpráva pro ZVA obsahuje:
- a) základní informace a dosažené cíle - název a identifikační číslo akce, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace;
 - b) finanční vypořádání dotace poskytnuté ze SR (viz příloha č. 3);
 - c) údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (pokud nebyly zaslány pro vydání Pokynu k platbě), soupis faktur a výpisů;
 - d) aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 4);
 - e) doklad o ukončení akce (předávací protokol);
 - f) u stavebních akcí doklady, které účastníka podprogramu opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- 11.3 Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

12. Organizační zajištění podprogramu

- 12.1 Ministerstvo vyhlásí výzvu pro podávání žádostí, která blíže stanoví lhůty a podmínky pro doručování žádostí. Výzva se zveřejňuje na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz) a v případě dotačního titulu č. 1 je zaslána krajům, pokud byl pro jejich území v důsledku pohromy vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav.
- 12.2 Správce podprogramu provede kontrolu kompletnosti obsahu žádosti o poskytnutí dotace z hlediska formálních požadavků včetně všech požadovaných příloh. Za kompletní je považována žádost o poskytnutí dotace doručená v listinné podobě se všemi požadovanými přílohami zaslánými datovou schránkou a zároveň vloženými přílohami v elektronické aplikaci na www3.mmr.cz/zad.
- 12.3 Správce podprogramu provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.
- 12.6 Seznam akcí, jimž byla žádost doporučena k poskytnutí dotace a současně i akcí, kterým nebyla žádost doporučena k poskytnutí dotace, je zveřejněn na webových stránkách ministerstva.
- 12.7 Účastníkům podprogramu vybraným k podpoře bude vystavena Registrace akce a budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady uvedené v článku 9.
- 12.8 Účastník podprogramu je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Tento termín je konečný a po jeho uplynutí, pokud nebudou požadované doklady doručeny, může být registrace akce zrušena a akce vyřazena z financování.
- 12.9 Správce podprogramu vydá po obdržení všech požadovaných dokladů Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.10 Účastník podprogramu čerpá dotaci prostřednictvím určené banky formou Pokynu k platbě na účet příjemce dotace u ČNB.
- 12.11 Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo zahájit řízení o odnětí dotace, podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, pokud po vydání Rozhodnutí zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 12.12 Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně.
- 12.13 Pokud v průběhu realizace nastanou změny oproti skutečnostem uvedeným v Rozhodnutí, je povinen účastník podprogramu toto neprodleně písemně oznámit správci podprogramu,



- 12.14 Pokud účastník podprogramu nemůže plnit podmínky, za nichž mu byla dotace poskytnuta, neprodleně o tom písemně informuje správce podprogramu a navrhne mu způsob řešení. Správce podprogramu může návrhu vyhovět nebo zahájit řízení spojené s vrácením dotace.
- 12.15 Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce jsou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí a je překročen procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený těmito Zásadami podprogramu pro příslušný dotační titul, je povinen vrátit část čerpané dotace překračující tento procentuální podíl. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník podprogramu s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 12.16 V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost účastník podprogramu uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 12.17 Veškeré doklady (doklady pro vydání Rozhodnutí, žádost o proplacení dotace, zpráva pro ZVA) jsou předkládány ministerstvu včetně příslušného titulního formuláře v listinné podobě nebo prostřednictvím datové schránky (ID: 26iaava).

13. Základní pravidla povinné publicity

- 13.1. V rámci realizace projektu je účastník podprogramu povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:
- a) uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (Propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezenční listiny apod.) Netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek apod.);
 - b) uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.
- 13.2. Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název,“ byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.
- 13.3. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.
- 13.4. Požadavky na grafickou úpravu loga nalezne účastník podprogramu na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz).

14. Závěrečná ustanovení

- 14.2 Zásady podprogramu nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Výzvy pro podávání žádostí čj. MMR-39292/2019-57.

Přílohy:

1. Prohlášení krajského úřadu
2. Prohlášení účastníka podprogramu
3. Finanční vypořádání dotace (podle vyhlášky č. 367/2015 Sb.)
4. Formulář EDS/ISPROFIN
5. Titulní formuláře pro předkládání dokladů