

## JEDNACÍ ŘÁD

### rozkladové komise ministra pro místní rozvoj pro rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

#### Čl. 1

##### Postavení rozkladové komise

(1) Rozkladová komise ministra pro místní rozvoj pro rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „komise“), ustavená ministrem pro místní rozvoj (dále jen „ministr“) podle § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), je odborným poradním orgánem ministra v jeho správním rozhodování ve věcech, v nichž podle správního řádu rozhoduje ministr.

(2) Usnesení z jednání komise a na jeho základě vypracovaný návrh rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“) je doporučením ministrowi k jeho rozhodnutí v konkrétní věci. Za správnost návrhu po věcné i formální stránce odpovídá předseda nebo místopředseda komise, nebo jimi pověřený člen.

(3) Tajemníkem komise je pověřený zaměstnanec z odboru legislativně právního.

#### Čl. 2

##### Úkoly komise

Komise posuzuje věci, kdy je dána působnost ministra ve správním řízení pro rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a předkládá ministrowi návrhy rozhodnutí v těchto věcech s výjimkou rozhodování o stížnostech podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.

#### Čl. 3

##### Obecná ustanovení

(1) Členství v komisi je nezastupitelné. Každý člen komise vykonává svoji činnost na základě svých odborných znalostí nezávisle.

(2) Člen komise se účastní jednání komise. Pokud se plánovaného jednání komise nemůže účastnit, oznámí tuto skutečnost tajemníkovi komise, a to nejpozději den před plánovaným termínem jednání.

(3) Z projednávání rozkladu je vyloučen člen komise, o němž lze důvodně předpokládat, že má s ohledem na svůj poměr k věci, k účastníkovi řízení nebo jeho zástupci takový zájem na výsledku řízení, pro který lze pochybovat o jeho nepodjatosti, nebo jestliže se účastnil v téže věci řízení v prvním stupni. O případné podjatosti člena rozkladové komise rozhoduje ministr na návrh rozkladové komise podle § 152 odst. 3 správního řádu a § 134 odst. 4 správního řádu.

(4) Člen komise je povinen

a) formulovat doporučení a stanoviska podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, upozorňovat na všechna jemu známá rizika rozhodování,

b) zdržet se jakýchkoliv kontaktů směřujících ke konfliktu zájmů se zástupci subjektů, jejichž podání jsou posuzována v komisi,

c) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s činností komise, a to i po skončení jeho členství v komisi,

d) nezneužít informace o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s členstvím v komisi, a to ani po skončení jeho členství v komisi.

(5) Členům komise (nejsou-li zaměstnanci ministerstva) náleží za vykonanou práci peněžité odměny, a to v souladu s dohodami o pracovní činnosti nebo smlouvami o poskytování právních služeb, které ministerstvo uzavírá se členy komise na dobu určitou.

(6) Organizační a administrativní práce spojené s činností komise, včetně doručování rozhodnutí ministra a vyznačování právní moci rozhodnutí, zajišťuje odbor legislativně právní.

(7) Spisový materiál týkající se činnosti komise, včetně rozhodnutí vydaných ministrem, je ukládán v odboru legislativně právním po zákonem stanovenou dobu.

(8) Veškerý spisový materiál, který byl předložen v řízení o rozkladu, odbor legislativně právní vrátí po vyznačení právní moci rozhodnutí ministra útvaru příslušnému k rozhodování v prvním stupni.

## Čl. 4

### Příprava podkladů pro jednání komise

(1) Po podání rozkladu, který směřuje proti prvoinstančnímu rozhodnutí ministerstva, útvar příslušný k rozhodování v prvním stupni posoudí, zda nejsou splněny předpoklady pro použití autoremedury podle § 87 správního řádu.

(2) Pokud útvar příslušný k rozhodování v prvním stupni předloženému rozkladu sám nevyhoví, řízení podle potřeby doplní, zejména s přihlédnutím k tvrzením uvedeným v rozkladu.

(3) Útvar příslušný k rozhodování v prvním stupni celý spisový materiál týkající se dané věci, doplněný svým právním rozbohem a stanoviskem věcně příslušného útvaru, jehož agendy se žádost týkala, předloží do 5 pracovních dnů od doručení rozkladu odboru legislativně právnímu, který zajišťuje organizační a administrativní práce spojené s činností komise. Součástí spisového materiálu musejí být i informace, u nichž byl uplatněn důvod pro odmítnutí žádosti, pokud jimi ministerstvo disponuje; to neplatí, jde-li o utajované informace.

(4) Zjistí-li předseda, místopředseda nebo tajemník komise, že předložený spisový materiál není úplný, odbor legislativně právní vyzve útvar příslušný k rozhodování v prvním stupni k doplnění a určí mu lhůtu pro předložení kompletního materiálu. V takovém případě si útvar příslušný k rozhodování v prvním stupni bez zbytečného odkladu vyžádá v souladu s výzvou doplnění od věcně příslušného útvaru, jehož agendy se požadovaná informace týkala.

(5) V případě, že věc komisi k posouzení nepřislouší, vrátí ji odbor legislativně právní útvaru příslušnému k rozhodování v prvním stupni.

## Čl. 5

### Jednání komise

(1) Komisi svolává podle potřeby a její jednání řídí její předseda. V případě jeho nepřítomnosti zastupuje předsedu komise její místopředseda, popřípadě jiný člen komise, na kterém se shodnou přítomní členové komise.

(2) Jednání komise je neveřejné. Považuje-li to předseda komise za potřebné, přizve k projednání případu prostřednictvím tajemníka komise na zasedání komise zaměstnance věcně příslušného útvaru, aby poskytl komisi potřebná vysvětlení a doplnění.

(3) Pro zjištění usnášenišchopnosti komise se postupuje podle příslušných ustanovení správního řádu.

## Čl. 6

### Zápis z jednání komise

(1) Z jednání komise se pořizuje zápis, který obsahuje

- a) datum jednání komise,
- b) jména členů komise přítomných na jednání nebo přítomných na online jednání,
- c) jména přizvaných osob přítomných na jednání,
- d) jména členů komise, kteří se z jednání omluvili nebo byli vyloučeni, včetně důvodu vyloučení, a
- e) označení a stručný popis projednávaných věcí včetně samostatných procesních návrhů na usnesení komise ve věci, které byly předloženy.

(2) Zápis vždy obsahuje schválené usnesení komise k jednotlivým projednávaným věcem, které obsahuje návrh výroku správního rozhodnutí ministra, který komise schválila.

(3) Zápis z jednání komise pořizuje a za jeho správnost odpovídá tajemník komise. Zápis z jednání komise podepisuje předseda komise.

(4) V zápise z jednání komise se uvedou závěry a doporučení (právní věty), které byly východiskem pro rozhodování komise k jednotlivým projednávaným věcem. Návrh na hlasování o právní větě může vznést po ukončení hlasování o usnesení komise ve věci každý člen komise.

## Čl. 7

### Protokol o hlasování

(1) O přijatém usnesení se pořizuje protokol o hlasování. Z protokolu je zřejmé, jak jednotliví členové o daném návrhu hlasovali.

(2) Protokol o hlasování komise pořizuje tajemník komise a podepisují ho všichni přítomní členové komise včetně tajemníka komise.

(3) Protokol o hlasování se do správního spisu, jehož je součástí, vkládá v uzavřené obálce.

## Čl. 8

### Příprava rozhodnutí

(1) Podkladem pro vypracování návrhu rozhodnutí ministra je usnesení z jednání komise.

(2) Návrh rozhodnutí vypracuje tajemník komise, výjimečně, zejména v době nepřítomnosti tajemníka komise, člen komise pověřený k tomu předsedou komise v souladu s přijatým usnesením z jednání komise. Takto vypracovaný návrh předkládá ministrovi jako návrh komise předseda nebo místopředseda komise prostřednictvím odboru legislativně právního. K předloženému návrhu se přikládá též usnesení z jednání komise.

(3) Předseda nebo místopředseda komise, popřípadě její tajemník, informuje členy komise bez zbytečného odkladu o tom, jaká rozhodnutí ministr učinil na základě návrhů předložených komisí.

## Čl. 9

### Projednáání rozkladu „per rollam“

(1) V případě, že je rozkladem napadeno rozhodnutí ministerstva procesního charakteru, nebo se jedná o rozklad opožděný nebo nepřijatelný, anebo o jiný výjimečný případ, zejména hrozí-li nedodržení zákonných lhůt pro vydání rozhodnutí, je možné projednat rozklad a přijmout k němu usnesení bez osobní přítomnosti členů komise („per rollam“).

(2) Tajemník komise zasílá na e-mailové adresy členů komise oznámení o projednání rozkladu „per rollam“ a potřebné podklady.

(3) V oznámení o projednání rozkladu „per rollam“ musí být uveden termín, ve kterém mají členové komise sdělit tajemníkovi komise elektronicky své stanovisko k rozkladu s jednoznačným vyjádřením svého návrhu pro ministra. Není-li návrh z tohoto stanoviska jednoznačný, má se za to, že se člen komise hlasování zdržel. Výsledek hlasování a návrh usnesení komise vyhodnotí tajemník po projednání s předsedou komise.

(4) Projednání rozkladu „per rollam“ není přípustné, pokud s ním do 2 pracovních dnů od oznámení podle odstavce 2 vyjádří nesouhlas alespoň 2 členové komise.

(5) O projednání rozkladu „per rollam“ pořídí tajemník komise zápis. Protokol o hlasování se nevytváří; jako podklad pro zápis slouží stanoviska členů komise zaslaná elektronicky.

## Čl.10

### Jednání komise distančním způsobem

(1) Jednání komise se může konat distančním způsobem (případně kombinovaně), prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference), za podmínky dostatečně prokazatelné totožnosti člena komise, způsobilosti použitého prostředku dálkové komunikace umožnit nepřetržitou bezprostřední interakci s ostatními členy komise po celou dobu zasedání komise a za možnosti pořídít z průběhu zasedání komise záznam. Distanční zasedání komise se koná zpravidla prostřednictvím platformy MS Teams.

(2) Při distančním jednání komise se vytváří prezenční listina všech připojených členů komise, případně přizvaných dalších osob. Tato listina je stažena v průběhu distančního jednání.

(3) Při distančním jednání komise každý člen komise zvedne ruku při hlasování o návrhu předsedy rozkladové komise o projednávaném rozkladu tak, aby bylo zřetelně vidět, že hlasuje „pro“ návrh, „proti“ návrhu, nebo „se zdržel“, nebo, v případě, že z technických důvodů je člen komise připojen pouze formou audio přenosu, svůj postoj hlasitě a zřetelně projeví.

(4) O distančním jednání komise pořídí tajemník komise zápis z jednání podle čl. 6. V zápise z jednání se uvede, jak jednotliví distančně přítomní členové komise hlasovali. Hlasovací protokol se nepořizuje

## Čl.11

### Úřední osoby

(1) Nestanoví-li správní řád jinak, rozumí se

a) oprávněnou úřední osobou (§ 15 odst. 2 správního řádu) tajemník rozkladové komise,

b) oprávněnou úřední osobou pověřenou k podepisování (§ 15 odst. 2 správního řádu) ministr,

c) pověřenou úřední osobou k sepsání protokolu o nahlížení do spisů (§ 18 odst. 3 správního řádu) tajemník rozkladové komise,

d) pověřenou úřední osobou k sepsání protokolu o hlasování rozkladové komise (§ 134 odst. 1 správního řádu) tajemník rozkladové komise,

e) úřední osobou odpovídající „Za správnost vyhotovení“ stejnopisu rozhodnutí nebo jeho výroku (§ 69 odst. 1 správního řádu) předseda komise.

(2) V případě nepřítomnosti osoby uvedené v odstavci 1 písm. a), c) a d) se touto osobou rozumí bezprostředně nadřízený zaměstnanec tajemníka rozkladové komise.

(3) V případě nepřítomnosti osoby uvedené v odstavci 1 písm. e) se touto osobou rozumí místopředseda komise.