



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor pro sociální začleňování, oddělení regionálního centra východ, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo MMR\_1038: **Referent/referentka společné státní správy a samosprávy – Lokální konzultant/konzultantka.**

**Charakteristika pracovní činnosti:**

- zajištění průběhu a zpracování výstupů z jednání o spolupráci se svěřeným územním celkem (obcí);
- zajištění a koordinace poskytování podpory ve svěřených územních obcích;
- navrhování zařazení a rozsahu podpůrných – strategických, poradenských a výzkumných aktivit na základě potřeb územního celku pod vedením metodika;
- ve spolupráci s územním celkem provádění průběžného vyhodnocení spolupráce, navrhování její úpravy;
- poskytování územnímu celku podporu při ustavení, koordinaci i jednání lokálního partnerství a dalších participativních aktivitách;
- poskytování průběžné konzultace při zpracování plánu sociálního začleňování (PSZ) také v souladu s ustanoveními metodiky KPSV2021+;
- podpora územního celku při realizaci průběžného i závěrečného vyhodnocení PSZ a provádění aktualizace či revize PSZ;
- podílení se na poskytování poradenství při přípravě projektů do výzev vázaných na KPSV 2021+, podpora cílové skupiny při přípravě projektových záměrů v rámci výzev vázaných na KPSV 2021+ a zajištění příslušných stanovisek Odboru sociálního začleňování MMR ČR;
- poskytování základního projektového poradenství včetně informací o finančních zdrojích a jejich možnostech i mimo dotační zdroje EU;
- podpora územního celku při komunikaci a koordinaci s dalšími politikami s územní dimenzí (KPSS, MAS, ITI, IPRÚ, apod.), aby docházelo k obsahovým synergiím a současně bylo zabráněno duplicitám (KA 01b);
- podpora územního celku při zajištění podkladů pro vyhodnocení kritérií kvality sociálního začleňování;
- koordinace přípravy a realizace monitoringu výsledků, podílení se na realizaci koordinačních schůzek se zapojenými subjekty, zpracování výstupů;
- plánování, koordinace a dokumentace poskytování poradenských činností;
- zajištění realizace podpůrných aktivit dle potřebné formy – konzultace, vzdělávání, setkání platform, skupin, apod.;
- podílení se na poskytování odborné podpory;
- zpracování výstupů poradenské činnosti;
- koordinace činnosti multidisciplinárního týmu pro svěřené území při realizaci poradenských programů;
- poskytování součinnosti při realizaci výzkumných a evaluačních aktivit projektu, koordinace součinnosti zástupců územních celků;
- zajištění, příp. podílení se na přípravě, realizaci a vyhodnocení diseminačních a vzdělávacích aktivitách v rámci KA 04, zajištění součinnosti a zprostředkování účasti zástupců svěřených územních celků.

**Požadujeme:**

- VŠ vzdělání magisterský nebo bakalářský stupeň, případně VOŠ vzdělání (odečet praxe dle § 4 odst. 7 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.);
- alespoň 3 roky praxe v oblasti tvorby strategických dokumentů, strategické práce či koordinace více partnerů (výhodou);
- znalost práce na PC;
- komunikační dovednosti;
- prezentační dovednosti;
- ochotu cestovat;
- trestní bezúhonnost.



**Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za MD/RD, nejdéle však do 31. prosince 2024, tedy po dobu trvání projektu OPZ);
- plný pracovní úvazek (možnost i zkráceného úvazku);
- místo výkonu práce Brno;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- příspěvek na stravování v podobě stravenek;
- indispoziční volno;
- možnost sjednání home office;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (11. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru od 1. července 2023 nebo dle dohody.

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne Mgr. Jan Mochťák, vedoucí oddělení regionálního centra východ, e-mail: Jan.Mochtak@mmr.cz, tel: 725 001 925.

**Strukturovaný životopis, motivační dopis v češtině a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte, prosím, do 2. června 2023 na e-mail [zamestnani@mmr.cz](mailto:zamestnani@mmr.cz) (do předmětu uveďte „Referent/referentka společné státní správy a samosprávy – Lokální konzultant/konzultantka“) nebo na adresu:**

**Ministerstvo pro místní rozvoj  
Personální odbor  
Staroměstské nám. 6  
110 15 Praha 1**

Upozornění:

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*