Formulář – projektový záměr\_117D72100

podprogram Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu

Formulář pro žadatele

*\* Text uvedený ve sloupci „Podrobný popis“ nahraďte dle potřeby informacemi vztahujícími se k realizaci akce / projektu.*

# Informace o žadateli (doplňující informace k žádosti o dotaci)

|  |  |
| --- | --- |
| **Bod osnovy projektového / investičního záměru** | **Podrobný popis\*** |
| **Název akce** | *Doplňte název akce* |
| **Název žadatele** | *Název (jméno a IČ)* |
| **Právní subjektivita žadatele** | *Uveďte právní formu* |
| **Plátcovství DPH** | *plátce / neplátce* |
| **Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům akce / projektu** | *ano / ne* |
| **Přehled skutečných majitelů dle Zákona č. 37/2001 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.** | *Uveďte jména skutečných majitelů, jsou-li dle Zásad relevantní.* |
| **Daňový rezident** | *Uveďte zemi, ve které je subjekt žadatele o dotaci daňovým rezidentem.* |

# Místo realizace akce

|  |  |
| --- | --- |
| **Bod osnovy projektového / investičního záměru** | **Podrobný popis\*** |
| **Stanovení místa realizace akce / projektu (obec, kraj, turistická destinace)** | *Stanovte obec / obce realizace.*  *Stanovte kraj / e realizace.*  *Stanovte územně příslušnou oblastní / lokální turistickou destinaci realizace akce.*  *pozn.: pro vymezení územně příslušné destinace využijte webové stránky agentury CzechTourism (*[*Mapa DMO a kontakty · #CzechTourism*](https://www.czechtourism.cz/cs-CZ/Marketingove-aktivity/Destinacni-management/Destinacni-management/Mapa-DMO/Mapa-DMO-a-kontakty)*)* |
| **Je / není akce / projekt realizován na území ZCHÚ (zvláště chráněné území)?** | *Uveďte, zda akce / projekt je realizován ve zvláště chráněném území. Napište název ZCHÚ.*  *Uveďte, zda žadatel je oprávněný žadatelem v Operačnímu programu Životní prostředí, respektive, zda předložený projektový záměr je nebo není podporovanou aktivitou OP ŽP.*  *Viz Zásady kapitola 1.7* |
| **Spadá místo realizace akce / projektu do území HSOÚ (hospodářsky a sociálně ohrožené území) dle aktuální Strategie regionálního rozvoje?** | *Uveďte, zda akce / projekt je realizován na území HSOÚ (vymezení dle aktuální Strategie regionálního rozvoje).*  *Napište název HSOÚ.* |

# Vyhodnocení potřebnosti, přínosů a dopadů akce

|  |  |
| --- | --- |
| **Bod osnovy projektového / investičního záměru** | **Podrobný popis\*** |
| **Analýza stávajícího stavu – problému, na který akce / projekt reaguje** | *Odůvodněte potřebnost realizace akce / projektu. Popište, na jaký problém akce / projekt reaguje. Jaké jsou dopady problému na udržitelný rozvoj CR v destinaci?* |
| **Rizika nerealizace akce / projektu** | *Co by se stalo, kdyby akce / projekt nebyl realizován?* |
| **Popis navrženého řešení** | *Co je předmětem realizace / výstupem realizace akce / projektu?*  *Proč bylo vybráno navrhované řešení a přispěje navrhované řešení k odstranění zjištěného problému?* |
| **Inovativnost navrženého řešení** | *U relevantních projektů*  *Popište, jak projekt reflektuje aktuální trendy v oblasti cestovního ruchu.*  *Popište konkrétní inovativní přístupy využité v rámci realizace projektu (např. eko mobilita, využití moderních technologií, digitalizace, odolnost, adaptace na změnu klimatu atd.).*  *Pokud není využití inovativního řešení relevantní, odůvodněte.* |
| **Přínos projektu – očekávaná změna způsobená realizací akce / projektu / očekávané přínosy a dopady realizace** | *Jaké jsou očekávané přínosy a dopady realizace projektu? Jsou dopady a přínosy projektu kvantifikovatelné? Uveďte konkrétní hodnoty očekávaných přínosů a dopadů akce? Jak budou přínosy a dopady realizace sledovány a vyhodnocovány?* |
| **Specifikujte období využitelnosti výstupů akce / projektu a jeho vliv na snížení sezónnosti** | *Uveďte a odůvodněte období v rámci kalendářního roku, ve kterém lze výstupy akce / projektu využívat.*  *Popište aktuální sezónnost v destinaci / lokalitě. Specifikujte přínos výstupů akce / projektu na snížení sezónnosti v destinaci / lokalitě.* |
| **Cíle podprogramu**  **Označte, jaký cíl podprogramu je naplňován realizací akce / projektu:**   1. rozvoj základní a doprovodné infrastruktury a služeb cestovního ruchu v destinacích, 2. podpora rozvoje investic do cestovního ruchu a rozšíření rozsahu poskytovaných služeb a zvýšení jejich kvality, 3. zachování zaměstnanosti v oblasti cestovního ruchu v souvislosti s aktuální ekonomickou situací ČR, 4. podpora tvorby nových produktů zejména domácího cestovního ruchu s cílem snížení sezónnosti cestovního ruchu 5. začlenění nových cílových skupin do aktivit cestovního ruchu s upřednostněním těch cílových skupin, pro které je účast na cestovním ruchu obtížná, 6. vytvoření ekonomických podmínek pro rozšíření nabídky doprovodné infrastruktury cestovního ruchu, pro vybudování nebo rekonstrukci odpočívadel a hygienického zázemí pro pěší, cyklisty a hendikepované turisty podél pěších tras, naučných stezek, cyklotras, 7. zpřístupnění atraktivit cestovního ruchu v souladu s ekologicky šetrnými formami cestovního ruchu pro všechny. | *Akce / projekt musí mít vazbu min. na 2 cíle podprogramu.*  *Ke každému vybranému cíli popište, jak konkrétně akce / projekt přispívá k jeho naplňování.*  *Pokud žadatel zvolí cíl 4 - popište, jak realizací akce / projektu dojde k naplnění cíle “Podpora tvorby nových produktů zejména domácího cestovního ruchu s cílem snížení sezónnosti cestovního ruchu” a k vytvoření podmínek pro zajištění pracovních míst v podnicích cestovního ruchu po dobu celého kalendářního roku.* |
| Cíl akce / projektu | *Uveďte konkrétní cíl / cíle akce / projektu. Cíl musí být kvantifikovatelný a měřitelný. Popište způsob, jak budete sledovat a vykazovat naplnění cíle akce / projektu.* |
| **Parametry akce / projektu**   * V Tabulce níže vyberte konkrétní parametr Programu. * V tabulce níže vyberte konkrétní parametr/y podprogramu, který/é bude/ou realizací akce /projektu naplňován/y. * Specifikujte parametry / konkrétní výstupy akce / projektu. * Specifikujte parametr/y konkrétního výstupu propagace akce. * Specifikujte parametry výstupu, výsledku a dopadu akce / projektu | *Vyberte (uveďte) min. jeden parametr Programu*  *Vyberte(uveďte) min. jeden parametr podprogramu.*  *Stanovte min. jeden parametr výstupu akce / projektu.*  *Stanovte min. jeden parametr výstupu propagace (marketingu) akce*  *Stanovte min. jeden parametr výsledku a jeden dopadu.*  *Ke každému parametru uveďte jeho kvantifikaci.* ***Specifikujte, jak budete plnění parametrů sledovat a vyhodnocovat.***  *Bližší podrobnosti k nastavení parametrů viz Zásady kapitola 4.* |

*Podtabulky k vyplnění:*

**Přehled parametrů Programu – uveďte parametr Programu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Číslo parametru | Název parametru Programu | Měrná jednotka | Kvantifikace parametru (kolik měrných jednotek bude naplněno realizací akce / projektu) |
|  | Počet podpořených prvků[[1]](#footnote-1) doprovodné infrastruktury CR | počet |  |
|  | Počet nových / modernizovaných expozic | počet |  |
|  | Počet podpořených prostředků udržitelné dopravy | počet |  |
|  | Délka nových / upravovaných lyžařských běžeckých tras (LBT) | Km |  |
|  | Počet podpořených elektronických sčítačů (pořízených / pronajatých) | počet |  |
|  | Počet nových / rozšířených měření realizovaných podpořenými sčítači | počet |  |
|  | Počet destinací využívajících elektronické sčítače pro měření návštěvnosti | počet |  |
|  | Počet akcí monitorovaných elektronickými sčítači | počet |  |
|  | Počet podpořených navigačních a informačních systémů CR | počet |  |
|  | Počet podpořených navigačních a informačních systémů určených pro hendikepované návštěvníky | počet |  |
|  | Počet nových / udržených pracovních míst | počet |  |

**Uveďte min. 1 parametr Podprogramu – seznam uveden v příloze Zásad PZ 3 – Parametry na úrovni podprogramu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vazba na podporovanou oblast | Název indikátoru / parametru Podprogramu | Měrná jednotka | Kvantifikace parametru (kolik měrných jednotek bude naplněno realizací akce / projektu) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Specifikujte parametry výstupu, výsledku a dopadu akce / projektu**

**Parametr/y výstupu:**

Poskytují informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých aktivit / akcí / projektů v rámci programu (počet akcí, projektů, účastníků) včetně minimálně jednoho parametru výstupu propagace akce / projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název parametru | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Parametr/y výsledku:**

Slouží k prokázání účinku daného programu, tj. zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahují např. informace o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Měří výsledek pomoci (intervencí) a jsou důležitým podkladem pro řízení programu po celou dobu jeho implementace.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název indikátoru | Výchozí hodnota | Popis stanovení výchozí hodnoty | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Parametr/y dopadu:**

Týkají se přínosů programu přesahujících okamžité účinky na jeho přímé příjemce nejen na úrovni intervence, ale obecněji také v programové oblasti. Jsou spojeny s širšími cíli programu a sledují se v delším časovém horizontu. Obvykle se vyjadřují „netto“, což znamená odečtení účinků, které nelze přičíst intervenci/programu (např. dvojí započtení, přitěžující účinky), a zohlednění nepřímých účinků.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název parametru | Výchozí hodnota | Popis stanovení výchozí hodnoty | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bod osnovy projektového / investičního záměru** | **Podrobný popis\*** |
| **Vazba na Strategii rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030**  [Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Strategie rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030 (gov.cz)](https://mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/cestovni-ruch/pro-profesionaly/koncepce-strategie/strategie-rozvoje-cestovniho-ruchu-cr-2021-2030) | *Uveďte konkrétní vazbu akce / projektu na konkrétní aktivitu strategie. Uveďte, jak aktivita akce / projektu naplňuje aktivitu strategie.*  *(Konkretizujte prioritu, opatření, aktivitu, nebo kapitolu atd.).* |
| **Vazba na rozvojový dokument cestovního ruchu daného kraje a území destinace (strategie certifikované DMO, je-li pro danou lokalitu relevantní)** | *Uveďte konkrétní vazbu akce / projektu na rozvojový dokument kraje v oblasti cestovního ruchu a strategický dokument certifikované DMO, v jejíž územní působnosti je akce / projekt realizován.*  *(Konkretizujte prioritu, opatření, aktivitu, nebo kapitolu atd.)* |
| **Cílové skupiny akce / projektu**  Označte vybranou cílovou skupinu akce / projektu:   * děti (do 15 let), * rodiny s dětmi, * návštěvníci s hendikepem, respektive návštěvníci s omezenou schopností pohybu a orientace (osoby s hendikepem mobility a se senzorickým hendikepem (se ztrátou nebo omezením zraku a sluchu)), * senioři (osoby starší 65 let). | *Akce / projekt musí mít vazbu na min. 1 preferovanou cílovou skupinu podprogramu. Popište cílové skupiny akce / projektu. Zdůvodněte jejich výběr (podložte výběr cílových skupin). Popište soulad aktivit akce / projektu s potřebami cílových skupin.* |
| **Akce / projekt zaměřený na bezbariérové využívání staveb a zpřístupnění atraktivit CR pro hendikepované návštěvníky s omezením pohybu a orientace využívá metodiku MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhláška č. 398/2009 Sb.** | *Ano / ne*  *Popište, jak je bezbariérová vyhláška / metodika využita.* |
| **Akce / projekt je zaměřen na cílovou skupinu návštěvníků s hendikepem, respektive návštěvníků s omezenou schopností pohybu a orientace *(vazba na cílovou skupinu 3*).** | *Popište, které výstupy akce / projektu jsou určeny primárně pro potřebu cílových skupin návštěvníků s hendikepem, respektive návštěvníků s omezenou schopností pohybu a orientace (se senzorickým hendikepem (se ztrátou nebo omezením zraku a sluchu))*  *Poznámka: vytvoření samotné bezbariérové toalety není považováno za naplnění daného kritéria.* |
| **Přínos akce / projektu k zachování pracovního místa nebo vzniku nově vytvořeného pracovního místa (vykazují se pracovní místa přepočtená na stálý roční pracovní úvazek (FTE)).** | *Popište, jak realizací akce / projektu dojde k zachování pracovního místa nebo vzniku nově vytvořeného pracovního místa u žadatele přepočteného na stálý roční pracovní úvazek (FTE).* |
| **Přínos akce / projektu na udržitelný rozvoj cestovního ruchu.** | *Popište, jaký bude mít akce / projekt vliv na udržitelný rozvoj CR.*   * *Jak akce / projekt přispívá k ekologicky šetrnému rozvoji?* * *Jak akce / projekt přispívá k posilování kulturně sociální identity?* * *Jak akce / projekt přispívá projekt ke zvyšování ekonomické prosperity?* |
| **Akce / projekt není v rozporu se zásadou rovných příležitostí a zákazu diskriminace (zákaz diskriminace z pohledu rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru atd.)** | *Popište přínos akce / projektu na naplňování principu rovných příležitostí a zákazu diskriminace.*  *(Určete dopad – pozitivní / neutrální / negativní)* |
| **Socio-ekonomický přínos projektu** | *Popište a vyhodnoťte socio-ekonomický přínos projektu na území realizace / destinace.*  *Popište, jakou metodu jste využili na prokázání socio-ekonomického přínosu projektu.*  *U relevancích projektů popište i multiplikační efekty projektu a způsob stanovení multiplikací.* |

# Komplexnost řešení akce

|  |  |
| --- | --- |
| **Bod osnovy projektového / investičního záměru** | **Podrobný popis\*** |
| **Jaké oblasti podpory budou v rámci realizace akce / projektu naplňovány?** | *Z číselníku vyberte oblasti podpory, které budou naplněny realizací aktivit akce / projektu:*   1. *Monitoring návštěvnosti* 2. *Navigační a informační systémy pro účastníky cestovního ruchu* 3. *Doplňkové služby a vybavenost dálkových a regionálních tras pro lyžařskou, vodní, cyklo, pěší turistiku a další udržitelné formy turistiky* 4. *Úpravy lyžařských běžeckých tratí* 5. *Ekologicky šetrná doprava návštěvníků v turistických regionech* 6. *Doprovodná infrastruktura cestovního ruchu v regionu* |
| **Podrobný popis aktivit akce / projektu** | *Uveďte, jaké aktivity budou v rámci akce/projektu realizovány.*  *Konkrétně popište a zdůvodněte výběr realizovaných aktivit. Popis aktivit zahrnuje (stručný popis aktivity, vazba aktivity na problém, přínos aktivity k řešení, alokace zdrojů na realizaci aktivity, způsob vyhodnocení plnění aktivity).*  *Každá aktivita nemusí být financována z vlastních zdrojů a dotace v poměru 50:50. Každá aktivita nemusí být hrazena z dotace.* |
| **Povinnou součástí realizace projektu je i marketing výstupů akce / projektu ve výši 3,00 – 8,00 % z celkových uznatelných výdajů, nejvýše však do 900 tis. Kč** | *Popište způsob nastavení a realizace povinného marketingu výstupů akce / projektu.*  *Popište, jak bude zajištěna propagace výstupů projektu? Definujte cíl propagace výstupů projektu a způsob sledování jeho naplnění.* |
| **Provázanost aktivit akce / projektu** | *Aktivity na sebe navazují / jsou provázány, aktivity vedou ke splnění výstupů akce / projektu.*  *Řešená problematika, cíle projektu, aktivity a výstupy projektu jsou provázané a přispívají k naplnění cílů akce / projektu.* |
| **Harmonogram akce / projektu a jednotlivých aktivit** | *Uveďte plánovaný harmonogram realizace akce / projektu a aktivit akce / projektu.* |
| **Rizika realizace akce / projektu** | *Popište analýzu rizik realizace akce / projektu (technická, finanční, personální, legislativní), kvantifikujte rizika a uveďte návrh jejich eliminace. Popište vliv uvedených rizik, respektive jejich dopad na úspěšnou realizaci akce / projektu.* |

# Udržitelnost akce

|  |  |
| --- | --- |
| **Bod osnovy projektového / investičního záměru** | **Podrobný popis\*** |
| **Výstupy a výsledky akce / projektu jsou udržitelné** | *Popište, jak bude zajištěna udržitelnost realizované akce / projektu, která spočívá v zajištění užívání pořízeného majetku a zajištění udržitelnosti vytvořeného díla po dobu 5 let od ukončení realizace akce / projektu.*  *Popište, jaké aktivity budou v rámci udržitelnosti realizovány (popis aktivit, odůvodnění dané aktivity, výstupy, rozpočet, způsob vyhodnocení plnění).*  *Popište, jaká bude struktura zdrojů potřebných na zajištění udržitelnosti akce / projektu.* |
| **Další plán rozvoje akce / projektu** | *Popište, zda se jedná o jednorázovou akci / projekt, či předložený projekt je součástí širšího projektového záměru. V daném případě uveďte, na jaké aktivity projekt navazuje, respektive jaké aktivity budou následně navazovat.* |

# Marketingový mix akce

|  |  |
| --- | --- |
| **Bod osnovy projektového / investičního záměru** | **Podrobný popis\*** |
| **Produkt** | *Uveďte konkrétní výstupy akce / projektu.*  *Dojde realizací akce / projektu k vytvoření produktu CR (definice produktu CR dle metodiky CzT* [Manuál tvorby produktu cestovního ruchu (czechtourism.cz)](https://cms.czechtourism.cz/cms/getmedia/a265c28c-a032-4495-beee-59aaff70401f/Manual-tvorby-produktu-cestovniho-ruchu.pdf)*)?*  *Má realizace akce / projektu vazbu na vytvořený / existující produkt CR? Jak akce / projekt přispěje k rozvoji daného produktu CR?*  *Vychází daný produkt CR ze strategie CR destinace, do jejíž působnosti místo realizace akce spadá?* |
| **Distribuce** | *Popište, jakým způsobem budou výstupy akce / projektu distribuovány? Jak budou moci návštěvníci využít výstupy akce / projektu?* |
| **Cena** | *Uveďte, za jakou cenu budou dostupné výstupy akce / projektu.*  *V případě, že výstupy akce / projektu budou poskytovány za poplatek, specifikujte jeho výši, způsob stanovení. Z vybraného poplatku nesmí být generován zisk, poplatek smí být využit na úhradu nákladů spojených s provozem a udržitelností podpořené infrastruktury.* |
| **Cílové skupiny** | *Popište cílové skupiny akce / projektu.* |
| **Propagace** | *Popište, jak budou propagovány výstupy projektu.* |
| **Lidé** | *Popište, jak je v rámci akce / projektu rozvíjen lidský faktor se zaměřením na zaměstnance, návštěvníky i rezidenty.*  *Pokud není relevantní, pak zdůvodněte.* |
| **„Balíčky služeb“** | *Popište, zda realizací akce / projektu dojde k vytváření balíčku služeb (balíčkem se rozumí soubor služeb nabízený / prodávaný za jednotnou cenu). Uveďte veškeré služby / aktivity, které jsou součástí daného balíčku.*  *Pokud není relevantní, pak zdůvodněte.* |
| **Tvorba programů** | *Popište způsob tvorby programů související s realizací výstupů akce / projektu (programem se rozumí aktivity a postupy související s nabízením zboží / služby). Uveďte konkrétní program a jeho části.*  *Pokud není relevantní, pak zdůvodněte.* |
| **Partnerství a spolupráce** | *Popište zapojení partnerství a spolupráce do realizace akce / projektu. Uveďte partnery zapojené do realizace akce / projektu a formu jejich zapojení.*  *Pokud není relevantní, pak zdůvodněte.* |

# Zdroje a finanční plán akce

## Popis zdrojů

|  |  |
| --- | --- |
| **Bod osnovy projektového / investičního záměru** | **Podrobný popis\*** |
| **Zdroje potřebné na realizaci akce / projektu** | *Definujte a popište zdroje potřebné na zajištění realizace akce / projektu ve všech fázích jeho realizace (příprava / realizace / udržitelnost akce) v členění na lidské, finanční, materiální zdroje.*  *Pozn. akce / projekt nesmí být zahájen před podáním žádosti o dotaci a náklady na přípravu a udržitelnost nejsou uznatelné.* |

## Finanční plán akce

|  |  |
| --- | --- |
| **Bod osnovy projektového / investičního záměru** | **Podrobný popis\*** |
| **Finanční plán akce / projektu zahrnuje:**   * náklady akce / projektu souhrnně v členění na aktivity/výstupy akce / projektu včetně popisu; * náklady akce / projektu v členění na investiční a neinvestiční majetek; * zdroje a způsob financování nákladů (členění na prostředky dotace z programu, z vlastních zdrojů, popř. z dalších zdrojů); * podrobný položkový rozpočet akce /projektu (předkládaného projektového záměru), včetně položkového rozpočtu konkrétních marketingových aktivit a vyčíslení cen bez DPH a s DPH. | *Vypracujte podrobný finanční plán akce / projektu zahrnující přehled souhrnných nákladů akce / projektu, členění na investice a neinvestice, podrobný položkový rozpočet i přehled zdrojů financování (dotace / vlastní / vlastní v členění na).*  *Finanční plán akce / projektu vypracujte dle struktury, viz tabulka níže.*  *V rámci zpracování finančního plánu uveďte způsob stanovení ceny.* |

## Doplnění k problematice stanovení ceny

Žadatel stanoví ceny do rozpočtu akce / projektu za účelem zjištění předpokládané výše přímých výdajů akce / projektu.

Žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu (např. růst cen, kurzovní riziko, inflace[[2]](#footnote-2) apod.), musí být zajištěno dodržení podmínek 3E; pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.).

Předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb může žadatel stanovit na základě:

1. údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;
2. údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník; pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;
3. údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
   * žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele;
4. údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že využije jeden z výše uvedených způsobů a od získané ceny se odchýlí),
5. doložení znaleckého posudku, který nesmí být starší šesti měsíců.

7.2.1 Tabulka - Stanovení cen do rozpočtu akce / projektu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací 1)** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny 2)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Pozn:

1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

3) pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu v projektové žádosti (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, nabídky, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace / vývoje trhu / změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.

## 7.2.2 Tabulka – Struktura rozpočtu žádosti o dotaci – vazba na bod 7.2 projektového záměru

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cena za jednotku | | | | Měrná  jednotka | Počet | Cena celkem | | | Způsob stanovení ceny |
|  | bez DPH  (v Kč) | DPH  (% sazba DPH) | DPH  (v Kč) | **celkem**  **(v Kč)** | (např. ks, počet, kampaň) | jednotek | bez DPH  (v Kč) | DPH  (v Kč) | **celkem**  **(v Kč)** | Před podáním žádosti |
| **aktivita projektu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **investiční náklady** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| výstup 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dílčí výstup 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dílčí výstup 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| výstup 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dílčí výstup 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dílčí výstup 2.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| výstup N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dílčí výstup N.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dílčí výstup N.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **neinvestiční náklady** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| výstup 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dílčí výstup 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dílčí výstup 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| výstup 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dílčí výstup 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dílčí výstup 2.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| výstup N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dílčí výstup N.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dílčí výstup N.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celkem za projekt** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Pozn: řádky za jednotlivé výstupy, respektive dílčí výstupy přidávejte / ubírejte dle potřeby (příklad výstupu: vybudování TIC; příklad dílčích výstupů: zemní práce, přípojky, výstavba, vybavení atd.).*

7.2.3 Tabulka – Členění zdrojů financování akce

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zdroje** | | | | | | | | |
| dotace  (v Kč) | dotace  (v %) | vlastní zdroje  (v Kč) | jiné zdroje (identifikace) | jiné zdroje  (v Kč) | suma vlastní a jiné zdroje  (v Kč) | suma vlastní a jiné zdroje (v %) | **celkem**  **(v Kč)** | **celkem**  **(v %)** |
| **investiční náklady** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **neinvestiční náklady** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **celkem za projekt** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Plán průběhu financování akce (cash-flow)

|  |  |
| --- | --- |
| **Bod osnovy projektového / investičního záměru** | **Podrobný popis\*** |
| **Cash-flow akce / projektu** | *Vypracujte podrobný plán průběhu financování akce / projektu (Cash-flow) ve všech fázích realizace projektu (příprava, realizace, udržitelnost), ze kterého je zřejmý průběh čerpání vlastních prostředků a dotace.* |

# Nastavení veřejné podpory

|  |  |
| --- | --- |
| **Bod osnovy projektového záměru** | **Podrobný popis\*** |
| **Akce / projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory (definiční znaky veřejné podpory dle článku 107(1) SFEU).**  **Akce / projekt nezakládá nedovolenou veřejnou podporu nebo bude realizován na základě příslušných výjimek např. režim de minimis, obecné nařízení o blokových výjimkách či v podobě rozhodnutí Evropské komise v dané věci.** | *Popište vazbu akce / projektu a jednotlivých výstupů akce / projektu na jednotlivé definiční znaky veřejné podpory podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků;*   1. *podpora je selektivní, tzn. zvýhodňuje určitý podnik či odvětví;* 2. *je narušena nebo hrozí narušení (hospodářské) soutěže na vnitřním trhu EU;* 3. *podpora ovlivní obchod mezi státy EU.*   *Formulář k vyplnění v souboru příloh Zásad PZ 5.*  *Na základě vypracovaného zhodnocení naplnění definičních znaků veřejné podpory navrhněte režim veřejné podpory vhodný pro podporu předloženého projektového záměru, (bližší informace v kapitole 1. 9 Zásad a příloze Zásad č. PZ 4 a 5)* |

1. Prvek – výstup projektu (např. toalety, odpočívadlo, zastavení na stezce, rozhledna, přístaviště apod.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Při výpočtu inflace musí žadatel vycházet ze státních zdrojů (např. ČNB, ČZSO) a uvést odkaz na tento zdroj. [↑](#footnote-ref-2)