



**Co nabízíme:** Zajímavou a pestrou činnost v útvaru v přímé podřízenosti ministra pro místní rozvoj, který zabezpečuje vládní a parlamentní agendy zahrnující evidenci korespondence ministra a následné elektronické zpracování, spolupráci na sledování meziresortních připomínkových řízení a zabezpečení vkládání do eKLEP. Odměňování ve 12. platové třídě (tarifní plat od 24.130 Kč do 37.030 Kč podle délky Vaší praxe) a osobní příplatek na základě Vašeho individuálního výkonu. **Benefity (mmr.cz):** <https://www.mmr.cz/cs/kariera/benefity>. **Co očekáváme:** Dosažené vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu. Bližší informace jsou uvedeny v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. Předpokládáný nástup v červnu 2022.

Ministerstvo pro místní rozvoj, oddělení vládní a parlamentní agendy, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo MMR\_26: **Referent/ka vládní agendy** a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

#### **Charakteristika pracovní činnosti:**

- zabezpečování evidence korespondence na úrovni ministra a zajišťování následného elektronického zpracování;
- spolupráce při vypracovávání zásadních právních výkladů a stanovisek nebo stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů nebo předpisů Evropské unie ve specializovaných oborech ve vymezené působnosti státní správy, včetně případného řešení věcně a právně složitých případů a zastupování veřejných zájmů v soudních a obdobných sporech;
- zajišťování spolupráce na sledování meziresortních připomínkových řízení a zabezpečování vkládání MPŘ do eKLEP;
- poskytování metodické a informační pomoci ostatním ústředním orgánům v připomínkových řízeních k legislativním i nelegislativním materiálům předkládaných MMR pro jednání vlády;
- zajišťování celostátní metodické, poradenské a konzultační činnosti v celém oboru státní služby;
- v plném rozsahu plnění funkce dispečera při zajištění vložení žádostí do eKLEP, která vyplývá z usnesení vlády č. 86 ze dne 27.1.2020 v souvislosti s výdaji v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- vedení evidence, archivování řídicích aktů Ministerstva a zajišťování zveřejňování rozhodnutí Ministryně/Ministra;
- plnění dalších úkolů dle pokynu příslušného přímého představeného, které vyplývají z výše uvedených příkladů vykonávaných správních činností.

#### **Požadujeme:**

- VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu;
- znalost práce s počítačem;
- organizační a koordinační schopnosti;
- schopnost týmové spolupráce;
- samostatnost, spolehlivost a komunikativnost;
- trestní bezúhonnost.

#### **Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu určitou (RD a případně další neplacené volno);
- plný úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- 5 týdnů dovolené;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (12. platová třída);
- příspěvek na stravování v podobě stravenek;



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- pružnou pracovní dobu;
- vznik pracovního poměru 1. června 2022

Bližší informace poskytne **Venuše Kuželová**, e-mail: **Venuse.Kuzelova@mmr.cz**, tel: **224 861 195**.

**Strukturovaný životopis a motivační dopis v češtině** zasílejte, prosím, **do 26. května 2022** na e-mail **zamestnani@mmr.cz** (do předmětu uveďte „Referent/ka vládní agendy“).

**Ministerstvo pro místní rozvoj  
Personální odbor  
Staroměstské nám. 6  
110 15 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.