

# Program 117D05

Dokumentace programu

**1. změna**

9. 9. 2015

„Podpora územně plánovacích činností obcí“

Správce programu

Ministerstvo pro místní rozvoj

Doba realizace

1. 1. 2015 – 31. 12. 2020

## Dokumentace programu

### Obsah

- a) Identifikační údaje programu na formuláři P09310
- b) Harmonogram přípravy a realizace programu na formuláři P09320
- c) Cíle programu na formuláři P09340
- d) Bilance potřeb a zdrojů financování programu na formuláři P09370
- e) Členění na podprogramy a jejich číselné kódy
- f) Specifikace věcných cílů programu, jejichž dosažení bude kontrolováno při závěrečném vyhodnocení programu a jejich zdůvodnění + základní kritéria pro zadání akce
- g) Parametry programu a jejich technicko-ekonomické zdůvodnění
- h) Obsah záměru, obsah žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, obsah dokumentace akce (projektu) a systém kritérií pro jejich posouzení z hlediska zabezpečení a realizace cílů programu
- i) Pravidla pro poskytování prostředků státního rozpočtu na financování programu a pravidla na úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu
- j) Vymezení kontrolní činnosti správce programu při hospodaření s prostředky státního rozpočtu ve fázi přípravy, realizace a vyhodnocení programu, podprogramu a akce podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

### Přílohy:

1. Formulář P09310 – Identifikační údaje programu **dle bodu a)**
2. Formulář P09320 – Harmonogram přípravy a realizace programu **dle bodu b)**
3. Formulář P09340 – Cíle programu **dle bodu c)**
4. Formulář P09370 – Bilance potřeb a zdrojů financování programu **dle bodu d)**

**a) Identifikační údaje programu na formuláři P09310**

viz příloha č. 1

**b) Harmonogram přípravy a realizace programu na formuláři P09320**

viz příloha č. 2

**c) Cíle programu na formuláři P09340**

viz příloha č. 3

**d) Bilance potřeb a zdrojů financování programu na formuláři P09370**

viz příloha č. 4

**e) Členění na podprogramy a jejich číselné kódy**

Program 117D05 Podpora územně plánovacích činností obcí 2015 - 2020 je členěn na podprogramy (subtituly), které budou vyhlašovány:

| Číselný kód | Název podprogramu                           |
|-------------|---|
| 117D0510    | Podpora územně plánovacích dokumentací obcí |
| 117D0520    | Podpora územně plánovacích podkladů obcí    |

Správce programu může upřesnit, případně doplnit ustanovení programu. Změny ve výši účasti státního rozpočtu a změny parametrů musí být odsouhlaseny Ministerstvem financí. O tom, které ze schválených podprogramů (subtitulů) budou v daném roce vyhlášeny, rozhoduje správce programu.

**f) Specifikace věcných cílů programu, jejichž dosažení bude kontrolováno při závěrečném vyhodnocení programu a jejich zdůvodnění + kritéria pro zadání akce**

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“) je podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, ústředním správním úřadem ve věcech územního plánování.

Cílem územního plánování je vytvářet předpoklady pro výstavbu a pro udržitelný rozvoj území, spočívající ve vyváženém vztahu podmínek pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel území a který uspokojuje potřeby současné generace, aniž by ohrožoval podmínky života generací budoucích.

Územní plánování zajišťuje předpoklady pro udržitelný rozvoj území soustavným a komplexním řešením účelného využití a prostorového uspořádání území s cílem dosažení obecně prospěšného souladu veřejných a soukromých zájmů na rozvoji území. Za tím účelem sleduje společenský a hospodářský potenciál rozvoje.

Pro naplnění těchto i dalších cílů územního plánování dle § 18 stavebního zákona slouží nástroje územního plánování, kterými jsou zejména územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie) a územně plánovací dokumentace (zásady územního rozvoje, územní plány a regulační plány). Jen některé z těchto dokumentací a podkladů budou tímto programem podporovány. **Původně byla navržena státní podpora pro územní studie a regulační plány. Vzhledem ke schválenému Integrovanému regionálnímu operačnímu programu (dále jen „IROP“), z kterého bude na rozdíl od původních předpokladů financováno pořízení a zpracování územních plánů pouze pro obce s rozšířenou působností, je nutné, s ohledem na velké množství obcí, které nemají dosud žádný územní plán, nebo jeho platnost skončí do 31. 12. 2020 (územně plánovací dokumentaci sídelního útvaru nebo zóny, územní plán obce schválený před 1. lednem 2007 lze do 31. prosince 2020 dle § 188 stavebního zákona upravit, v rozsahu provedené úpravy projednat a vydat, jinak pozbývají platnosti), zaměření tohoto programu rozšířit o podporu územně plánovacích dokumentací – územních plánů, které jsou pro řadu obcí nezbytným územně plánovacím nástrojem.**

**Územní plány** stanovují základní koncepci rozvoje území obce, ochrany jeho hodnot, jeho plošného a prostorového uspořádání (urbanistická koncepce), uspořádání krajiny a koncepci veřejné infrastruktury; vymezí zastavěné území, plochy a koridory, zejména zastavitelné plochy a plochy vymezené ke změně stávající zástavby, k obnově nebo opětovnému využití znehodnoceného území (plochy přestavby), pro veřejně prospěšné stavby, pro veřejně prospěšná opatření a pro územní rezervy a stanoví podmínky pro využití těchto ploch a koridorů. Územní plán je závazným dokumentem pro rozhodování v území.

Obec bez územního plánu nemůže navrhnout rozvojové plochy (zastavitelné plochy) a často je také znevýhodněna při žádostech o dotaci na dílčí investiční záměry (vodovod, kanalizace...), kde velmi často je logickou podmínkou platný územní plán. Nelze nezmínit ani fakt, že bez územního plánu, který by vymezoval plochy a koridory dopravní a technické infrastruktury včetně projektů společného zájmu, by tyto záměry mohly být realizovány jen obtížně. Cílem územního plánu je mj. rozčlenit území na plochy zastavěné, zastavitelné, a nezastavěné, v kterých jsou dále podrobněji dle funkčních ploch nadefinované podmínky - regulativy pro umístění staveb a opatření (záměrů) a to od přípustných po nepřípustné. Na základě územního řízení, tedy řízení, které daný záměr umísťuje (popř. na základě územního souhlasu), dalším stupni řízení, následujícím po pořízení a vydání územního plánu, jsou umísťovány stavby v souladu s územním plánem. Bez územního plánu lze sice v zastavěném území umísťovat některé stavební záměry, avšak převážně se jedná o stavby umísťované do posledních volných proluk, často s nevhodným urbanistickým řešením či se záměrem, který se neslučuje s převažujícím funkčním využitím okolní zástavby.

**Regulační plány** stanovují ve vybrané řešené ploše podrobné podmínky mj. pro využití pozemků, pro prostorové uspořádání staveb a pro vytváření příznivého životního prostředí. Regulačním plánem lze tedy poměrně podrobně regulovat jednotlivé aktivity v daném území, což je žádoucí zejména v těch místech, kde je důležitá ochrana významných veřejných zájmů (památkové rezervace a zóny,

chráněné krajinné oblasti, národní parky, veřejná prostranství, zastavitelné plochy, kde je více investorů apod.). Regulační plán je závazným dokumentem pro rozhodování v území.

**Územní studie** jsou podkladem pro pořízení územně plánovací dokumentace nebo její změny/aktualizace a dále podkladem pro územní rozhodování, který prověřuje a posuzuje možná řešení vybraných problémů, případně úpravy nebo možný rozvoj některých funkčních systémů v území (např. veřejné infrastruktury, územních systémů ekologické stability).

Územní studie jsou neopominutelným odborným podkladem při rozhodování v území. Tím, že je v území pořízena územní studie, která prověřila různá možná řešení konkrétního záměru (problému) a její řešení je shledáno jako optimální, dochází ke značnému zkrácení zpracování následujících dokumentů a projektových podkladů především pro investičně náročné stavby či opatření.

Územní studie významným způsobem napomáhají i při vytváření kvalitních veřejných prostranství a při ochraně hodnot území.

Kvalitní a aktuální územní studie, zjednodušují rozhodování veřejné správy o území a šetří finanční prostředky.

**Ačkoliv jsou územní plány, regulační plány a územní studie nepovinnými nástroji územního plánování (stavební zákon neukládá povinnost jejich zpracování)** jsou pro obce tyto dokumenty nepostradatelné, bez nich nelze realizovat záměry a řešení společného zájmu (zejména v oblasti veřejné infrastruktury, krajiny či zastavitelných ploch). Tyto dokumenty jsou však také pro své nákladné odborné zpracování (průzkumy a rozbory v území, vyhodnocení vstupních dat o území včetně limitů a hodnot, nalezení řešení, aj.), často pro obce finančně nedostupné.

Dokumenty územního plánování jsou významným nástrojem veřejné správy v procesu rozhodování o území. Pokud tyto nástroje chybí, dochází často k nekoordinovanému rozhodování veřejné správy o území. Důvodem je, že jednotlivé procesy probíhající v území jsou poměrně komplikované, v mnoha ohledech jdoucí proti sobě (např. zájmy ochrany přírody a krajiny s rozvojovými záměry). Tyto procesy kladou značné požadavky na vysokou odbornost jednotlivých pracovníků veřejné správy a na kvalitu dokumentů, na základě nichž jsou činěna rozhodnutí. **Podporou pořizování těchto dokumentů dojde jednoznačně ke zlepšení, zefektivnění a zrychlení rozhodování veřejné správy o území.**

Samotný proces pořízení územního plánu má několik etap, mimo vlastního návrhu mezi nejdůležitější patří zadání územního plánu, společné jednání o návrhu územního plánu a veřejné projednání návrhu územního plánu. U prvních dvou zmíněných etap může každý uplatnit písemné připomínky, u etapy veřejného projednání návrhu územního plánu pak připomínky a námítky. Územní plán může být vyhodnocován z hlediska jeho vlivů na udržitelný rozvoj území i z hlediska vlivů na životní prostředí, je-i to příslušným úřadem, v etapě zadání územního plánu, požadováno. Jedná se tedy o proces, který má daná pravidla, kde o území není rozhodováno jen na úrovni dotčených orgánů státní správy, ale je zde významným způsobem zapojena široká odborná i laická veřejnost. Zvláště občané daných území jsou těmi, kteří aktivním způsobem přispívají k výsledné podobě územních plánů, neb právě jejich názor, je pro zastupitele, kteří vydávají územní plán, velmi důležitý.

Obdobně je procesně vedeno i pořízení regulačního plánu, obsahově však v řešené ploše stanoví podrobné podmínky pro využití pozemků, zejména pro zástavbu na nich.

Naopak proces pořízení územní studie je mnohem jednodušší a podstatně rychlejší, zahrnuje etapu zadání územní studie, její zpracování, nepovinnou etapu konzultací s dotčenými orgány, příp. s dalšími dotčenými subjekty, etapu prověření možnosti jejího využití a následně etapu schválení jejího využití (pořizovatelem) včetně vložení dat o této studii do evidence územně plánovací činnosti.

**Doposud byla finanční podpora některých dokumentů územního rozvoje zajišťována finančními prostředky ze strukturálních fondů EU, v programovém období 2007-2013 z Integrovaného operačního programu (dále jen „IOP“), v menší míře z Programu rozvoje venkova.**

V programovém období 2007-2013 byla v rámci IOP podpora zaměřena na zpracování územně analytických podkladů (dále jen „ÚAP“) a vybraných územních plánů.

V rámci IOP byla realizována prioritní osa 5 „Národní podpora územního rozvoje“. Navrhované intervence vytvářely základní podmínky pro rozvoj regionů v oblastech kultury, bydlení a územní politiky. Podpora územní politiky byla soustředěna do oblasti intervence 5.3 „Modernizace a rozvoj systémů tvorby územních politik“. V tomto programovém období v IOP bylo realizováno 5 výzev (z toho 1 výzva na územně analytické podklady a 4 výzvy na územní plány, popř. jejich úpravy).

Celkem bylo v oblasti intervence 5.3 IOP předloženo 700 projektových žádostí ve výši 587 mil. Kč. Realizace všech projektů byla již ukončena. V oblasti intervence 5.3 probíhalo plynulé a bezproblémové čerpání a v každém roce realizace programu se podařilo vyčerpat stanovenou alokaci. Obce, které měly méně než 500 obyvatel, byly podporovány (podpora pořízení územních plánů) z Programu rozvoje venkova, který spravovalo Ministerstvo zemědělství ČR. Toto rozdělení podpory však přinášelo poměrně značné komplikace, jelikož v obou programech (IOP a Program rozvoje venkova) byl aplikován odlišný přístup. Obce, které spolu sousedí, byly financovány z rozdílných programů za rozdílných podmínek.

**Vzhledem ke skutečnosti, že v programovém období 2014-2020 v rámci IROP je podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje směřována jen na obce s rozšířenou působností (tedy příjemci jsou pouze obce s rozšířenou působností), je existence podpory územně plánovacích činností dalších obcí opodstatněná.**

Obecný rámec podpory v letech 2015 – 2020 tvoří program „Podpora územně plánovacích činností obcí“. Program vychází z platných předpisů upravujících zejména zásady poskytování veřejné podpory a programového financování, jako součást rozpočtových pravidel. Ve vztahu k požadovaným náležitostem provádění akcí (projektů) respektuje platné úpravy v oblastech územního plánování a také stanovené postupy pro zadávání veřejných zakázek. **Příjemci podpory budou obce mimo obce s rozšířenou působností, a mimo obce, které pořídily/pořizují územní plán z dotací z IOP nebo z Programu rozvoje venkova. Podpora se dále netýká Hlavního města Prahy.**

Uvedený program má dva podprogramy. Jedná se o podprogram č. 117D0510 „Podpora územně plánovacích dokumentací obcí“ a podprogram č. 117D0520 „Podpora územně plánovacích podkladů obcí“.

**Cílem programu „Podpora územně plánovacích činností obcí“ je přispět ke koncepčnímu územnímu rozvoji prostřednictvím systémové dotace na pořízení /zpracování/ územních plánů a regulačních plánů z podnětu nenahrazujících územní rozhodnutí (územně plánovací dokumentace), a územních**

studí (územně plánovacích podkladů), a tím i zkvalitnění rozhodování veřejné správy o území (např. uplatnění regionálního plánování) a zkvalitnění územní přípravy investic.

### Specifické cíle jednotlivých podprogramů + základní kritéria pro zadání akce:

#### **Podprogram 117D0510 „Podpora územně plánovacích dokumentací obcí“**

Cílem podprogramu, který tvoří dva dotační tituly, je podpora pořízení územně plánovacích dokumentací obcí, tedy územních plánů a regulačních plánů z podnětu nenahrazujících územní rozhodnutí, formou dotace, která bude poskytována obcím (mimo ORP, hl. město Prahu a mimo obce, které pořídily/pořizují územní plán z IOP nebo z Programu rozvoje venkova) až do výše 80 % skutečně vynaložených uznatelných přímých nákladů na zpracování dokumentace (maximálně do výše 400 tis. Kč u územních plánů a 250 tis. Kč u regulačních plánů).

#### Specifické podmínky pro poskytnutí dotace:

##### **1) Dotační titul: územní plán (ÚP)**

Dotaci lze poskytnout obci na zpracování územního plánu pokud:

- se jedná o obec (mimo ORP, hl. město Prahu a mimo obce, které pořídily/pořizují územní plán z dotací z IOP nebo z Programu rozvoje venkova)

##### **2) Dotační titul: regulační plán (RP)**

Dotaci lze poskytnout obci na zpracování regulačního plánu pokud:

- se jedná o obec mimo ORP a hl. město Prahu
- a zároveň se jedná o regulační plán z podnětu nenahrazující územní rozhodnutí, kde jeho vydání je uloženo jako podmínka pro rozhodování o změnách v území v územním plánu (pro vymezenou zastavitelnou plochu) jehož součástí je zadání regulačního plánu – údaje o účinnosti tohoto územního plánu musí být vloženy v Evidenci územně plánovací činnosti a tento územní plán musí být zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup; příjemce uvede adresu, kde je územní plán zveřejněn (funkční webový odkaz)

#### Ukončení realizace akce:

##### **1) Dotační titul: územní plán (ÚP)**

Datem ukončení realizace akce na pořízení územních plánů je datum předání návrhu územního plánu pro veřejné projednání pořizovateli. Součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude podmínka, že územní plán musí být vydán (včetně nabytí účinnosti) max. do 3 let od Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

##### **2) Dotační titul: regulační plán (RP)**

Datem ukončení realizace akce na pořízení regulačních plánů je datum předání návrhu regulačního plánu pro veřejné projednání pořizovateli. Součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude podmínka, že regulační plán musí být vydán (včetně nabytí účinnosti) max. do 3 let od Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

### **Podprogram 117D0520 „Podpora územně plánovacích podkladů obcí“**

**Cílem podprogramu je podpora pořízení územně plánovacích podkladů obcí, tedy územních studií, formou dotace, která bude poskytována obcím až do výše 80 % skutečně vynaložených uznatelných přímých nákladů na zpracování podkladu - územní studie (maximálně do výše 100 tis. Kč).**

#### **Specifické podmínky pro poskytnutí dotace:**

##### **1) Dotační titul: územní studie (ÚS)**

Dotaci lze poskytnout obci na zpracování územní studie pokud:

- se jedná o obec mimo ORP a hl. město Prahu
- a zároveň se jedná o územní studii, kde její vydání je uloženo jako podmínka pro rozhodování o změnách v území v územním plánu (pro vymezenou zastavitelnou plochu), který byl vydán po 1. 1. 2007 – údaje o účinnosti tohoto územního plánu musí být vloženy v Evidenci územně plánovací činnosti a tento územní plán musí být zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup; příjemce uvede adresu, kde je územní plán zveřejněn (funkční webový odkaz)

#### **Ukončení realizace akce:**

##### **1) Dotační titul: územní studie (ÚS)**

Datem ukončení realizace akce na pořízení územních studií je datum vložení dat o studii do Evidence územně plánovací činnosti po schválení možnosti jejího využití pořizovatelem.

#### **Způsobilými výdaji jsou pro oba podprogramy 117D0510 a 117D0520:**

- výdaje na zpracování územních plánů, regulačních plánů z podnětu nenahrazujících územní rozhodnutí a územních studií, které provádí projektant,
- výdaje na vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území, vyhodnocení územního plánu z hlediska vlivů na životní prostředí SEA, vyhodnocení vlivu na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast soustavy NATURA 2000, zpracované autorizovanými osobami,
- výdaje na nákup služeb spojených s digitálním zpracováním územních plánů, regulačních plánů z podnětu nenahrazujících územní rozhodnutí a územních studií ve vektorové formě, které provedl projektant,
- daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
- DPH u plátců, pokud nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.



**Způsobilými výdaji nejsou pro oba podprogramy 117D0510 a 117D0520:**

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- osobní a režijní náklady žadatele,
- výdaje na zpracování projektové žádosti a administraci projektu,
- výdaje za pořízení technického a technologického vybavení žadatele, HW, SW,
- výdaje na vlastní práci pořizovatele územního plánu, regulačního plánu a územní studie
- výdaje na nákupy dat, které jsou všem územním samosprávným celkům poskytovány bezplatně, např. údaje katastru nemovitostí (počítačové soubory s daty katastrální nebo orientační mapy parcel atd.) nebo data základní báze geografických dat České republiky (ZABAGED®), která poskytují orgány zeměměřické a katastrální,
- výdaje na zpracování doplňujících průzkumů a rozborů,
- výdaje na úpravy územních plánů podle přechodných ustanovení stavebního zákona,
- výdaje na zpracování změn územních plánů,
- výdaje na zpracování zadání územního plánu, regulačního plánu a územní studie,
- výdaje na úpravy návrhů územních plánů a návrhů regulačních plánů po veřejném projednání,
- dodatečné administrativní výdaje na tisk nad rámec smlouvy,
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- DPH, pokud žadatel má nárok na její odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a jiné daně,
- splátky půjček a úvěrů,
- úroky z úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.

**Pokud vzniknou akci nezpůsobilé výdaje, musí je vždy financovat příjemce.****g) Parametry programu a jejich technicko-ekonomické zdůvodnění**

Parametry programu, jako ukazatele specifikující podporu územně plánovacích činností obcí, jsou stanoveny v měrných jednotkách, tak aby vystihovaly jejich kvantitu.

Parametry - kvantitativní ukazatele podle druhu podpory územně plánovacích dokumentů, konkrétně:

- a) územně plánovací dokumentace – podprogram 117D0510:
  - územní plány (ks)
  - regulační plány (ks)
- b) územně plánovací podklady – podprogram 117D0520:
  - územní studie (ks).

| Podprogram                 | 2015     | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      | Celkem     |
|----------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 117D0510 – územní plány    | 0        | 50        | 50        | 50        | 50        | 50        | 250        |
| 117D0510 – regulační plány | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          |
| 117D0520 – územní studie   | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          |
| <b>Celkem</b>              | <b>0</b> | <b>50</b> | <b>50</b> | <b>50</b> | <b>50</b> | <b>50</b> | <b>250</b> |

Tab. 1 Předpokládané počty dokumentů v rámci programu Podpora územně plánovacích činností obcí

**Kvantifikace jednotlivých parametrů za program bude provedena na formuláři P09340 „Specifikace cílů programu“ viz příloha č. 3.**

### **h) Obsah záměru, obsah žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, obsah dokumentace akce (projektu) a systém kritérií pro jejich posouzení z hlediska zabezpečení a realizace cílů programu**

Postup při podávání žádostí, registraci akce (projektu), výběru žádostí, rozhodování o účasti státního rozpočtu na financování akce a závěrečné vyhodnocování akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnou prováděcí vyhláškou č. 560/2006 Sb, o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem MF č. R1 - 2010 a platnými právními předpisy.

1. MMR vyhlásí výzvu a stanoví termíny k podávání žádostí. Žadatel o dotaci musí vložit žádost prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD (na stránkách MMR) a podat žádost včetně povinných náležitostí do podatelny MMR nejpozději ve stanoveném termínu. Žádost a stanovené doklady předá žadatel v nerozebíratelném provedení.
2. Správce programu zkontroluje úplnost žádosti a povinných náležitostí a posoudí splnění podmínek daných příslušným podprogramem. Je-li zjištěn nedostatek, může správce žadatele vyzvat k doplnění. Doplnění žádosti provede žadatel ve lhůtě stanovené správcem programu.
3. Hodnotitelská komise jmenovaná ministrem pro místní rozvoj dle stanovených kritérií pro hodnocení žádostí vybere akce (projekty) pro poskytnutí dotace splňující podmínky podprogramu.
4. Ministr pro místní rozvoj rozhodne o poskytnutí dotace na vybrané akce (projekty).
5. Správce příslušného podprogramu vydá na vybrané akce (projekty) dokument Registrace akce (projektu) s podmínkami pro další postup.
6. Žadatelé, kteří byli vybráni k poskytnutí dotace, doručí ministerstvu v určeném termínu doplňující náležitosti.

7. Po doplnění dokladů bude na vybrané akce (projekty) vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě předložených faktur na účet obce (města), který je veden u ČNB (České národní banky).

*Pozn.: Od 1. ledna 2013 vede ČNB též účty obcím, krajům, veřejným výzkumným institucím, veřejným vysokým školám a některým dalším institucím pro příjem dotací ze státního rozpočtu a státních fondů.*

## Obsah záměru (akce)

Předmětem záměru (akce) je **zpracování územních plánů, regulačních plánů nenahrazujících územní rozhodnutí a územních studií** dle náležitostí stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek.

- a) Cílem programu „Podpora územně plánovacích činností obcí“ je přispět ke koncepčnímu územnímu rozvoji prostřednictvím systémové dotace na pořízení územních studií (územně plánovacích podkladů), územních plánů a regulačních plánů z podnětu nenahrazujících územní rozhodnutí (územně plánovací dokumentace), a tím i zkvalitnění rozhodování veřejné správy o území (např. uplatnění regionálního plánování) a zkvalitnění územní přípravy investic.
- b) Termín realizace záměru (akce) je stanoven pro období 2015-2020 (+2021 vyhodnocení programu), kdy se předpokládá, že k datu 31. 12. 2020 bude z tohoto programu zpracováno 250 územních plánů, při odhadované průměrné kalkulaci nákladů na zpracování jednoho územního plánu v průměru za cca 500 tis. Kč.
- c) Celkové náklady se předpokládají na 25 mil. Kč/ rok (20 mil. Kč ze státního rozpočtu, 5 mil. Kč vlastní finanční prostředky žadatele), tedy úhrnem za pětileté období 125 mil. Kč.
- d) Dotace ze státního rozpočtu: 80 % max. však 400 tis. Kč, vlastní finanční prostředky žadatele: 20 %.
- e) Způsobilé a nezpůsobilé výdaje včetně popisu záměru (akce) jsou uvedeny v kapitole: „f) Specifikace věcných cílů programu, jejichž dosažení bude kontrolováno při závěrečném vyhodnocení programu a jejich zdůvodnění + základní kritéria pro zadání akce.“

## Obsah žádosti

Žádost o přidělení dotace a její náležitosti jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci a předkládají se v podobě originálu nebo ověřené kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba). Přílohou žádosti jsou veškeré doklady v rozsahu daném programem. Z dokladů musí jednoznačně vyplývat, že žadatel splňuje základní podmínky pro poskytnutí podpory.

Žádost a všechny přílohy je třeba vyplnit pečlivě a co nejsrozumitelněji, aby byl v průběhu hodnocení žádosti správně pochopen jejich obsah, především způsob dosažení cílů záměru, přínosy projektu a jeho příspěvek k dosažení cílů programu. Žádost musí být zpracována elektronicky v aplikaci DIS

ZAD a zároveň v tištěné podobě. Tu musí podepsat statutární zástupce žadatele nebo jím pověřená osoba, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil. V tomto případě je nutné k žádosti připojit dokument dokládající toto zmocnění.

K tištěné žádosti musí být přiloženy všechny povinné přílohy, viz Seznam povinných příloh.

#### **Náležitosti příloh:**

- jsou předkládány v jednom vyhotovení, pokud možno ve formátu A4;
- jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií s výjimkou dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, kterou stačí předložit v prosté kopii s podepsaným čestným prohlášením, že kopie odpovídá originálu;
- musí být očíslovány podle seznamu příloh;
- v případě, že některá z povinných příloh není pro žadatele relevantní, uvede tuto skutečnost do projektové žádosti.

Žádost včetně příloh žadatel předloží elektronicky v DIS ZAD, v listinné podobě a na nosiči CD. Pokud je některá příloha příliš rozsáhlá, předkládá ji jen na CD (týká se pouze příloh, žádost musí být vždy v elektronické i listinné podobě). Pokud charakter či rozsah příloh neumožňuje jejich pevné svázání v nerozebíratelném vyhotovení formátu A4, použije žadatel jiný obdobný postup odpovídající charakteru příloh a současně zamezující neoprávněnému nakládání s nimi.

Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování naváže na poslední číslo povinné přílohy. Přílohy, u nichž je vyžadován podpis žadatele, musí statutární zástupce žadatele nebo jím pověřená osoba podepsat.

#### **Seznam povinných příloh:**

1. Smluvní zajištění nákupu služeb (žádost o podporu je možné podat až po smluvním zajištění nákupu služeb):
  - smlouva s projektantem územního plánu, regulačního plánu nebo územní studie (projektantem s příslušnou autorizací)
    - ✓ Smlouva s projektantem na zpracování územního plánu bude obsahovat požadavky na členění obsahu dokumentace dle přílohy č. 7 k vyhlášce č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, a na respektování obecných požadavků na vymezení ploch podle vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude obsahovat cenu v členění po jednotlivých etapách projednávání územního plánu. Smlouva může obsahovat i další požadavky.
    - ✓ Smlouva s projektantem na zpracování regulačního plánu bude obsahovat požadavky na členění obsahu dokumentace dle přílohy č. 11 k vyhlášce č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, a na respektování obecných podmínek na využití pozemků. Smlouva bude obsahovat cenu v členění po jednotlivých etapách projednávání regulačního plánu. Smlouva může obsahovat i další požadavky.
  - smlouvy se zhotoviteli příslušných vyhodnocení vlivů, pokud jsou součástí akce.

(výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, která žadatel provedl před podáním žádosti.
3. Doklad o splnění kvalifikačních požadavků pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189 odst. 3, popř. ve spojení s § 195 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), kterým je:
  - doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, nebo
  - doklad o zajištění pořízení příslušným úřadem územního plánování, nebo
  - kopie smlouvy o zajištění pořizování a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořizování zajišťovat, nebo
  - veřejnoprávní smlouva ve smyslu § 6 odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, se kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena.
4. Doklad o splnění kvalifikačních požadavků na projektanta ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů
5. Pro projekt na zpracování územního plánu:
  - Výpis z usnesení zastupitelstva o schválení zadání územního plánu včetně kopie tohoto zadání.

Pro projekt na zpracování regulačního plánu:

- Předávací protokol o předání zadání regulačního plánu z podnětu zhotoviteli (projektantovi) /včetně opisu relevantní části územního plánu, z kterého je patrné zadání regulačního plánu z podnětu/.

Pro projekt na územní studii:

- Předávací protokol o předání zadání územní studie schválené pořizovatelem zhotoviteli (projektantovi) /včetně opisu relevantní části územního plánu, z kterého je patrná potřeba zpracování územní studie jako podmínky pro rozhodování v území/.

6. Doklad o vlastních finančních prostředcích ve výši minimálně 20 % celkových nákladů uvedených ve smlouvě.
7. Prohlášení obce, že ke dni podání žádosti o dotaci nemá závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu a státním fondům.
8. Další přílohy dle specifikace jednotlivých výzev, popř. dle požadavků správce programu.

#### **Nepovinná příloha:**

1. Zmocnění k podpisu žádosti o dotaci podepsané statutárním zástupcem.

Správce programu/podprogramu eviduje akci (projekt) v informačním systému a vystavuje dokument Registrace akce (projektu) v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování územně plánovacích činností obcí, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem MF č. R-12010 a obecně platnými právními předpisy.

Účastník programu doloží, že výběr dodavatele byl proveden transparentním způsobem v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 rozpočtových pravidel vydá správce programu/podprogramu v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem MF č. R 1-2010 a obecně platnými právními předpisy.

Podklady pro závěrečné vyhodnocení akce stanovené příslušným podprogramem předloží účastník programu ministerstvu do šesti měsíců po termínu ukončení realizace akce (projektu) nebo termínu financování akce (projektu).

Po schválení ministrem pro místní rozvoj vyhlašuje správce programu zásady a výzvu pro předkládání žádostí pro jednotlivé podprogramy. Tyto zásady programu spolu s výzvou pro předkládání žádostí jsou zveřejněny na webových stránkách MMR ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)).

Zásady pro program obsahují:

- Cíle podprogramu
- Vymezení příjemců dotace
- Charakter a výši dotace
- Podmínky pro poskytnutí dotace
- Podmínky pro použití dotace
- Náležitosti dotace
- Postup při poskytování podpory
- Kontrolu a sankce za nedodržení podmínek programu.

#### **Hodnocení žádostí**

Vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou dané zásadami programu; správce programu posoudí úplnost a obsah žádosti včetně povinných náležitostí, zda splňují stanovené podmínky.

Hodnotitelská komise jmenovaná ministrem pro místní rozvoj doporučí projekty splňující podmínky programu pro poskytnutí dotace ministru ke schválení.

Při hodnocení žádostí bude hodnotitelská komise posuzovat potřebnost daného projektu a soulad projektu s naplněním cíle programu.

#### **i) Pravidla pro poskytování prostředků státního rozpočtu na financování programu a pravidla na úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu**

Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování akcí (projektů) zabezpečujících realizaci cílů podprogramů se řídí:

- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla),
- prováděcí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programu podporující územně plánovací činnosti obcí, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.,
- pokynem MF č. R1-2010,
- obecně platnými právními předpisy.

Správce programu vydá na základě předběžné řídicí kontroly a potřebných dokladů příjemci Rozhodnutí o poskytnutí dotace a dále stanoví, že úhradu faktur zhotovitele zajistí příjemce po věcné a finanční kontrole a po obdržení finančních prostředků od správce programu (poskytovatele) – financování formou ex ante. Vyloučena není ani možnost financování formou ex-post, kdy příjemce po úhradě faktury od zhotovitele, zašle tuto fakturu včetně dokladu o úhradě správci programu (poskytovateli). Kontrola faktur pro proplacení nevyklučuje následnou finanční kontrolu příslušné akce podle zákona č. 320/2001 Sb.

Vzhledem k charakteru dotačních titulů je možné po dobu realizace programu víceleté financování akce (projektu). Příjemce v žádosti uvede předpokládané termíny financování etap pořizování územních/regulačních plánů a územních studií, zejména těch etap, které patří do způsobilých výdajů dle kapitoly f). Přestože příjemce může předkládat faktury i v dalších letech programu, finanční prostředky lze garantovat jen pro daný kalendářní rok (dle aktuálně schváleného státního rozpočtu). Finanční prostředky budou uvolňovány na základě faktur a částek uvedených ve smlouvě s dodavatelem/dodavateli.

Zálohy na provedení prací a dodávek se zhotovitelům a dodavatelům akcí (projektů) v rámci programu neposkytují. Finanční prostředky na konkrétní akci (projekt) může příjemce dotace čerpat až po splnění podmínek daných programem. Dotace je čerpána na realizovanou akci (projekt) v průběhu příslušného roku v němž byla přidělena, nejdéle do termínu stanoveného MF ČR při dodržení následujících podmínek:

- akce (projekt) bude registrována v ISPROFIN EDS/SMVS,
- na základě faktur za provedené zpracování dokumentu,
- faktury zaplacené příjemcem dotace budou propláceny v odůvodněných případech v souladu s Pokynem R č. 1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programů při realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce (projektu) a k provozování informačního systému programového financování,
- při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu),
- nečerpání přidělených finančních prostředků v příslušném roce, které již nebude čerpat ani v roce následujícím, musí oznámit příjemce dotace správci programu do 31. 10. příslušného roku,
- termín dokončení akce (projektu) je dokumentován protokolem o předání a převzetí díla.

**j) Vymezení kontrolní činnosti správce programu při hospodaření s prostředky státního rozpočtu ve fázi přípravy, realizace a vyhodnocení programu, podprogramu a akce podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo pro místní rozvoj bude zajišťovat věcnou a finanční kontrolu realizace akce (projektu) podle vydaného rozhodnutí v souladu se systémem stanoveným vnitřními předpisy MMR, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy podmínky tohoto programu, vystavuje se příjemce dotace sankcím zejména podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla). Kontrola je prováděna v souladu s ustanovením § 39 citovaného zákona.

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 479/2003 Sb., ukládá v § 14 poskytovatelům dotace rozlišit podmínky pro použití poskytovaných prostředků v následujícím členění:

1. podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 2,
2. ostatní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 3.

Specifikace podmínek uváděných v bodě 1. a 2. bude obsažena v podmínkách poskytnutí dotace ze státního rozpočtu uvedených v rozhodnutí.

**Kontrola bude prováděna ve třech stupních:**

- stupeň předběžná kontrola – kontrola žádosti po formální stránce a po věcné stránce (naplnění cíle programu),
- stupeň průběžná kontrola – kontrola plnění závazných podmínek a parametrů programu,
- stupeň následná kontrola – závěrečné vyhodnocení plnění závazných podmínek a parametrů programu.

Jestliže účastník programu zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce (projektu) v souladu s vydaným rozhodnutím, neprodleně o tom informuje Ministerstvo pro místní rozvoj a podá návrh na změnu rozhodnutí. V takovém případě ministerstvo postupuje ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programu reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., a pokynu MF č. R1-2010.



## Maximální limity celkové podpory a dotace v období 2016-2020 (5 let)

| Číslo programu | Název programu  | Typ žadatele   | Max. limit % dotace ze základu pro výpočet podpory |
|----------------|---|--|--|
| 117D05         | 117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí – <b>územní plány</b>    | Obec<br>(mimo ORP, hl. město Prahu a obce, které pořídily/pořizují územní plán z dotací z IOP nebo z Programu rozvoje venkova) | 80 %<br><br>max. 400 tis. Kč na 1 územní plán      |
| 117D05         | 117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí – <b>regulační plány</b> | Obec<br>(mimo ORP a hl. město Prahu)   | 80 %<br><br>max. 250 tis. Kč na 1 regulační plán   |
| 117D05         | 117D0520 Podpora územně plánovacích podkladů obcí – <b>územní studie</b>      | Obec<br>(mimo ORP a hl. město Prahu)   | 80 %<br><br>max. 100 tis. Kč na 1 územní studii    |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Celkové roční náklady ze státního rozpočtu na program</b> | <b>20 000 000,-- Kč</b> |
| <b>Náklady programu ze státního rozpočtu 2016-2020</b>       | <b>100 000 000,--Kč</b> |

