Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor řízení a koordinace fondů EU, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 písm. c) zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na pozici:   
**koordinátor/koordinátorka v oddělení koordinace programů (NOK)**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

* pravidelné sledování a vyhodnocování čerpání a plnění cílů programů, které se realizují v programovém období 2014-2020,
* řízení rizik u svěřených programů,
* navrhování postupů pro zlepšení a zrychlení čerpání programů,
* zpracování analytických podkladů,
* poskytování metodické podpory svěřeným programům,
* aktivní komunikace s řídícími orgány programů a dalšími partnery Národního orgánu pro koordinaci (NOK),
* účast a aktivní vystupování na jednáních výborů, pracovních skupinách, jednáních s Evropskou komisí, seminářích a konferencích (i v anglickém jazyce),
* příprava a vedení jednání s řídícími orgány programů, případně jinými subjekty.

**Požadujeme:**

* VŠ vzdělání (magisterský stupeň)
* znalost anglického jazyka na úrovni 1. stupně
* komunikační a organizační schopnosti
* analytické myšlení
* prezentační dovednosti
* samostatný přístup ke svěřeným činnostem
* pečlivosti, spolehlivost a časová flexibilita
* orientace a zkušenosti v oblasti fondů EU (výhodou)
* trestní bezúhonnost

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou do 21. 5. 2018 s možností prodloužení)
* plný pracovní úvazek
* místo výkonu práce Praha
* 5 týdnů dovolené
* pružnou pracovní dobu
* příspěvek na stravování v podobě stravenek
* jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
* finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (14. platová třída) a finanční motivace dle usnesení vlády č. 444/2014
* předpokládaný vznik pracovního poměru listopad 2017

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

* strukturovaný životopis
* motivační dopis
* kopie vysvědčení/osvědčení prokazující splnění min. požadované úrovně znalosti cizího jazyka[[1]](#footnote-1)

**Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne paní Ing. Klára Droznová, e-mail: [Klara.Droznova](mailto:Daniela.%20Nohejlova@mmr.cz)@mmr.cz tel: 224 861 309

**Strukturovaný životopis a motivační dopis v češtině** zasílejte, prosím, **do 21. října 2017** na e-mail: [zamestnani@mmr.cz](mailto:zamestnani@mmr.cz) (do předmětu uveďte „Koordinátor/koordinátorka v oddělení koordinace programů“) nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj

Personální odbor

Staroměstské nám. 6

110 15 Praha 1

*Upozornění:*

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*

1. Pro účely řádného přihlášení do výběrového řízení lze doložit pouze kopii vysvědčení/osvědčení prokazující splnění min. požadovaného úrovně znalosti cizího jazyka. Originál příslušné listiny lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-1)