Ministerstvo pro místní rozvoj, vyhlašuje výběrové řízení na **pracovní místo**: asistent/asistentka náměstkyně pro řízení sekce stavebního práva.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

* asistentská činnost pro náměstkyni ministryně pro řízení sekce stavebního práva
* administrativní práce související s činností sekce
* zajišťování specializovaných a koordinačních činností sekce
* organizační zajištění a koordinace zpracování právních předpisů v sekci
* evidence došlé pošty, zajišťování expedice písemností sekce, sledování průběhu vyřizování věcí

**Požadujeme:**

* VŠ vzdělání (bakalářský stupeň)
* práce na PC
* samostatnost, spolehlivost, pečlivost
* komunikační schopnosti
* flexibilita
* trestní bezúhonnost

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu neurčitou
* plný pracovní úvazek
* místo výkonu práce Praha
* 5 týdnů dovolené
* pružnou pracovní dobu
* příspěvek na stravování v podobě stravenek
* jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
* finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (11. platová třída)
* vznik pracovního poměru 1. 11. 2017

Bližší  informace poskytne paní Alice Cebulova, e-mail: [alice.cebulova@mmr.cz](mailto:hana.hulinkova@mmr.cz),  
 tel: 224 862 283.

**Strukturovaný životopis a motivační dopis v češtině** zasílejte, prosím, **do 25. 10. 2017** na e-mail [zamestnani@mmr.cz](mailto:zamestnani@mmr.cz) (do předmětu uveďte „asistent/asistentka náměstkyně sekce 08“) nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Personální odbor  
Staroměstské nám. 6  
110 15 Praha 1

*Upozornění:*

*Zasláním životopisu uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*