



## Zásady podprogramu 117D622 – Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů pro poskytování dotací v roce 2024

(dále jen „Zásady podprogramu“)

Správce programu, poskytovatel dotace: Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“)

### 1 Cíl podprogramu

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) se v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568, k Vládnímu plánu financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016-2025 finančně podílí na budování ucelených bezbariérových tras měst a obcí. Cílem podprogramu je zajistit státní podporu investičních a neinvestičních záměrů při odstraňování bariér v budovách městských a obecních úřadů a v budovách domů s pečovatelskou službou náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech.

### 2 Oprávněný žadatel o dotaci

Oprávněný žadatel o dotaci je výhradně obec (dále jen „žadatel“), jejíž záměry bezbariérových tras v podobě projektů byly schváleny Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

### 3 Forma podpory a uznatelné náklady

3.1 Podpora se poskytuje ve formě investiční nebo neinvestiční dotace na konkrétní akci, jejímž cílem je odstraňování bariér při vstupu do budov, uvnitř budov a bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení zejména pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace prostřednictvím stavebních prací a úprav a v omezeném rozsahu prostřednictvím pořízování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

**Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i s náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

**Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

3.2 Náklady na zhotovení projektové dokumentace, autorský dozor a náklady související s vypracováním žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) nejsou uznatelnými náklady akce.

3.3 Uznatelné náklady jsou ty, které vznikly nejdříve den po podání žádosti na ministerstvo a souvisí výhradně s realizací akce. Mezi uznatelné náklady patří výdaje na zřízení staveniště, demoliční práce, pozemní úpravy a stavební práce související s realizací akce atp.

3.4 Předmětnou akci není možné dotovat z jiných programů financovaných ze státního rozpočtu nebo programů spolufinancovaných z prostředků EU.

3.5 Dotace je poskytována do výše 50 % uznatelných skutečně vynaložených nákladů, dolní limit dotace ze státního rozpočtu činí 100 000,- Kč.

3.6 Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě bude výše dotace stanovena tak, aby spolu s podílem finančních prostředků z rozpočtu kraje nepřesáhla 75 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.



## **4 Dotační tituly**

### **4.1 Dotační titul č. 1 - Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou**

Podprogram je určen na podporu akcí zaměřených na:

- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov,
- odstraňování bariér uvnitř budov,
- bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení ve veřejných prostorách,
- pořizování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

### **4.2 Dotační titul č. 2 - Odstraňování bariér v budovách městských a obecních úřadů**

Podprogram je určen na podporu akcí zaměřených na:

- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov,
- odstraňování bariér uvnitř budov,
- bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení ve veřejných prostorách,
- pořizování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

## **5 Základní podmínky pro poskytnutí a použití dotace**

Dotaci lze poskytnout, jsou-li splněny následující podmínky:

- 5.1 Podporovaná akce musí být v souladu se zaměřením uvedeným u jednotlivých dotačních titulů těchto Zásad podprogramu.
- 5.2 Žádost nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební realizace). Akce je považována za zahájenou předáním staveniště.
- 5.3 Pokud je akce rozdělena do více etap, lze podat žádost pro další etapu akce s tím, že předchozí etapa musí být ukončena. Za ukončenou předcházející etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž žadatel o dotaci s přihlédnutím ke druhu stavby (podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů):
  - oznámil stavebnímu úřadu dokončení stavby, pokud tato nevyžaduje kolaudační rozhodnutí (podle § 230 odst. 3 stavebního zákona) nebo
  - podal žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí (podle § 232 stavebního zákona) nebo
  - podal žádost o povolení předčasného užívání stavby podle § 236 stavebního zákona nebo
  - podal žádost o povolení zkušebního provozu (podle § 237 stavebního zákona).
- 5.4 Akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ukončením realizace akce se rozumí předání protokolu zhotovitelem o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání.
- 5.5 Žadatel musí mít nemovitost, k níž se váže žádost, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. předmětem zástavy).
- 5.6 Dotace je vázána na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.7 Žadatel bude akci realizovat v souladu s doklady předloženými v žádosti, případně v souladu se změnami schválenými správcem programu, a v souladu s platným vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy.
- 5.8 Žadatel musí po dobu 5 let od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
- 5.9 Majetek, který bude hrazen z dotace poskytnuté z tohoto podprogramu, nesmí žadatel po dobu 5 let od ukončení realizace akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním (tzn. poskytnout jej jako předmět zástavy, vystavenou směnkou apod.).



- 5.10 Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy).
- 5.11 Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.12 Žadatel je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace Protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby atp.) mezi dodavatelem a žadatelem, a dále vyžaduje-li to druh stavby:
- oznámením stavebnímu úřadu dokončení stavby, pokud tato nevyžaduje kolaudační rozhodnutí (podle § 230 odst. 3 stavebního zákona) nebo
  - podáním žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí (podle § 232 stavebního zákona).
- 5.13 Žadatel souhlasí se zveřejněním názvu obce, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace.
- 5.14 Dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem.
- 5.15 Snížení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 5.16 Použití dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných právních předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.17 Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence o realizaci akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.18 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o dotaci. V takovém případě může být kontrola zahájena počínaje dnem následným po podání této žádosti.
- 5.19 V případě, že je příjemce dotace plátcem DPH, může zaslat zároveň s fakturou Pokyn k proplacení DPH. Příjemce dotace převede DPH v rámci odvodu daně na příslušný FÚ. Za splnění termínu daňové povinnosti včetně výpočtu DPH je zodpovědný příjemce dotace. Příjemce dotace může zaplatit DPH z vlastních zdrojů, v tomto případě Pokyn nepředkládá. Po celou dobu realizace akce a čerpání dotace je účet, na který bude převáděno DPH, neměnný. Proplacení dotace na pokrytí DPH je možné pouze jednorázově současně s předložením daňového dokladu, dodatečná úhrada pouze DPH není možná.
- 5.20 Pokud žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve Zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná příjemce dotace s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 5.21 V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevydává.
- 5.22 Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku.



## **6 Hodnocení předložených žádostí**

- 6.1 Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny Zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
- 6.2 Kritéria pro hodnocení žádostí jsou součástí výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2024 z podprogramu „Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů“ (dále jen „výzva“).

## **7 Povinné přílohy žádosti**

Povinné přílohy jsou předkládány pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Povinné přílohy jsou předkládány minimálně v podobě prosté kopie (dále viz dokument zveřejněný s výzvou „Forma elektronické přílohy“).

- 7.1 Doklad o vlastnictví majetku (výpis z katastru nemovitostí nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí) ne starší 2 měsíců k datu podání žádosti.
- 7.2 Předpokládaný rozpočet akce členěný dle věcných položek (položkový rozpočet).
- 7.3 Harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce.
- 7.4 Doklad o ukončené předchozí etapě (v případě, že je relevantní).
- 7.5 Vyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel části dokumentace (projektové dokumentace) zahrnující Průvodní zprávu a Souhrnnou technickou zprávu podle vzoru přílohy vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, případně vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů.

V případě dokumentace obsahově neupravené výše uvedenými vyhláškami, předkládá žadatel textovou část této dokumentace, ze které je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem akce, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel předkládá všechny odpovídající projektové dokumentace v rozsahu dle bodu 7.5.

- 7.6 Nevyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel technický popis záměru, ze kterého je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.
- 7.7 Pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo finální žádost předloženou na stavební úřad, po jejímž vyřízení bude vydán správní akt, na základě kterého lze stavbu realizovat.

Pravomocný doklad nesmí pozbýt platnosti dříve než 4 měsíce po podání žádosti.

V případě, že stavba nepodléhá povinnosti podle § 171 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, žadatel tuto přílohu nedokládá a předkládá potvrzení stavebního úřadu, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

- 7.8 Doklad o schválení bezbariérové trasy a řešení bezbariérovosti veřejných objektů obce Řídicím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.
- 7.9 Usnesení a Zápis z jednání zastupitelstva obce se schválením podání žádosti.
- 7.10 Prohlášení (volnou formou) o počtu sociálních nebo zdravotních zařízení zaměřených na péči o osoby s omezenou schopností pohybu a orientace v obci.



## **8 Doklady, které předkládá žadatel pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Žadatel je povinen doručit ministerstvu požadované doklady, minimálně v podobě prosté kopie, pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejpozději do 31. října 2024.

- 8.1 Prohlášení žadatele (viz příloha č. 1 Zásad podprogramu).
- 8.2 Smlouvu o dílo uzavřenou na realizaci akce mezi žadatelem a dodavatelem, který byl vybrán v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 8.3 Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu) podle skutečností vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo.
- 8.4 Zprávu o výběru dodavatele (viz příloha č. 3 Zásad podprogramu).
- 8.5 Pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (v případě, že nebyl předložen k žádosti).
- 8.6 Doklad o zřízení účtu u České národní banky.
- 8.7 Případně další doklady stanovené správcem podprogramu upřesněné v Registraci akce.

## **9 Financování akce**

Dotace bude vyplacena prostřednictvím Pokynu k platbě na základě předložených faktur. Dotace bude připsána na účet příjemce dotace vedený u České národní banky. Dotace bude uvolňována v režimu ex ante, popř. ex post.

## **10 Závěrečné vyhodnocení akce**

- 10.1 Pro Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předloží žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace ministerstvu zprávu v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.2 Dokumentace ZVA obsahuje:
  - zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
  - vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (viz příloha č. 5 Zásad podprogramu),
  - údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (viz příloha č. 4 Zásad podprogramu),
  - aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu),
  - doklad o ukončení akce (předávací protokol),
  - u stavebních akcí doklady, které žadatele, resp. příjemce dotace opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3 Zjistí-li ministerstvo ve Zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo Závěrečné vyhodnocení akce.



## 11 Organizační zajištění podprogramu

- 11.1 Žadatelům, u kterých byla žádost podpořena k financování, bude vystavena Registrace akce včetně podmínek k doplnění žádosti o doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 11.2 Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 11.3 Pokud žadatel zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 11.4 Na základě předložených podkladů bude dotace prostřednictvím Pokynu k platbě uvolněna.
- 11.5 Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Závěrečné vyhodnocení akce.

## 12 Základní pravidla povinné publicity

V rámci realizace akce je příjemce dotace povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva v souladu s pravidly publicity. Akce, která byla financována z dotace, **bude po dobu 5 let od ukončení realizace** označena informační cedulí s textem: „Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“ (<https://mmr.gov.cz/cs/pro-media/loga-mmr>). Informační cedule s požadovaným textem musí být umístěna na viditelném místě realizace akce.

## 13 Porušení podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které mohou vést k porušení rozpočtové kázně

- 13.1 V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v případě, kdy příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, ministerstvo bude postupovat v souladu s § 14e a § 14f rozpočtových pravidel.
- 13.2 Způsob vyčíslení částky pro vrácení dotace za jednotlivá pochybení se řídí dle aktuálního Pokynu GFŘ pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně, Přílohou Pokynu GFŘ pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně.
- 13.3 Nesplnění nebo porušení povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů.
- 13.4 Ministerstvo může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.
- 13.5 Při porušení podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo povinností stanovených právními předpisy bude aplikována zásada proporcionality.

## Přílohy

- Příloha č. 1 Prohlášení žadatele
- Příloha č. 2 Formulář EDS/ISPROFIN
- Příloha č. 3 Zpráva o výběru dodavatele
- Příloha č. 4 Soupis účetních dokladů
- Příloha č. 5 Finanční vypořádání dotace