Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor informatiky, vyhlašuje výběrové řízení na **pracovní místo**: administrativní pracovník/pracovnice IT.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

* koordinace a příprava projektů v oblasti ICT
* koordinace plnění úkolů vyplývajících ze záznamů vedení sekce, porad ministryně a vlády
* spolupráce se smluvními partnery i ostatními orgány státní správy
* vedení korespondence, odpovědnost za oběh dokumentů včetně jejich archivace
* zajištění interní komunikace v rámci jednotlivých odborů sekce a sledování plnění zadaných úkolů
* příprava odborných podkladů pro vedoucího pracovníka

**Požadujeme:**

* SŠ/VŠ vzdělání
* orientaci v oblasti fondů EU
* znalost Zákona o zadávání veřejných zakázek
* znalost SW MS Office a ostatních kancelářských aplikací
* znalost anglického jazyka (min. 1. stupeň znalosti cizího jazyka)
* znalost české gramatiky a stylistiky
* samostatnost, spolehlivost a komunikativnost
* organizační a koordinační schopnosti, týmovou spolupráci
* trestní bezúhonnost
* praxe v oblasti státní správy výhodou

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu určitou (1 rok s možností prodloužení)
* plný pracovní úvazek
* zajímavou práci v centru Prahy
* 5 týdnů dovolené
* pružnou pracovní dobu
* příspěvek na stravování v podobě stravenek
* jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
* finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída)
* vznik pracovního poměru ihned

Bližší informace poskytne pan Ing. Jan Koudelka, e-mail: Jan.Koudelka@mmr.cz, tel: 224 861 271.

**Strukturovaný životopis a motivační dopis v češtině** zasílejte, prosím, **do 31. 3. 2017** na e-mail zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „administrativní pracovník IT“) nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj

Personální odbor

Staroměstské nám. 6

110 15 Praha 1

*Upozornění:*

*Zasláním životopisu uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*