



Metodické stanovisko ministryně pro místní rozvoj č. 1 k Metodickému pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 k integrovanému nástroji Komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD)

Popis situace

Usnesením vlády č. 541 ze dne 8. července 2015, o stavu přípravy strategií Komunitně vedeného místního rozvoje, bylo ministryni pro místní rozvoj uloženo vyhlásit výzvu na předkládání žádostí o podporu strategií Komunitně vedeného místního rozvoje nejpozději dne 1. srpna 2015 a příjem strategií zahájit nejpozději dne 1. září 2015. S ohledem na dosud nevyjasněné dílčí části implementačního procesu u integrovaných nástrojů pro města, tj. Integrovaných územních investic (ITI) a Integrovaných plánů rozvoje území (IPRÚ), a rovněž s ohledem na splnění úkolu uloženém příslušným usnesením vlády, se vydává metodické stanovisko k nástroji CLLD. Metodickým stanoviskem tedy dochází k úpravám a zpřesnění postupů v kapitolách, které se týkají výhradně nástroje CLLD, oproti verzi Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020 (MPIN) schválené usnesením vlády č. 682 ze dne 27. srpna 2014.

Metodické stanovisko

Kapitola (3) Závaznost a účinnost

Metodický pokyn je pro Program rozvoje venkova doporučujícího charakteru, nicméně v souladu s UV č. 540/2015 budou na základě dohody mezi ministrem/yní pro místní rozvoj a ministrem/yní zemědělství vybrané relevantní části dílčích kapitol se zohledněním specifických postupů pro PRV zpracovány do Postupů spojených s přípravou, řízením, realizací, monitorováním a vyhodnocováním Programu rozvoje venkova na období let 2014-2020 (dále Postupy). Tyto kapitoly budou v Postupech mít podobu závazně platných postupů a pravidel.

Kapitola (4) Definice používaných pojmů

Fiche

Stručný popis navržených opatření stanovených MAS ve struktuře definované řídicím orgánem. Fiche vymezuje oblast podpory pro konečné žadatele a typy integrovaných projektů jako podklad pro vyhlášení výzvy MAS. Povinnost zpracovat fiche se vztahuje pouze na Program rozvoje venkova. U zbývajících operačních programů je zpracování fiche možností, nicméně typy informací, které fiche obsahují, musí být uvedeny ve strategické části SCLLD.

Klíčový projekt MAS

Jedná se o projekt realizovaný Místní akční skupinou, který je předem definovaný v rámci SCLLD v relevantním programovém rámci v rozsahu vazby projektu na opatření CLLD s rámcovou definicí obsahu a rozsahu projektu a s uvedením důvodů pro realizaci klíčového projektu samotnou MAS.

Nositel integrovaného nástroje

Odpovědný subjekt, zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování Integrované strategie rozvoje území.

V případě CLLD se jedná o MAS. V případě ITI a IPRÚ je nositelem IN jádrové město aglomerace, které bude zmocněno k jednáním při realizaci integrované strategie.

Partner MAS

V případě, že MAS má právní formu spolek, je partnerem MAS fyzická či právnická osoba, která byla přijata za člena MAS. V případě, že MAS má právní formu obecně prospěšné společnosti, ústavu nebo zájmového sdružení právnických osob se jedná o právnickou nebo fyzickou osobu působící v organizační složce MAS na základě smlouvy.



Preferenční kritéria

Objektivní kritéria pro výběr integrovaných projektů na úrovni MAS (v souladu s článkem 34. odst. 3 písm. b) Nařízení 1303/2013).

Programový rámec

Část akčního plánu SCLLD definující realizaci částí SCLLD prostřednictvím jednoho z programů podporovaných z ESI fondů. V případě ČR se jedná o Integrovaný regionální operační program, Program rozvoje venkova, Operační program Zaměstnanost a Operační program Životní prostředí.

Výzva MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Strategie Komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „Výzva MAS“)

Jedná se o typ výzvy, která je připravena Místní akční skupinou na příjem žádostí o podporu projektů v rámci Strategie Komunitně vedeného místního rozvoje. Výzva MAS musí vycházet z výzvy pro nástroj CLLD vyhlášené řídicím orgánem, respektive Státním zemědělským intervenčním fondem.

Zájmová skupina

Partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

Kapitola (7.3) Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)

Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD) je místní rozvoj vedený místními akčními skupinami, který se uskutečňuje na základě integrovaných a víceodvětvových strategií místního rozvoje zaměřených na dotyčnou oblast. Rozvoj je koncipován s ohledem na místní potřeby a potenciál a zahrnuje inovativní prvky v místních souvislostech, vytváření sítí a příp. spolupráci MAS.

Komunitně vedený místní rozvoj bude využit ve venkovském území, konkrétně v území MAS tvořeném správními územími obcí s méně než 25 000 obyvateli, kdy maximální velikost MAS nepřekročí hranici 100 000 obyvatel a nebude menší než 10 000 obyvatel¹.

Hlavní témata řešená CLLD²

- Řešení vysoké nezaměstnanosti ve venkovských oblastech a zvýšení možnosti uplatnění uchazečů na trhu práce zvýšením počtu pracovních míst na venkově, snížení vnitřní diferenciací trhu práce v rámci místních akčních skupin mezi městem a venkovem zvýšením podílu pracovních míst na venkově.
- Stabilizace obyvatelstva zvyšováním a změnami jeho kvalifikace a zajištěním pracovních příležitostí ve venkovském prostoru.
- Podpora podnikatelských příležitostí, podpora zakládání nových podnikatelských subjektů v součinnosti místních aktérů. Zastavení odlivu kvalifikované a mladé pracovní síly do lukrativnějšího nezemědělského podnikání mimo venkovské oblasti.
- Využití rozvojového potenciálu venkova (např. lidský potenciál, atraktivita prostředí, alternativní služby, schopnost obyvatel spolupracovat, obnova kulturního dědictví a oživení kulturního života).
- Vytváření podmínek pro spolupráci mezi základními a středními školami ve venkovském prostoru.
- Zvýšení funkční vybavenosti venkova, vytváření podmínek pro spolupráci při zlepšování kvality a dostupnosti sítí služeb (např. sociálních, zdravotních a návazných).

¹ Pozn. Počet obyvatel MAS se pro období 2014-2020 posuzuje dle statistických údajů ČSÚ ke dni 1. 1. 2014.

² Výše uvedená hlavní témata vychází z Dohody o partnerství schválené Evropskou komisí 26. 8. 2014. Na základě navazujících jednání s jednotlivými ŘO nebyla všechna témata pro řešení nástrojem CLLD umožněna.



- Podpora rozvoje lokální ekonomiky (vč. sociálních podniků) ve venkovském prostoru, podpora rozvoje vzájemné spolupráce firem, firem a škol a dalších relevantních aktérů, podpora a rozvoj služeb v oblasti zavádění technických i netechnických inovací.
- Realizace pozemkových úprav a současně s tím realizace dalších opatření zlepšujících biodiverzitu, vodní režim v krajině, snižující erozní ohroženost půdy a zvyšující estetickou hodnotu krajiny.
- Snížení počtu malých zdrojů znečištění, podpora regenerace brownfieldů, zvyšování podílu znovuvyužití odpadů, recyklace a podpora náhrad prvotních zdrojů za druhotné suroviny.
- Realizace projektů pro využití místních potenciálů pro úspory energie a výroby energie z OZE.
- Zachování a obnova propojenosti a prostupnosti krajiny, posílení retenční schopnosti krajiny včetně ochrany před povodněmi, koordinace agroenvironmentálních opatření pro zlepšení vzhledu krajiny.

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále také „SCLLD“) mohou kromě jiného napomoci také

k řešení problémů obyvatel lokalit ohrožených sociálním vyloučením, avšak primárně by se mělo jednat

o strategie rozvojové, jak vyplývá z jejich názvu.

Kapitola (9) Příprava integrovaných strategií

Integrovaná strategie musí vycházet z potřeb území a integrovanou formou využívat prostředky ESI fondů pro zajištění synergického dopadu investic realizovaných v rámci těchto nástrojů^{3 4 5}. Integrovaná strategie musí naplňovat cíle a závazné ukazatele programů ESI fondů, z nichž je financována, a musí vycházet ze specifických potřeb a rozvojového potenciálu území, v němž bude využít IN. Prostřednictvím integrované strategie dochází ke koncentraci podpory do řešeného území, koordinaci aktivit a zajištění jejich synergického efektu. Integrované strategie musí být v souladu s příslušnými evropskými, národními, krajskými a místními základními strategickými dokumenty a současně s cíli, zaměřením a podmínkami programů ESI fondů, v jejichž rámci mají být realizovány.

Základním znakem přípravy integrované strategie je partnerský přístup, kdy do přípravy musí být v dostatečné míře zapojeni všichni relevantní partneři v daném území, a to jak na úrovni místní, tak regionální. Z části integrované strategie pojednávající o jejich přípravách musí být rovněž zřejmé naplnění principů partnerství. Integrované strategie musí být zároveň připraveny tak, aby poskytovaly odpověď na všechny otázky hodnotitelského cyklu. Nositel IN zajistí přípravu integrované strategie v souladu s povinnou strukturou ISg uvedené v kap. 9.1 resp. 9.2 tohoto metodického pokynu. Finanční plán strategie podle jednotlivých specifických cílů v jednotlivých letech realizace a plánované hodnoty indikátorů souhrnně za celé období jsou zadávány do žádosti o podporu integrované strategie v ISKP14+.

Projekty realizované v rámci integrované strategie mají z pohledu územního zacílení plánovaných intervencí velký potenciál pro vytváření synergií a komplementarit⁶. Z tohoto důvodu budou potenciální synergické vazby identifikovány již na úrovni integrovaných strategií. V případě, že bude v rámci IS identifikován potenciál k tvorbě synergických vazeb u specifických cílů (blíže viz koincidenční matice), budou příslušné integrované projekty rovněž monitorovány jako synergické. Nicméně identifikace

³ V relevantních případech integrované strategie zohlední tzv. Koncept inteligentních měst („Smart Cities“).

⁴ Pokud integrovaná strategie počítá s využitím financování z OP VVV či OP PIK, musí být v souladu se Strategií inteligentní specializace ČR a jejími regionálními anexy a s akčními plány vzdělávání, definovanými ŘO OP VVV. Zároveň musí být integrovaná strategie v souladu se strategiemi relevantních vysokých škol.

⁵ Zpracování integrovaných strategií časově předchází zhotovení konečné podoby plánů udržitelné městské mobility. Plány udržitelné městské mobility nesmí být v rozporu s příslušnou integrovanou strategií.

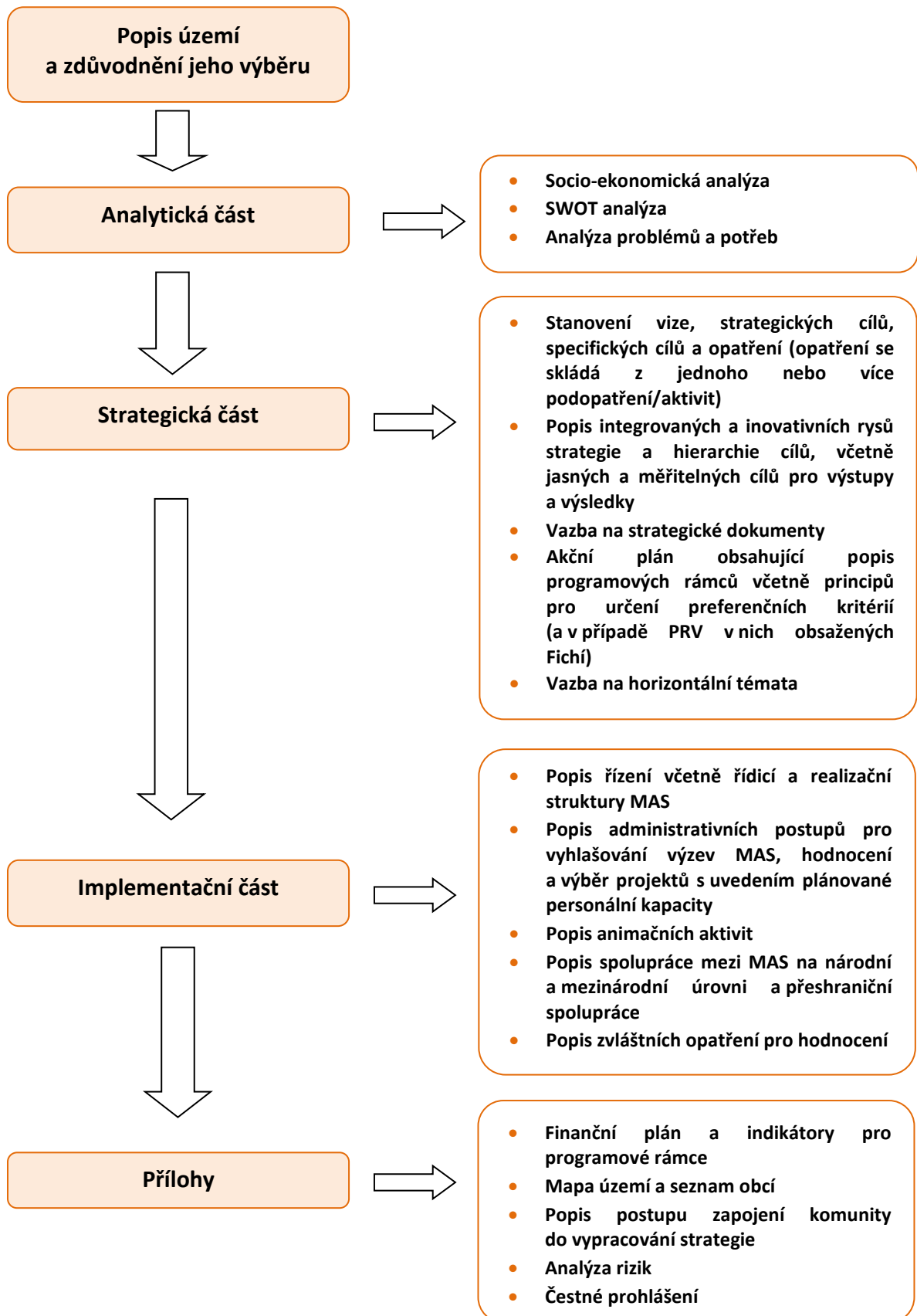
⁶ Nastavení pravidel pro implementaci synergických a komplementárních vazeb je předmětem Metodického pokynu pro monitorování implementace ESI fondů v ČR v programovém období 2014-2020, Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020a dalších metodických pokynů JMP.



synergických vazeb není v případě CLLD předmětem integrovaných strategií. Identifikace potenciálních synergických vazeb na úrovni opatření, resp. podopatření integrované strategie ITI a IPRÚ bude vycházet z koincidenční matice a popis dosažených synergických efektů bude předmětem Zprávy o plnění integrované strategie ITI a IPRÚ.



Kapitola (nově 9.2) Povinná struktura strategie CLLD





Příprava a zpracování strategie CLLD se primárně řídí čl. 33 obecného nařízení.

1. Popis území a zdůvodnění výběru

- Vymezení území, včetně rozlohy a počtu obyvatel, na něž se strategie vztahuje, a charakteristik území, u MAS vzniklých po 1. 1. 2013 včetně popisu historie a zkušeností místního partnerství před vznikem MAS. Změna vymezeného území, resp. územní působnosti MAS, je možná pouze na základě mid-term evaluace SCLLD a pouze v případě připojení bývalého vojenského újezdu. V případě, že MAS při předkládání žádosti o podporu SCLLD předpokládá připojení bývalého vojenského újezdu, je vhodné uvést zde tuto skutečnost pro informaci.

2. Analytická část

- **Socio-ekonomická analýza**
Aktuální popis stavu jednotlivých oblastí rozvoje území, zachycení hlavních trendů jejich vývoje, postihnoutí vzájemných vazeb, jejich podmíněnosti a identifikace kvantitativních i kvalitativních předností či nedostatků.
- **SWOT analýza**
SWOT analýza je identifikací hlavních rozvojových faktorů působících na rozvoj oblasti v každém problémovém okruhu (S – silných stránek, W – slabých stránek, O – příležitostí, T – případných hrozeb). Příležitosti a hrozby jsou definovány jako parametry prostředí, které nejsou pod přímou kontrolou místní správy a mají významné dopady na socio-ekonomický rozvoj regionu. SWOT analýza vychází z analytické části, z analýzy problémů a potřeb a komunitního projednávání potřeb území a je jedním ze vstupů pro strategickou část.
- **Analýza problémů a potřeb**
Identifikace problémů řešených ve SCLLD. Analýza představuje posouzení trendů spojených s problémovými, resp. rozvojovými oblastmi hospodářského a sociálního vývoje území v relevantním časovém období. Bude zde uvedeno, které identifikované problémy a potřeby budou řešeny prostřednictvím ESI fondů s ohledem na možnosti financování v rámci integrovaného nástroje.

3. Strategická část

- **Stanovení vize, strategických cílů, specifických cílů a opatření (opatření se skládá z jedné nebo více aktivit)**
Na základě výstupů z analytické části dokumentu (SWOT analýza, analýza problémů a potřeb) je definována základní strategická vize SCLLD, tj. proč je strategie zpracována, dále přehled principů, které aktéři přijmou a podle kterých se budou při rozvoji území řídit (zachování kulturního a přírodního bohatství, udržitelný rozvoj, partnerství, spolupráce, transparentnost apod.), definování dlouhodobé vize rozvoje území a z vize vyplývající klíčové oblasti rozvoje území. Strategický cíl je zformulován na základě hlavních závěrů analytické části a naplňuje stanovenou vizi. Splnění strategického cíle může být dosaženo jen současným splněním uvedených specifických cílů strategie, které se skládají z jednotlivých opatření a jejich podopatření/aktivit.
Kapitola rovněž obsahuje hierarchii cílů, včetně jasných a měřitelných cílů pro výstupy a výsledky, tj. stanovení strategických cílů v jednotlivých oblastech s přiřazením indikátorů, definování podoblastí v jednotlivých oblastech, stanovení specifických (realizačních) cílů s přiřazením indikátorů (dle definice MAS – lze také využít indikátorů NČI, u částí ve vazbě na Programové rámce pak indikátory uvedené k příslušným specifickým cílům v programových dokumentech a další dokumentaci programů (např. pravidla pro žadatele), které vycházejí z NČI. V případě výsledkových indikátorů lze cíle uvádět v kvantitativním nebo kvalitativním vyjádření).
- **Popis integrovaných a inovativních rysů strategie a hierarchie cílů, včetně jasných a měřitelných cílů pro výstupy a výsledky**
Popis integračních prvků, tj. definování oblastí, které mají v území zajistit sjednocující, spojující, slučující charakter aktivit. Dále popis inovativních prvků, inovativních metod nebo způsobů řešení současných problémů přinášející zlepšení stavu, nebo zkvalitnění situace.
- **Vazba na strategické dokumenty**



Přehled strategií realizovaných v území a jejich vazba na SCLLD s cílem identifikace, zda se navzájem doplňují, navazují na sebe či nejsou v nesouladu. SCLLD nesmí být v rozporu se strategickými dokumenty, které mají vztah k řešenému území a tématu.

- **Akční plán obsahující popis programových rámců s rozdělením na opatření CLLD s tématy projektů, včetně principů pro určení preferenčních kritérií⁷**

Pro každý relevantní program podporovaný z Evropských strukturálních a investičních fondů může být (na základě rozhodnutí aktérů v území) zpracován samostatný Programový rámec, který musí být v souladu s relevantními programy pro období 2014–2020. Akční plán obsahuje:

- Programové rámce programů – obsahující definice konkrétních opatření CLLD pro naplnění stanovených cílů. Doporučená struktura popisu opatření CLLD: vazba na SC OP, cíl opatření CLLD, možná témata projektů, možní příjemci dotace, minimální a maximální hranice celkových způsobilých výdajů, principy pro určení preferenčních kritérií a další níže uvedené body.
- Fiche obsažené v programovém rámci PRV definují navrhovaná opatření SCLLD s uvedením typologie podporovatelných projektů. Obsah a strukturu fiche v PRV stanoví dokumentace PRV. Fiche musí být v souladu s výzvou MAS.
- Definice projektů realizovaných samotnou MAS v rámci SCLLD – tzv. klíčových projektů MAS. Klíčový projekt MAS musí svým zaměřením odpovídat navrhovaným opatřením SCLLD. Klíčové projekty MAS jsou umožněny pouze v rámci OP Z a OP ŽP. Rozpočet klíčového projektu MAS je v tomto případě zahrnut do finančního plánu a plánu plnění indikátorů a je zahrnut do rezervované alokace příslušné SCLLD z programu a u těchto projektů bude probíhat hodnocení a výběr z úrovně MAS. Dle článku 34 odst. 3 písm. b) obecného nařízení musí MAS vypracovat nediskriminační a transparentní výběrové řízení a objektivní kritéria pro výběr operací, jež brání střetu zájmů. Jednotlivé ŘO jsou oprávněny nastavit pro MAS povinné zásady provádění hodnocení a výběru klíčových projektů MAS. IROP ani PRV realizaci klíčových projektů neumožňují, proto do finančního plánu a plánu plnění indikátorů nejsou zahrnuty projekty realizované MAS v rámci těchto programů. V rámci PRV lze spatřovat určitou dobu klíčových projektů MAS, a to tzv. projekty spolupráce.
- Výsledky – kvantifikované a měřitelné indikátory potřeb regionu, dle indikátorů definovaných v programových dokumentech nebo v dalších dokumentech programů pro jednotlivé specifické cíle realizované prostřednictvím integrovaného nástroje CLLD.

Akční plán rovněž obsahuje grafické znázornění struktury programových rámců SCLLD včetně schematického znázornění vazeb na opatření mimo programové rámce a popis integrovaného přístupu napříč programovými rámci (integrace na úrovni opatření, případně fichí v synergii jednotlivých Programových rámců).

- **Vazba na horizontální témata**

Horizontální témata definovaná Evropskou komisí průřezově zasahují do všech oblastí socioekonomického rozvoje a je nutné chápat je jako jeden z cílů integrované strategie. Při zpracování strategie budou horizontální témata zohledněna a respektována. Jedná se o problematiku podpory rovnosti mezi muži a ženami, nediskriminaci a udržitelný rozvoj. V případě PRV se budou posuzovat specifická témata programu (klíma, inovace, životní prostředí).

4. Implementační část

- **Popis řízení včetně řídicí a realizační struktury MAS**

MAS popíše způsob řízení (včetně organizačního schématu). Organizační struktura je dána základními standardy práce MAS, ze kterých implementační část SCLLD vychází. Jsou zde popsány činnosti povinných orgánů MAS, jejich úkoly, povinnosti a odpovědnosti.

- **Popis postupů pro vyhlášení výzev MAS, hodnocení a výběr projektů s uvedením plánované personální kapacity**

Postupy zahrnují všechny kroky MAS od vyhlášení výzvy MAS, postupy administrace žádostí o podporu v průběhu hodnocení a výběru a posuzování změn projektů až do skončení období

⁷ SCLLD nebude obsahovat konkrétní preferenční kritéria. Kritéria budou uváděna až na výzvě MAS, kterou schvaluje ŘO. Principy proto definují, jak budou zaměřena preferenční kritéria na výzvě MAS, např. vytvoření pracovního místa, podpora mládeže.



udržitelosti projektu konečného příjemce. Z popisu nastavených postupů musí vyplývat, že procesy uvnitř MAS (např. uvedené ve vnitřní směrnici) jsou transparentní jak na úrovni hodnocení, výběru a schvalování, tak i administrativní postupy a jejich personální zajištění. SCLLD rovněž obsahuje popis postupů pro administraci klíčových projektů MAS. Kapitola rovněž musí obsahovat i postup, jak bude zajištěno hodnocení souladu projektů s SCLLD. Zajištění auditní stopy – archivace příslušných dokumentů na úrovni nositele (týká se zejména jednání povinných orgánů MAS).

- **Popis animačních aktivit**

Animační aktivity zahrnují všechny činnosti MAS v rámci CLLD mimo administraci projektů konečných žadatelů/příjemců. Popis používaných komunikačních aktivit MAS: zajištění dostatečné propagace SCLLD, informování žadatelů o způsobu výběru projektů, nastavení procesů a usnadnění výměny informací mezi zúčastněnými stranami, koordinace aktivit místních aktérů směřujících k naplňování SCLLD a podpora žadatelů/příjemců v rozvíjení projektových záměrů.

- **Popis spolupráce mezi MAS na národní a mezinárodní úrovni a přeshraniční spolupráce**

Popis možné nebo předpokládané spolupráce jak na národní úrovni, tak na úrovni mezinárodní spolupráce.

- **Popis zvláštních opatření pro hodnocení (pro monitoring a evaluaci)**

Nositel využívá pro monitorování a vyhodnocování strategie indikátory definované NČI. Tyto indikátory jsou navázány na specifické cíle programů a jsou sledovány v MS2014+. Integrovaná strategie pro úplnost obsahuje výsledkové i výstupové indikátory s vazbou na programy, avšak pouze indikátory výstupové jsou pro nositele závazné (indikátory výsledkové závazné nejsou).

Nositel může rovněž nastavit indikátory na úrovni specifických cílů strategie, které mohou buď vycházet z NČI anebo mohou být vlastní. Indikátory na úrovni specifických cílů strategie budou sledovány mimo MS2014+ a budou využity pro vlastní monitorování a evaluaci pro potřeby nositele integrované strategie. Indikátory na úrovni specifických cílů strategie jsou nezávaznými indikátory a nejsou předmětem hodnocení řídicího orgánu.

Monitorování a evaluaci SCLLD se podrobněji věnuje samostatná kapitola tohoto metodického pokynu.

Postupy uvedené v implementační části SCLLD budou monitorovány v MS2014+, vyhodnocování bude probíhat na úrovni MAS minimálně jednou ročně a výsledky budou zohledněny v dalším postupu realizace strategie.

5. Přílohy

- **Finanční plán a indikátory pro programové rámce**

Opatření, případně fiche (PRV) vedoucí k naplnění cílů se budou realizovat prostřednictvím konkrétních integrovaných projektů. Finanční plán bude vypracován pro finanční prostředky vykazované jako způsobilé (nezpůsobilé výdaje budou vyplněny, pokud budou známy) a bude obsahovat souhrnný objem finančních prostředků, o nějž bude žádáno prostřednictvím integrovaných projektů. Orientační alokace finančních prostředků pro jednotlivé programové rámce budou poskytnuty ŘO. Orientační alokace vychází z následujících zásad jednotlivých ŘO:

OP Z: Při výběru MAS k podpoře v OP Z bude Řídicí orgán brát do úvahy celkovou alokaci na IP 2.3 OPZ a výhody koncentrace finanční pomoci v potřebných územích vzhledem k dosažení významnějších změn v tomto území. Do výběru MAS budou zahrnuty statistické ukazatele korespondující s podporovanými aktivitami v OP Z a s předpokládanou absorpční kapacitou území MAS. Orientační alokace finančních prostředků pro jednotlivé Programové rámce budou poskytnuty ŘO OP Z.

OPŽP: Pro výběr MAS k podpoře v OPŽP vytvořil řídicí orgán vzorec reflektující alokaci určenou pro integrovaný nástroj CLLD v rámci OPŽP a odborné požadavky na činnost MAS. Do výběru byly zahrnuty pouze MAS, které se alespoň částečně nachází na území velkoplošných zvláště chráněných území (VZCHÚ), kde je možné či nutné realizovat aktivity CLLD v rámci OPŽP – výsadby dřevin na nelesní orné půdě a likvidace vybraných invazních



druhů rostlin: křídlatka (*Reynoutria* sp.) a bolševník velkolepý (*Heracleum mantegazzianum*). Tímto způsobem byla určena alokace pro každou vybranou MAS.

IROP: Při výběru SCLLD podporovaných z IROP budou zohledněny údaje, které korespondují se zaměřením a cíli operačního programu. Pro rozdělení alokací ze specifického cíle 4.1 bude využit nastavený algoritmus, který vystihuje zalidněnost území MAS.

PRV: Pro výběr MAS, resp. jejich SCLLD k podpoře v rámci programového rámce PRV jsou stanovena výběrová kritéria, která jsou součástí „Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro výběr Strategii komunitně vedeného místního rozvoje a alokace v rámci programového rámce Programu rozvoje venkova“. Výběrová kritéria vycházejí z kritérií pro věcné hodnocení stanovených MPIN. Předpokládaná alokace pro operaci 19.2.1 a 19.3.1 jednotlivých MAS a výše uvedená Pravidla budou zveřejněna na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.

Ve finančním plánu budou uváděny částky, které budou příjemci podpory uvádět v podaných žádostech o platbu jako vzniklé výdaje. Započítávají se žádosti podané do konce října daného roku. (Případné uvádění finančních plánů v EUR, resp. přepočítání z EUR/Kč se řídí dle podmínek operačního manuálu programů.)

Nastavení indikátorů na úrovni opatření strategie, případně fiche (PRV): vždy alespoň jeden indikátor výstupu a alespoň jeden indikátor výsledku pro jeden specifický cíl programu, vycházející z programových dokumentů. Vůči ŘO budou závazné pouze indikátory výstupové. Finanční plán je zpracován ve struktuře dle níže uvedených tabulek e) + f) v jednotlivých letech a plán plnění indikátorů se zpracovává souhrnně za celé období ve struktuře dle níže uvedené tabulky g).

- **Mapa území a seznam obcí**

Mapové zobrazení strategií vymezeného území (vazby na NUTS 2 a NUTS 3). Seznam obcí, na němž může být SCLLD realizována (seznam odpovídá údajům ze standardizace MAS).

- **Popis postupu zapojení komunity do vypracování strategie**

Popis postupu zapojení komunity do vypracování strategie. Povinnost vložit funkční odkaz k dohledání úložiště obsahujícího veškeré zápisy, prezenční listiny, dokumentaci zapojení komunity (doklady o zapojení veřejnosti a členů místního partnerství do přípravy SCLLD musí být dálkově přístupné buď na veřejné, nebo neveřejné části webu MAS prostřednictvím odkazu vloženého do MS2014+).

- **Analýza rizik**

Analýza rizik bude obsahovat jednoznačnou identifikaci a hodnocení finančních, organizačních, právních a věcných rizik ohrožujících realizaci strategie s uvedením jejich nositele a opatření k řízení identifikovaných rizik.

- **Čestné prohlášení**

Čestné prohlášení statutárního zástupce MAS o pravdivosti údajů uvedených v žádosti o podporu integrované strategie Komunitně vedeného místního rozvoje a rovněž o skutečnosti, že údaje uvedené v žádosti o podporu integrované strategie jsou shodné s údaji poskytnutými SZIF v rámci procesu standardizace MAS.



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

e) Financování podle specifických cílů opatření SCLLD v jednotlivých letech

Pozn.: Tabulku nutno zpracovat pro každý rok zvlášť a dále souhrnně za celé období předpokládané realizace. (v tisících Kč na 2 desetinná místa)

Pozn.: Pro Programový rámec PRV je možno zpracovat volitelný počet opatření

Pozn.: Nezpůsobilé výdaje budou vyplněny, pokud jsou známy. Jsou uváděny pro potřeby monitorování.

Specifický cíl SCLLD	Opatření SCLLD	IDENTIFIKACE programu				PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v tis. Kč)					Nezpůsobilé výdaje (tis. Kč)
		Program	Prioritní osa/ Priorita Unie	Investiční priorita/ Prioritní oblast	Specifický cíl programu/ Opatření EZFRV	Celkové způsobilé výdaje	Z toho dotace		Z toho vlastní zdroje příjemci		
							Příspěvek Unie	Národní veřejné zdroje	Veřejné zdroje	Soukromé zdroje	
SC 1	O 1.1										
	O 1.2										
SC 2	O 2.1										
	O 2.2										
SC 3	O 3.1										
	O 3.2										
SC 3	O 4.1										
	O 4.2										



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

f) Financování podle specifických cílů opatření SCLLD v jednotlivých letech dle struktury operačních programů

Pozn.: Tabulku nutno zpracovat pro každý rok zvlášť a dále souhrnně za celé období předpokládané realizace. (v tisících Kč na 2 desetinná místa)

Pozn.: Pro Programový rámec PRV je možno zpracovat volitelný počet opatření

Pozn.: Nezpůsobilé výdaje budou vyplněny, pokud jsou známy. Jsou uváděny pro potřeby monitorování.

Programový rámec	Prioritní osa/ Priorita Unie	Investiční priorita/ Prioritní oblast	Specifický cíl programu/ Opatření EZFRV	PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v tis. Kč)					Nezpůsobilé výdaje (v tis. Kč)
				Celkové způsobilé výdaje	Z toho dotace		Z toho vlastní zdroje příjemci		
					Příspěvek Unie	Národní veřejné zdroje	Veřejné zdroje	Soukromé zdroje	
PR IROP									
PR ZAM									
PR PRV									
PR ŽP									



g) Indikátory podle jednotlivých specifických cílů a opatření SCLLD

Pozn.: Tabulka se zpracovává souhrnně za celé období.

Specifický cíl SCLLD	Opatření SCLLD	IDENTIFIKACE programu				Identifikace indikátorů				Hodnoty indikátorů				Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny
		Program	Prioritní osa/ Priorita Unie	Investiční priorita/ Prioritní oblast	Specifický cíl /opatření programu	Kód NČI2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru (výstup/výsledek)	Výchozí hodnota	Datum výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	
SC 1	O 1.1	OP X												
		OP Y												
	O 1.2	OP X												
	O 2.1	OP Y												
		OP X												



h) financování podle ESI fondů

Pozn.: Tabulka se generuje automaticky v MS2014+ z údajů vyplněných v tabulce e).

Fond	Program	Příspěvek Unie (tis. Kč)	Národní spolufinancování (tis. Kč)	Celkové způsobilé výdaje (tis. Kč)
EFRR	IROP			
	OP ŽP			
	Celkem EFRR			
ESF	OP Z			
	Celkem ESF			
EZFRV	PRV			
	Celkem EZFRV			
Celkem	Celkem			

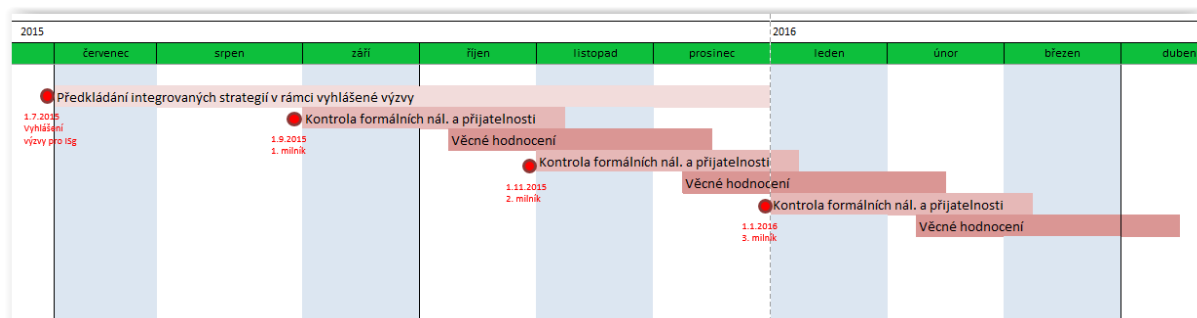
Kapitola (10) Hodnocení a schvalování integrovaných strategií⁸

Kapitola (10.1) Výzva k předkládání integrovaných strategií ITI, IPRÚ, CLLD

MMR – ORP zpracuje předběžný (modelový) plán pro předkládání a hodnocení integrovaných strategií (viz níže), obsahující konkrétní termíny, aby dotčeným ŘO byl poskytnut časový prostor pro přípravu administrativní kapacity pro hodnocení integrovaných strategií.

MMR – ORP vyhláší specifickou výzvu k předkládání integrovaných strategií rozvoje území prostřednictvím MS2014+. Výzva pro předkládání integrovaných strategií je průběžná. Výzva může blíže stanovit období, po které budou přijímány žádosti, a rovněž informaci o termínech pro příjem a následné hodnocení integrovaných strategií (milnících), kdy nejpozději bude zahájeno hodnocení těch strategií, které budou předloženy do daného termínu (milníku). Pro každý typ integrovaného nástroje (ITI/IPRÚ/CLLD) je vyhlášována samostatná výzva. V případě CLLD je konečným termínem pro vyhlášení výzev na předkládání SCLLD 31. 7. 2017 s ohledem na poslední možný termín výběru SCLLD do 31. 12. 2017 (dle čl. 33 nařízení č. 1303/2013). Výzva musí obsahovat informaci, zda lze výzvu prodloužit.

Modelový plán pro předkládání a hodnocení integrovaných strategií:



⁸ Proces schvalování integrovaných strategií je v tomto metodickém pokynu uváděn v souladu s nastavením v MS2014+.



Kapitola (nově 10.3) Předkládání a hodnocení integrovaných strategií CLLD

MAS předkládá žádost o podporu SCLLD prostřednictvím portálu ISKP14+ monitorovacího systému MS2014+ na základě výzvy vyhlášené MMR – ORP.⁹

Každá MAS předkládá pouze jednu žádost o podporu SCLLD. Novou žádost může MAS předložit pouze v případě, kdy byla předchozí předložená integrovaná strategie zamítnuta, a proces hodnocení byl ukončen¹⁰.

Předložené integrované strategie jsou posuzovány ve dvou kolech hodnocení:

Kolo	Fáze	Provádí
1.	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	MMR – ORP, příp. externí hodnotitelé
2.	Věcné hodnocení	ŘO

Za řízení průběhu administrace integrované strategie a komunikaci s MAS a zástupci zúčastněných ŘO zodpovídá administrátor strategie CLLD (pracovník MMR – ORP).

Kapitola (10.3.1) Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí externí hodnotitelé. Kontrolu a hodnocení každé integrované strategie provádějí paralelně vždy 2 řádní hodnotitelé („pravidlo čtyř očí“), oba posudky schvaluje schvalovatel hodnocení. V případě, že se výsledky hodnocení obou hodnotitelů liší, rozhoduje arbitr v souladu s postupy stanovenými v kap. 8.2.3.2 Metodického pokynu pro řízení výzev a hodnocení projektů. Posudek arbitra rovněž schvaluje schvalovatel.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je prováděna podle vylučovacích kritérií („ANO“/„NE“) obsažených v příloze č. 2 tohoto metodického pokynu.

Hodnotitelé zahájí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti nejpozději do 10 pracovních dnů od podání žádosti o podporu integrované strategie ze strany žadatele/nositelce ISg (stav žádosti „zaregistrovaná“). V případě, že byly ve výzvě na předkládání žádostí o podporu integrované strategie stanoveny milníky (viz kap. 10.1), je hodnocení zahájeno nejpozději v takto stanovený den termínu pro zahájení hodnocení strategií. Hodnotitelé provedou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti ve lhůtě 30 pracovních dnů od zahájení kontroly.

Integrované strategie, které úspěšně projdou kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti (výsledek hodnocení všech kritérií po finalizaci a schválení posudku je „ANO“), postupují automaticky do fáze věcného hodnocení (obsahové posouzení souladu integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami programů). O ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou zúčastněné ŘO informovány formou interní depeše v CSSF14+. Lhůta pro věcné hodnocení ŘO začíná běžet následující pracovní den po ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

V případě zjištění nedostatku v průběhu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (nejsou-li všechna kritéria hodnocena „ANO“) vyzve administrátor strategie MAS k doplnění nebo nápravě nedostatků. Integrovaná strategie bude nositeli IN vrácena k doplnění do ISKP14+ (SU21). (V této fázi není posudek schválen schvalovatelem, administrátor strategie sdělí MAS souhrnné požadavky obou hodnotitelů prostřednictvím interní depeše zaslané na účet žadatele v ISKP14+.)

V případě zjištění nedostatku může být MAS vyzvána administrátorem strategie k doplnění nebo nápravě nedostatků pouze jednou. Náprava musí být MAS provedena max. do 10 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po odeslání interní depeše zaslané na účet žadatele v ISKP14+.

O splnění požadavku na odstranění nedostatků rozhodnou příslušní hodnotitelé max. do 10 pracovních dnů ode dne vložení doplnění strategie nebo nápravy nedostatků do ISKP14+.

Pokud nedojde do určeného termínu (10 pracovních dnů) k odstranění nedostatků vložení nápravy do ISKP14+, nesplnila integrovaná strategie CLLD podmínky kontroly formálních náležitostí

⁹ Blíže viz Uživatelská příručka pro Integrované nástroje v MS2014+

¹⁰ O případném neschválení integrované strategie je nositel informován prostřednictvím MS2014+ a současně bude vydáno Rozhodnutí o neschválení SCLLD.



a přijatelnosti a proces hodnocení je následně ukončen administrátorem strategie. MAS je o ukončení procesu hodnocení informována prostřednictvím interní depeše zasláné na účet žadatele v ISKP14+.

Pokud i po odstranění nedostatků je výsledek hodnocení po finalizaci a schválení posudku „NE“, nespĺnila integrovaná strategie MAS podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a proces hodnocení je automaticky ukončen. (MAS je o ukončení procesu hodnocení informována prostřednictvím interní depeše zasláné na účet žadatele v ISKP14+.)

MAS může v tomto případě předložit po přepracování integrované strategie CLLD novou žádost o podporu strategie, viz výše, a to i v rámci stejné (průběžné) výzvy.

Kapitola (10.3.2) Věcné hodnocení

Integrované strategie, respektive programové rámce SCLLD musí být v souladu s cíli, zaměřením a podmínkami programů, v jejichž rámci budou realizovány, věcné hodnocení proto provádí ŘO všech relevantních programů, v případě SCLLD se jedná o Integrovaný regionální operační program, OP Zaměstnanost, OP Životní prostředí a Program rozvoje venkova.

Základní hodnotící kritéria, jež jsou uvedena v příloze 3, mohou jednotlivé ŘO doplnit upřesňujícími kritérii, jež však musí být zveřejněna v příslušné výzvě na předkládání integrovaných strategií.

Věcné hodnocení provádějí dotčené ŘO ve spolupráci s administrátorem strategie. Věcné hodnocení probíhá paralelně prostřednictvím hodnotících komisí jednotlivých ŘO (jejichž členové jsou evidováni v „Databázi hodnotitelů a dalších osob podílejících se na hodnocení a výběru projektů“, jednotlivé komise jsou evidovány v CSSF14+ v modulu „Komise“), a to ve lhůtě 30 pracovních dnů od zahájení této fáze hodnocení.

Účelem věcného hodnocení je posoudit soulad integrované strategie s cíli konkrétního programu a sladit obsah integrované strategie s požadavky a možnostmi programu. Základní hodnotící kritéria, jež jsou uvedena v příloze 3, mohou jednotlivé ŘO doplnit upřesňujícími kritérii, jež musí být vždy zveřejněna v příslušné výzvě na předkládání integrovaných strategií¹¹. MMR – ORP požádá o upřesňující kritéria písemnou formou a ŘO upřesňující kritéria poskytne nejpozději do 5 pracovních dnů od následujícího pracovní dne po doručení písemné žádosti. .

U každého kritéria věcného hodnocení budou využita vylučovací kritéria „ANO“ / „ANO s výhradou“ / „NE“.

Výsledkem věcného hodnocení hodnotící komise¹² každého ŘO je **dílčí posudek**, jehož souhrnný výsledek se rovná nejhoršímu zastoupenému hodnocení jednotlivých kritérií¹³. Dílčí posudek zanesení do CSSF14+ zapisovatel hodnotící komise s příslušnou rolí. Kopie záznamu z jednání hodnotící komise v elektronické podobě je archivována v příloze posudku v modulu Integrované nástroje (viz záložka Detail Strategie, Formulář Hodnocení). Záznam z jednání hodnotící komise ŘO v listinné podobě je archivován zapisovatelem komise (ŘO).

Jednotlivé dílčí posudky nejsou dostupné k nahlédnutí ostatním ŘO před finalizací všech posudků. Po finalizaci všech dílčích posudků ŘO bude všem zúčastněným ŘO (zodpovědná osoba ŘO) a administrátorovi strategie automaticky odeslána interní depeše se souhrnnou informací o výsledku hodnocení a dílčí posudky budou ŘO navzájem zpřístupněny k nahlédnutí.

¹¹ Doporučení pro řídicí orgány, aby jako jedno z upřesňujících kritérií zvolily vliv strategie na horizontální témata: „Není realizací integrované strategie negativně ovlivněno žádné z horizontálních témat?“.

¹² Hodnotící komise v souladu s Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020 je uskupení minimálně tří hodnotitelů, kteří společně provádějí hodnocení předložené integrované strategie. Členové hodnotící komise jsou vybráni z databáze hodnotitelů a členů hodnotících komisí. Rozhodnutí hodnotící komise jsou přijímána konsensem nebo nadpoloviční většinou všech přítomných osob, přičemž v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího jednání hodnotící komise. Z jednání hodnotící komise je vždy pořízen písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, přehled hodnocených strategií a jejich hodnocení, včetně popisu zdůvodnění ke každé strategii. Zápis je archivován v MS2014+ v modulu Databáze hodnotitelů - Komise. V případě SCLLD je rovněž možné využít modelu, kdy jsou do hodnocení zapojeni dva hodnotitelé a následně zasedá hodnotící komise, která vypracuje finální posudek za ŘO na základě posudků obou hodnotitelů.

¹³ Pokud minimálně jedno z kritérií je hodnoceno „ne“, je celkový výsledek dílčího posudku ŘO roven „ne“. Pokud minimálně jedno z kritérií je hodnoceno „ano s výhradou“ (za podmínky, že není využito žádné hodnocení „ne“), je celkový výsledek dílčího posudku ŘO roven „ano s výhradou“.



ŘO může na základě věcného hodnocení integrované strategie navrhnout úpravu programového rámce integrované strategie tak, aby byl zajištěn jeho soulad s cíli, zaměřením a podmínkami programu včetně souladu s finančními alokacemi programu.

V návaznosti na souhrnný výsledek dílčích posudků všech zúčastněným ŘO mohou nastat 3 varianty dalšího průběhu věcného hodnocení:

1. Výsledek všech dílčích posudků hodnotících komisí ŘO je „ANO“

V případě, že výsledky všech dílčích posudků ŘO jsou „ano“, je i celkový výsledek věcného hodnocení roven „ano“. Následně je všem ŘO a administrátorovi strategie automaticky zaslána interní depeše s touto informací. Jednotlivé řídicí orgány zúčastněné v procesu hodnocení následně potvrzují schválení (akceptaci) příslušné části integrované strategie formou „Rozhodnutí o schválení SCLLD dle přílohy č. 5.ř“

2. Právě jeden výsledek ze všech dílčích posudků hodnotících komisí ŘO je „ANO s výhradou“, pokud ostatní posudky mají hodnotu „ANO“ a žádný posudek není roven „NE“

Nejprve bude všem ŘO (zodpovědná osoba ŘO) a administrátorovi strategie automaticky zaslána interní depeše s touto informací, a zároveň budou v CSSF14+ zpřístupněny dílčí posudky k nahlédnutí všem zúčastněným ŘO k posouzení povahy a závažnosti uplatněné výhrady, a to zejména s ohledem na funkční vazby mezi navrhovanými opatřeními integrované strategie CLLD. ŘO s ohledem na charakter uplatněných výhrad a rozsah případných návrhů na úpravy programového rámce integrované strategie nejpozději do 5 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po zpřístupnění dílčích posudků ŘO rozhodnou (hlasují), zda považují za účelné společné jednání zástupců všech zúčastněných ŘO („jednání velké komise“), s cílem zejména společně projednat případné úpravy strategie a jejich vliv na integrovanou strategii jako celek.

Jednání velké komise¹⁴

2. A V případě, že alespoň jeden ŘO prostřednictvím hlasování v CSSF14+ požádá, aby se uskutečnilo společné jednání ŘO („velká komise“), svolá toto jednání administrátor strategie a to v nejbližším možném termínu, nejdéle však ve lhůtě 10 pracovních dní od následujícího pracovního dne od přijetí prvního požadavku na konání „velké komise“, přičemž lhůta počíná běžet následujícím pracovním dnem od přijetí informace o požadavku na uskutečnění společného jednání. Výsledkem jednání velké komise je doporučení MAS na provedení úprav integrované strategie tak, aby byl zajištěn soulad programového rámce integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami programu, včetně souladu s finančními alokacemi programu. V případě, že řídicí orgán, jehož výsledek dílčího posudku byl roven „ano s výhradou“ nebo „ne“, neuplatnil v rámci jednání velké komise své výhrady, je možné, aby společný závěr jednání hodnotící komise byl „ano“. Závěry ze společného jednání ŘO („velká komise“) představují celkový výsledek věcného hodnocení. O učiněných závěrech jednání „velké komise“ je proveden záznam obsahující doporučení na provedení úprav, který je MAS postoupen prostřednictvím interní depeše zasláné na účet žadatele v ISKP14+ administrátorem strategie. Záznam z jednání velké komise v listinné podobě je archivován administrátorem strategie (MMR-ORP). Lhůta na přepracování integrované strategie nositelem a opakované předložení žádosti do ISKP14+ v délce 20 pracovních dní se počítá od odeslání této interní depeše.

2. B V případě, že právě jeden výsledek ze všech dílčích posudků hodnotících komisí ŘO je „ANO s výhradou“ (pokud ostatní posudky mají hodnotu „ANO“ a žádný posudek není roven „NE“) a zároveň ŘO prostřednictvím hlasování v CSSF14+ rozhodnou, že se společné jednání („velká komise“) neuskuteční, je celkový výsledek věcného hodnocení roven „ano s výhradou“. Následně jsou výhrady a návrhy na úpravy programového rámce integrované strategie formulované v rámci dílčího hodnocení jednoho ŘO postoupeny MAS prostřednictvím interní depeše zasláné na účet žadatele v ISKP14+ administrátorem strategie. Lhůta na přepracování integrované strategie MAS a opakované předložení žádosti je 20 pracovních dní od odeslání této interní depeše.

3. Více než jeden výsledek všech dílčích posudků hodnotících komisí ŘO je „ANO s výhradou“, nebo alespoň jeden posudek je roven „NE“

Nejprve bude všem ŘO (zodpovědná osoba ŘO) a administrátorovi strategie zaslána interní depeše s touto informací, a zároveň budou v CSSF14+ zpřístupněny dílčí posudky k nahlédnutí všem

¹⁴ Velká komise nepředstavuje hodnotící komisi. Jedná se o společné jednání zástupců všech relevantních ŘO, z jejichž programu má být strategie podpořena. Jednání se může zúčastnit jeden nebo více zástupců jednoho ŘO, rozhodnutí o závěrech jednání je přijímáno konsensuálně.



zúčastněným ŘO k posouzení povahy a závažnosti uplatněné výhrady a to zejména s ohledem na funkční vazby mezi navrhovanými opatřeními integrované strategie.

Jednání velké komise

V tomto případě se vždy následně koná společné jednání zástupců všech zúčastněných ŘO („velká komise“), jehož účelem je zejména společné projednání případných úprav strategie a jejich vliv na integrovanou strategii jako celek. Toto jednání svolává administrátor strategie a to v nejbližším možném termínu, nejdéle však ve lhůtě 10 pracovních dní od následujícího pracovního dne po přijetí informace o výsledku hodnocení, z něhož tato povinnost vyplývá, přičemž lhůta počíná běžet následujícím pracovním dnem od přijetí informace.

Výsledkem společného jednání ŘO je doporučení MAS na provedení úprav integrované strategie tak, aby byl zajištěn soulad programového rámce integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami programu včetně souladu s finančními alokacemi programu. O učiněných závěrech jednání komise je proveden záznam. Doporučení na provedení úprav strategie jsou MAS sdělena prostřednictvím interní depeše zasláné na účet žadatele v ISKP14+ administrátorem strategie. Záznam z jednání velké komise v listinné podobě je archivován administrátorem strategie (MMR-ORP). Lhůta na přepracování integrované strategie MAS a opakované předložení žádosti do ISKP14+ je 20 pracovních dní od odeslání/doručení této interní depeše.

V případě, že jeden nebo více ŘO nesouhlasí s realizací integrované strategie (hodnocení „NE“), může být strategie CLLD jednou přepracována a znovu předložena ve „zúžené“ podobě, pokud s tím přítomní zástupci všech relevantních ŘO souhlasí a považují ji i v takto „zúžené“ podobě za „integrovanou“ a její realizaci za smyslupnou. „Zúžená“ podoba integrované strategie představuje novou verzi strategie, která již neobsahuje opatření, zacílená do programu, jehož ŘO s realizací integrované strategie nesouhlasil (hodnocení „NE“).

Předložení upravené verze strategie

Varianta 2B a 3, případně 2A končí v předložení upravené verze SCLLD. Příslušné datové oblasti budou MAS v ISKP14+ zpřístupněny k úpravám. MAS upraví programový rámec integrované strategie dle připomínek ŘO a žádost předloží prostřednictvím ISKP14+ znovu k posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti, a to ve zkrácené lhůtě 10 pracovních dní. Následně se ještě jednou opakuje celá „vlna“ věcného hodnocení, tj. dílčí posudky hodnotících komisí ŘO, a to ve zkrácené lhůtě 15 pracovních dnů.

Ukončení procesu hodnocení, možnost předložení „zúžené“ podoby strategie

Věcné hodnocení ŘO se v případě SCLLD může opakovat pouze dvakrát. Pokud integrovaná strategie obdrží ve druhé „vlně“ věcného hodnocení posudek „ANO s výhradou“, nebo „NE“ (a to i po přepracování strategie v souladu s doporučením ŘO nebo „velké komise“), je celkový výsledek věcného hodnocení roven „ne“. Následně je proces hodnocení automaticky ukončen. (MAS je o ukončení procesu hodnocení informována administrátorem strategie prostřednictvím interní depeše v ISKP14+, jež je MAS zaslána na účet žadatele v ISKP14+ a současně bude vydáno Rozhodnutí o neschválení SCLLD dle přílohy č. 6.)

Integrovaná strategie může být MAS znovu předložena v „zúžené“ podobě, tj. bez konkrétního neakceptovaného programového rámce zaměřeného do dotčeného programu (který obdržel dílčí posudek „ANO s výhradou“, nebo „NE“), pokud s tím zástupci ostatních ŘO souhlasí a považují ji i v této podobě za „integrovanou“ a její realizaci za smyslupnou, v tomto případě však musí MAS prostřednictvím ISKP14+ podat novou žádost o podporu integrované strategie a to i v rámci stejné (průběžné) výzvy.

Nesouhlas MAS s úpravami

Pokud MAS nesouhlasí s úpravami strategie CLLD nebo s jejím „zúžením“ navrženým ze strany ŘO, resp. pokud nedoručí do určeného termínu ke vložení upravené žádosti o podporu strategie do ISKP14+, nesplnila integrovaná strategie podmínky kontroly a proces hodnocení je ukončen ze strany administrátorem strategie. MAS je o ukončení procesu hodnocení informována prostřednictvím interní depeše, jež je MAS zaslána na účet žadatele v ISKP14+.

Stanovení výsledné alokace, která bude rezervována na realizaci konkrétní integrované strategie, záleží na rozhodnutí dotčeného ŘO, který se při svém rozhodování opírá o obsahové posouzení souladu integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami daného programu. ŘO může MAS



navrhovat úpravy strategie tak, aby lépe odpovídala disponibilní alokaci. V případě, že některý z nositelů IN (MAS) na úpravy strategie nepřistoupí a nedohodne se s ŘO na řešení, může ŘO příslušnou alokaci využít ve prospěch integrované strategie jiného nositele IN (MAS), případně ve prospěch ostatních příjemců. Přednostně by tato alokace měla být uplatněna ve prospěch jiného IN (SCLLD) vzhledem k závazkům ČR stanoveným v DoP. Není-li to možné (například z důvodu nedostatečné absorpční kapacity), teprve poté alokaci čerpat prostřednictvím ostatních typů příjemců.

Kapitola (10.3.3) Projednání schválených strategií na NSK

Schválené integrované strategie budou závěrečně projednány na NSK (Komora CLLD). Členové NSK svým usnesením berou na vědomí tyto schválené integrované strategie.

V případě potřeby mohou členové NSK svým usnesením koordinovat vícestrannou spolupráci nositele integrované strategie s ŘO při řešení jejich připomínek uplatněných k integrované strategii.

Přehled fází hodnocení SCLLD a jejich projednání na NSK:

Fáze	Lhůty
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	<ul style="list-style-type: none">kontrola strategií předložených v průběhu předem určeného období bude zahájena nejpozději ve lhůtě 10 dní od podání žádosti nebo v den „milníku“ stanovených ve výzvě na předkládání žádostí o podporu integrovaných strategiíkontrola trvá max. 30 pracovních dnů od zahájenípřípadná náprava nedostatků: max. do 10 pracovních dnů od přijetí požadavkuposouzení splnění/nesplnění nápravy: max. do 10 pracovních dnů od přijetí nápravyMAS může být vyzvána k doplnění nebo nápravě nedostatků pouze jednou
Věcné hodnocení	<ul style="list-style-type: none">dílčí posudek ŘO max. do 30 pracovních dnů od ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti integrované strategiesvolání „velké komise“ zástupců dotčených ŘO administrátorem strategie max. do 10 pracovních dnůlhůta na přepracování integrované strategie MAS a opakované předložení žádosti je 20 pracovních dnůpři předložení přepracované strategie se vždy vrací do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, která je provedena max. do 10 pracovních dnůMAS může být vyzvána k úpravě nebo doplnění integrované strategie pouze jednou, pokud je ve druhém „vlně“ věcného hodnocení jiný výsledek posudku než „ANO“, je proces hodnocení ukončen.
Závěrečné projednání v NSK	<ul style="list-style-type: none">na nejbližším jednání NSK od skončení hodnocení řídicími orgány

Uvedené lhůty mohou být v odůvodněných případech prodlouženy, a to například z důvodu termínu konání jednání orgánů nositele, jež musí upravenou verzi integrované strategie před vložením do ISKP14+ schválit. Prodloužení je možné pouze na základě písemné žádosti nositele IN (žadatele), obsahující zdůvodnění prodloužení lhůty, zaslané administrátorovi strategie (MMR – ORP)

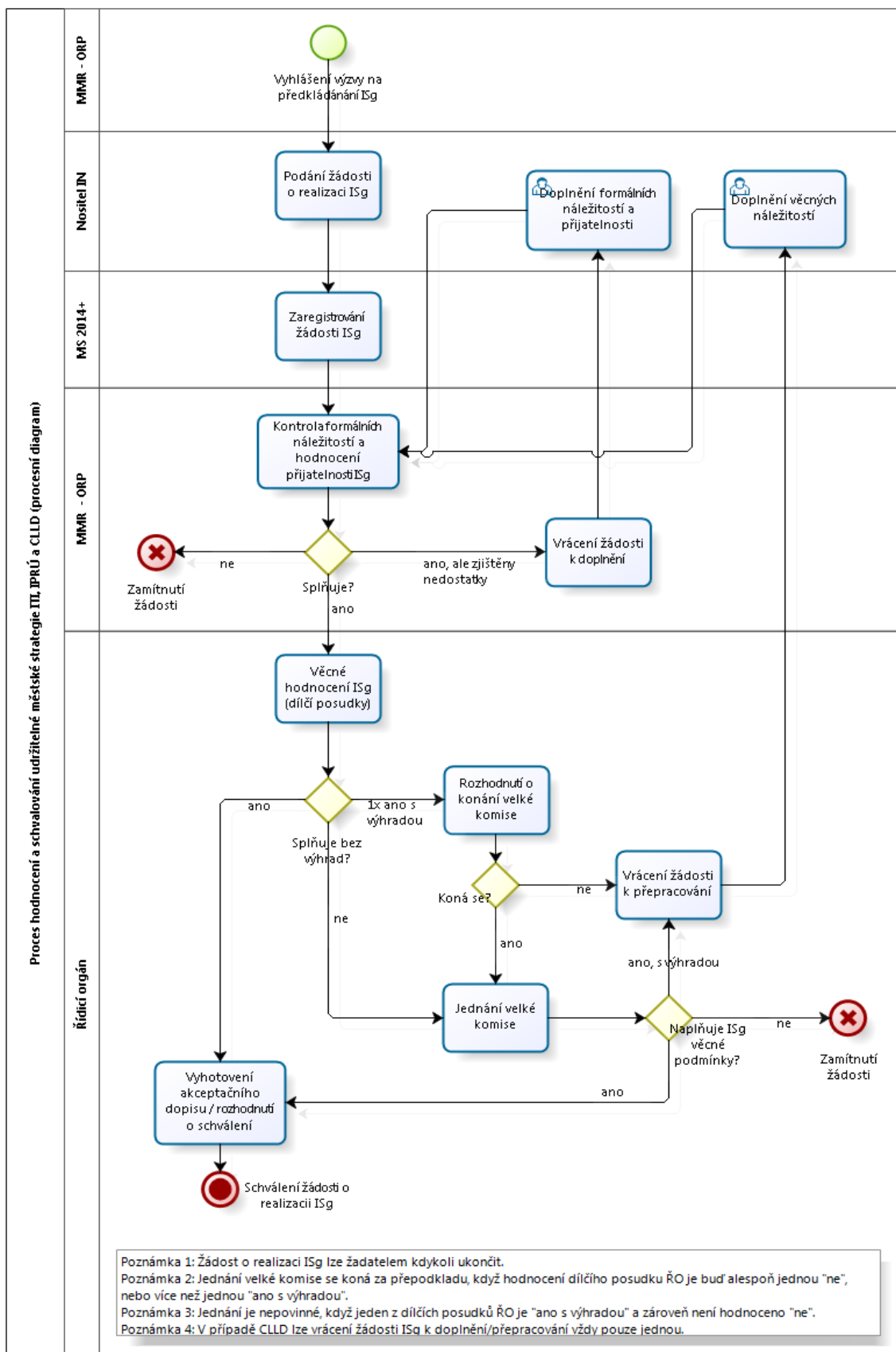


prostřednictvím interní depeše v MS2014+. Administrátor strategie posoudí žádost o prodloužení lhůty s ohledem na důvody uvedené v žádosti a stanoví nový termín pro vložení upravené strategie do ISKP14+. Nositel (žadatel) je informován o vyřízení své žádosti a případném prodloužení lhůty prostřednictvím interní depeše, jež je nositeli zaslána na účet žadatele v modulu ISKP14+. V případě prodloužení lhůty zároveň administrátor strategie informuje ŘO prostřednictvím interní depeše.

Případné další podmínky pro splnění formálních náležitostí a přijatelnosti mohou být upřesněny ve výzvách k předkládání integrovaných strategií.



Obrázek č. 3: Proces hodnocení a schvalování integrované strategie ITI, IPRÚ a CLLD





Kapitola (nově 11) Realizace integrovaných strategií

Nositelé realizují aktivity integrovaného nástroje dle finančního plánu v jednotlivých letech tak, jak byly schváleny ŘO a ministryní/ministrem pro místní rozvoj. Realizace integrovaného nástroje spočívá jednak v přípravě a realizaci projektů nositele, jednak v iniciaci a koordinaci při přípravě a realizaci projektů jiných subjektů, které naplňují integrovaný nástroj. Nositel IN komunikuje prostřednictvím RSK, resp. NSK s relevantními ŘO s ohledem na harmonogram územně specifických výzev. Je doporučeno, aby ŘO vyhlášovaly výzvy tak, aby mohlo být zajištěno plnění cílů programu a také plnění cílů integrovaných nástrojů.

Nositel IN je odpovědný za to, že se aktivity realizují dle finančního plánu v jednotlivých letech. V zásadě je možno plnit integrovaný nástroj dříve oproti plánu, pozdější realizace však může zakládat možnost odebrání části rezervace alokace pro daný integrovaný nástroj z toho specifického cíle, jehož aktivity a cíle nejsou dle plánu naplňovány. Pokud nastane odchylka od schváleného harmonogramu IN (tj. finančního plánu v jednotlivých letech) není automaticky nutné, aby takovou změnu schválil příslušný ŘO, kterého se změna týká.

V případě přistoupení k odebrání části rezervace alokace nositeli IN může ŘO příslušnou alokaci využít ve prospěch integrované strategie jiného nositele stejného typu IN.. Následně však tato alokace bude uplatněna v rámci ostatních IN vzhledem k závazkům ČR stanoveným v DoP. Není-li to možné (například z důvodu nedostatečné absorpční kapacity), bude pak alokace čerpána prostřednictvím ostatních typů příjemců.

Kapitola (nově 11.3) Postupy pro vyhlášení výzvy MAS a procesy schvalování integrovaných projektů SCLLD

1. ŘO vyhlásí průběžnou výzvu na předkládání žádostí o podporu v rámci SCLLD.
2. MAS připraví výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci své SCLLD a předloží ji ke schválení ŘO (respektive platební agentuře Státního zemědělského intervenčního fondu (dále také „SZIF“) v případě PRV)¹⁵ prostřednictvím MS2014+ (resp. Informačního systému SZIF (dále také „IS SZIF“) v případě PRV). ŘO, resp. platební agentura SZIF si stanoví rozsah údajů výzvy MAS, které podléhají schválení s ohledem na zajištění řádné a transparentní administrace integrovaných projektů SCLLD. V rámci výzvy MAS je uveden přesný popis způsobu výběru projektů a v případě PRV je také vymezena alokace na jednotlivé Fiche SCLLD vyhlášené výzvy MAS. Výzva rovněž obsahuje kritéria pro hodnocení a výběr projektů stanovená s důrazem na soulad projektu s SCLLD a příslušným programem a v souladu s principy pro určení preferenčních kritérií MAS uvedenými ve schválené SCLLD.
3. MAS vyhlásí výzvu MAS na předkládání žádostí o podporu v rámci specifické výzvy ŘO. MAS výzvu vyhláší prostřednictvím MS2014+ (v případě PRV prostřednictvím IS SZIF), MAS je zároveň výzvu povinna zveřejnit a to minimálně na internetových stránkách MAS. Okamžikem vyhlášení výzvy MAS se rozumí její zveřejnění na internetových stránkách MAS. (Poznámka: Žádosti o podporu jsou vkládány prostřednictvím MS2014+, v případě PRV prostřednictvím IS SZIF).
4. MAS provádí základní administrativní kontrolu obsahu povinných částí žádosti o podporu projektu (kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti).
5. MAS hodnotí projekty co do souladu s vyhlášenou výzvou MAS podle preferenčních kritérií MAS schválených ŘO (resp. SZIF v případě PRV) zároveň s příslušnou výzvou MAS (viz bod 2). ŘO má právo stanovit některá kritéria jakožto povinná, tj. MAS je musí do svého návrhu kritérií začlenit. Ke každé výzvě MAS bude navázána jedna sada preferenčních kritérií. MAS provádí věcné hodnocení předložených žádostí o podporu podle preferenčních kritérií. Na základě bodového hodnocení MAS stanoví pořadí projektů podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů strategií za každý specifický cíl SCLLD zvlášť.

¹⁵ Žádosti o podporu v rámci PRV jsou administrovány v souladu s pravidly vydanými Ministerstvem zemědělství.



6. MAS provede výběr projektů - výše jejich podpory nesmí překročit maximální procentuální výši podpory projektů stanovenou na výzvě ŘO, výši podpory projektu může snížit na úrovni výzvy MAS.
7. MAS postoupí vybrané projekty ŘO (respektive platební agentuře SZIF v případě PRV) k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením.
8. ŘO (respektive platební agentura SZIF v případě PRV) provádí kontrolu způsobilosti projektů a ověření administrativní kontroly.
9. ŘO (respektive platební agentura SZIF v případě PRV) schválí způsobilé projekty, v pořadí a ve výši podpory schválené MAS k realizaci (ŘO/platební SZIF může schválenou výši podpory snížit, pokud o to požádá žadatel, nebo nebudou požadované výdaje způsobilé v plné výši). Není dotčena pravomoc ŘO provést kontrolu procesních postupů MAS. ŘO nezasahuje do pořadí projektů, jen v případě zjištění nesrovnalostí či porušení postupů.
10. Je vydán právní akt o poskytnutí/převodu podpory ze strany ŘO programu, platební agentury SZIF v případě PRV, nebo oprávněného zprostředkujícího subjektu.
11. Klíčové projekty MAS jsou administrovány v souladu s postupem pro administraci klíčových projektů MAS popsáním v implementační části SCLLD a rovněž v souladu s pravidly stanovenými v řídicí dokumentaci příslušného programu.

Kapitola (nově 13) Povinnosti nositelů integrovaných nástrojů

Kapitola (nově 13.3) Povinnosti nositele CLLD

Nositelům strategie CLLD je Místní akční skupina (čl. 34 nařízení č. 1303/2013).

MAS musí dodržovat a plnit povinnosti vyplývající z Metodiky pro standardizaci MAS v programovém období 2014–2020, schválené usnesením vlády ČR ze dne 21. 5. 2014 č. 368, včetně jejich následných schválených změn (dále také „Metodika standardizace MAS“):

1. MAS je povinna plnit podmínky vyplývající z kapitoly 3.3 Standardy pro přijatelnost MAS (s výjimkou podmínky 3.3.5.3.) Metodiky standardizace MAS a to od vydání „Osvědčení o splnění standardů MAS“ po celé programové období 2014 – 2020.
2. MAS včetně organizace zajišťující pro MAS správní a finanční záležitosti nesmí přijímat odměny, dary či jinak definované příjmy za poradenství, zpracování či administraci projektů, které jsou následně administrovány příslušnou MAS.
3. MAS včetně organizace zajišťující pro MAS správní a finanční záležitosti musí evidovat finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000 Kč. Veškeré dary mohou být přijímány pouze za konkrétním účelem, který musí být v darovací smlouvě specifikován. Seznam dárců a přijatých darů týkajících se SCLLD zveřejňuje MAS ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření MAS.
4. MAS zveřejňuje zápisy z jednání povinných orgánů.
5. MAS zveřejňuje aktuální přehled pracovních skupin, seznamu jejich členů, zápisů z jednání nebo zpráv o jejich činnosti a kontaktních osobách.
6. MAS minimálně 1x za rok informuje veřejnost o plnění SCLLD.
7. Konzultace v souvislosti s implementací SCLLD jsou kancelářím MAS poskytovány zdarma.
8. Při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor.
9. Změna územní působnosti MAS je možná pouze v rámci střednědobého hodnocení SCLLD (mid-term evaluace).

Úkoly místních akčních skupin:

- prezentování SCLLD Regionální stálé konferenci, včetně jejích aktualizací,



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

- zvyšování způsobilosti místních aktérů pro vypracovávání a provádění projektů, včetně jejich schopností v oblasti projektového řízení,
- vypracování nediskriminačního a transparentního výběrového řízení a objektivních preferenčních kritérií pro výběr projektů, jež brání střetu zájmů a jejich předložení ke schválení ŘO (v případě PRV schvaluje tato kritéria pouze SZIF), a dále zajištění, aby nejméně 50 % hlasů při rozhodování o výběru projektů měli partneři, kteří nezastupují veřejný sektor; výběr projektů musí probíhat na základě písemného postupu,
- při výběru projektů zajišťování jejich souladu se strategií komunitně vedeného místního rozvoje tím, že stanoví jejich pořadí podle přínosu těchto projektů k plnění záměrů a cílů strategií,
- příprava a zveřejňování výzev na úrovni MAS (tzv. "výzev MAS") k podávání žádostí o podporu včetně vymezení kritérií výběru,
- přijímání a hodnocení (formálních náležitostí, přijatelnosti a věcné hodnocení) žádostí o podporu,
- výběr projektů k realizaci a stanovení výše podpory,
- zajištění administrace SCLLD a projektů vybraných k realizaci v rámci jednotlivých programů,
- sledování plnění strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
- sledování podporovaných projektů (evaluace),
- vykonávání zvláštních hodnotících činností souvisejících s touto strategií (monitoring, evaluace). Pro zajištění tohoto úkolu bude mít nositel CLLD přístup do MS2014+ včetně možnosti tvorby sestavy projektů realizovaných v rámci své SCLLD,
- realizace animačních aktivit směřujících k naplňování SCLLD, s cílem usnadnit výměnu informací mezi zúčastněnými stranami,
- propagace SCLLD, informování o SCLLD,
- usnadňování výměny informací mezi místními aktéry a koordinace aktivit místních aktérů směřujících k naplňování SCLLD,
- podporování potenciálních příjemců v rozvíjení projektových záměrů a přípravě žádostí směřujících k naplňování SCLLD.

Úkoly místních akčních skupin v rámci OP VVV:

Zvyšování způsobilosti místních aktérů pro vypracovávání a provádění projektů, tedy především:

- metodická pomoc ZŠ/MŠ s výběrem vhodných šablon pro ZŠ/MŠ;
- zaškolení realizátorů projektů ZŠ/MŠ (např. monitorovací systém MS2014+, Pravidla pro žadatele a příjemce OP VVV)
- průběžná konzultační činnost při realizaci projektu, například nad problematikou zadávání veřejných zakázek, indikátorů, sledování a dodržování povinné publicity projektu;
- metodická pomoc ZŠ/MŠ při zpracování monitorovacích zpráv, zadávání údajů do monitorovacího systému MS2014+, zajištění správnosti předávaných výstupů;
- metodická pomoc s vypořádáním případných připomínek k monitorovacím zprávám od řídicího orgánu apod.;
- metodická pomoc při kontrole na místě a při ukončování projektu a závěrečné zprávě o realizaci.

MAS může být příjemcem dotace a může provádět tzv. „klíčové projekty“, jež jsou v souladu se schválenou SCLLD a podmínkami příslušného programu (blíže kapitola 9.2).



Kapitola (nově 16) Přílohy

Příloha č. 2: Protokol o kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti SCLLD (pro zástupce MMR – ORP, příp. externí subjekty jako hodnotitele této fáze procesu schvalování strategie)

Skupina kritérií	Číslo kritéria	Název kritéria	Splňuje ano/ne
<i>Kritéria formálních náležitostí</i>	1.	Odpovídá struktura SCLLD požadavkům definovaným v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů 2014-2020?	
	2.	Byly dodány všechny povinné přílohy?	
	3.	Obsahují povinné přílohy požadované náležitosti definované v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů 2014-2020?	
<i>Kritéria přijatelnosti</i>	4.	Je dotčené území vymezeno na základě statisticky podložených charakteristik?	
	5.	Vychází SWOT analýza ze socio-ekonomické analýzy?	
	6.	Vychází analýza potřeb ze socio-ekonomické analýzy?	
	7.	Představuje SWOT analýza a analýza potřeb východisko strategické části pro stanovení strategických cílů, specifických cílů a opatření integrované strategie?	
	8.	Obsahuje SCLLD popis takových opatření, která jsou vzájemně integrovaná (navázaná, podmíněná)?	
	9.	Má MAS popsány používané komunikační a animační aktivity?	
	10.	Vyplývá z nastavených postupů, že jsou transparentní? (slovní popis transparentnosti SCLLD, z něhož plyne ošetření střetu zájmů zejména při výběru projektů)	
	11.	Odpovídají údaje včetně orgánů MAS uvedené v SCLLD těm, které jsou uvedené v žádosti o standardizaci?	
	12.	Je v implementační části popsána organizace řízení integrovaného nástroje ve fázi tvorby i realizace strategie (rozdělení rolí a kompetencí apod.)?	
	13.	Jsou definovány konkrétní postupy administrace projektů konečných žadatelů?	
	14.	Odpovídá vymezení zájmových skupin zaměření SCLLD?	
	15.	Jsou zastoupeny všechny významné zájmové skupiny ve vztahu k zaměření SCLLD?	
	16.	Je v implementační části popsán způsob monitoringu a vyhodnocování plnění integrované strategie?	
	17.	Jsou v analýze rizik jednoznačně popsána rizika ohrožující realizaci strategie?	
	18.	Jsou v analýze rizik popsána opatření k řízení identifikovaných rizik?	
	19.	Jsou principy pro určení preferenčních kritérií v souladu se zaměřením integrované strategie CLLD?	



Příloha č. 3: Protokol o věcném hodnocení integrované strategie ITI, IPRÚ, CLLD (pro řídicí orgány jako hodnotitele této fáze procesu schvalování strategie)

Skupina kritérií	Číslo kritéria	Název kritéria	Splňuje ano/ano s výhradou/ne
<i>Věcné zaměření dotčené části strategie, soulad navrhovaných opatření integrované strategie s programem</i>	1.	Odpovídá zaměření dotčené části integrované strategie příslušným investičním prioritám/specifickým cílům programu/cílům programu?	
<i>Finanční plán (relevantních pro daný program)</i>	2.	Odpovídá požadovaná výše dotace z EU a státního rozpočtu nastaveným finančním a časovým limitům?	
<i>Plnění indikátorů</i>	3.	Jsou plánované hodnoty indikátorů relevantní vzhledem k požadovanému finančnímu objemu na jednotlivá opatření?	
	4.	Odpovídají indikátory uvedené v integrované strategii vybraným aktivitám?	



Příloha č. 9: Výzva pro předkládání integrovaných strategií – datové položky

Výzva pro předkládání integrovaných strategií

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
Základní údaje o výzvě	Typ Isg	výběr z číselníku	ITI, IPRÚ, CLLD
	Název výzvy	textové pole	
	Číslo výzvy	číslo	ITI XX YY, IPRÚ XX YY, CLLD XX YY
	Druh výzvy	výběr z číselníku	
	Stav výzvy	výběr z číselníku	
	Datum vyhlášení výzvy	výběr z kalendáře	
	Datum zpřístupnění žádosti o realizaci Isg	výběr z kalendáře	
	Datum zahájení příjmu žádosti o realizaci Isg	výběr z kalendáře	
	Datum ukončení příjmu žádostí o realizaci Isg	výběr z kalendáře	
	Vyhlašovatel	výběr z číselníku	
	Definice oprávněných žadatelů	textové pole	ITI - vypsána města, IPRÚ - vypsána města, MAS - standardizované MAS
	Zprostředkující subjekt	výběr z číselníku	vícenásobný výběr
	Způsob stanovení rezervace alokace	textové pole	
Soubory kritérií pro hodnocení	Soubory kritérií pro hodnocení	výběr z číselníku	vícenásobný výběr pro jednotlivé druhy hodnocení
Požadované přílohy	Požadované přílohy	výběr z číselníku a identifikace povinnosti (check-box)	matriční data
Programová linie, indikátory	Identifikace programové linie	výběr z číselníku	vícenásobný výběr
	Indikátory	výběr z číselníku	vícenásobný výběr
Režim podpory	Režim podpory		
	Notifikace		
	Kategorie podpory dle GBER		
Přílohy výzvy	Soubory kritérií pro hodnocení formální a přijatelnosti	textový dokument	hodnocení dle přílohy 2 a 4 s popisem jednotlivých kritérií
	Základní kritéria pro věcné hodnocení	textový dokument	hodnocení dle přílohy 3
	Doplňující kritéria pro věcné hodnocení	textový dokument	hodnocení dle kritérií dodaných ŘO

Požadované přílohy strategie

Typ Isg	Číslo přílohy	Název přílohy
ITI	1	Doklad o právní formě nositele
	3	Vlastní dokument Isg
IPRÚ	1	Doklad o právní formě nositele
	3	Vlastní dokument Isg
CLLD	1	Doklad o standardizaci MAS
	2	Vlastní dokument Isg



Příloha č. 10: Identifikace integrovaného nástroje, Věcné zaměření strategie, Finanční plán strategie a Projektový záměr – datové položky

Identifikace integrovaného nástroje

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
Identifikace	Typ Isg	číslo	ITI/IPRÚ/CLLD
	Číslo	číslo	
	Název	textové pole	
	Stav	výběr z číselníku	
	Datum schválení ŘO	výběr z kalendáře	Více dat (dle počtu příslušných ŘO)
Žadatel (oficiální adresa)	Název	textové pole	
	IČ	číslo	validace na ROS
	Ulice	textové pole	validace na RUIAN
	Číslo popisné/ evidenční	číslo	Automatické přiřazení existující adresy k subjektu. Validace adresy na RUIAN
	Kód druhu čísla domovního	číslo	Vyplní se automaticky po validaci. "1" pro číslo popisné, "2" pro číslo evidenční.
	Číslo orientační	číslo	Automatické přiřazení existující adresy k subjektu. Validace adresy na RUIAN.
	Obec	textové pole	Validace na RUIAN
	Část obce	Automatika	validace na RUIAN
	PSČ	číslo	plněno z ROS
	Typ adresy - kód	výběr z číselníku	oficiální, pro doručení, místo podnikání, trvalé bydliště
	Typ adresy - název	výběr z číselníku	oficiální, pro doručení, místo podnikání, trvalé bydliště
	Datum validace	dd.mm.rrrr	Vyplní automaticky IS na základě validace (jsou-li dostupná data pro validaci).
Kontaktní osoba	Jméno	textové pole	
	Příjmení	textové pole	
	Titul před jménem	textové pole	
	Titul za jménem	textové pole	
	Funkce	textové pole	
	Telefon	číslo	
Kontaktní adresa	Email	textové pole	
	Ulice	výběr z číselníku	validace
	Číslo popisné/ evidenční	výběr z číselníku	validace
	Kód druhu čísla domovního		validace
	Číslo orientační	číslo	validace
	Obec	textové pole	validace
	Část obce	textové pole	validace
PSČ	výběr z číselníku	validace	
Statutární zástupce	Jméno	textové pole	Možno zadat více statutárních zástupců
	Příjmení	textové pole	Možno zadat více statutárních zástupců
	Titul před jménem	textové pole	Možno zadat více statutárních zástupců
	Titul za jménem	textové pole	Možno zadat více statutárních zástupců
	Funkce	textové pole	Možno zadat více statutárních zástupců
	Telefon	číslo	Možno zadat více statutárních zástupců
	Email	textové pole	Možno zadat více statutárních zástupců
Příloha	Viz seznam příloh definovaných na výzvě s výjimkou vlastního dokumentu strategie	textový dokument	



Věcné zaměření strategie

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
Popis	Popis integrovaného nástroje	textové pole	
Identifikace programové linie	Vazba na program	výběr z číselníku	výběr do úrovně specifického cíle
Strategický cíl IN	Strategický cíl	textové pole	
Specifické cíle IN	Název	textové pole	
	Popis	textové pole	
Opatření ITI/IPRÚ/CLLD	Název	textové pole	
	Popis	textové pole	
Podopatření ITI/IPRÚ/CLLD	Název	textové pole	
	Popis	textové pole	
	Vazba na SC/opatření programu	výběr z číselníku	
Horizontální principy	Rovnost žen a mužů	výběr z číselníku	- ISg je cíleně zaměřena na rovné příležitosti mezi muži a ženami -ISg je pozitivní k rovným příležitostem mezi muži a ženami -ISg je neutrální k rovným příležitostem mezi muži a ženami
	Popis a zdůvodnění vlivu ISg na rovné příležitosti mezi muži a ženami	textové pole	Popis vlivu ISg a přijatých opatření pro zajištění rovných příležitostí mezi muži a ženami v českém jazyce. Popis musí být vyplněn v případě, že ISg je cíleně zaměřena na rovné příležitosti nebo pozitivní k rovným příležitostem.
	Podpora rovných příležitostí a nediskriminace	výběr z číselníku	ISg je cíleně zaměřena na rovné příležitosti a nediskriminaci -ISg je pozitivní k rovným příležitostem a nediskriminaci - ISg je neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci
	Popis a zdůvodnění vlivu ISg na rovné příležitosti a nediskriminaci	textové pole	Popis vlivu ISg na rovné příležitosti v českém jazyce. Popis musí být vyplněn v případě, že ISg je cíleně zaměřena na rovné příležitosti nebo pozitivní k rovným příležitostem.
	Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	výběr z číselníku	- ISg je cíleně zaměřena a životní prostředí - ISg má pozitivní vliv na životní prostředí - ISg má neutrální vliv na životní prostředí
	Popis a zdůvodnění vlivu projektu na životní prostředí	textové pole	Text popisující vliv ISg na životní prostředí v českém jazyce. Popis musí být vyplněn v případě, že ISg je cíleně zaměřena nebo má pozitivní vliv na životní prostředí, tzn. sleduje alespoň jeden ENVI indikátory.
Místo realizace	Místo realizace	výběr z číselníku	vícenásobný výběr z číselníku NUTS 4 a NUTS 5
Typ území	Typ území	výběr z číselníku	méně či více rozvinuté regiony
Režim podpory	Režim podpory	výběr z číselníku	
Indikátory	Název indikátoru	výběr z číselníku	
	Kód indikátoru	výběr z číselníku	
	Měrná jednotka	výběr z číselníku	plněno automaticky
	Výchozí hodnota	číslo	
	Datum výchozí hodnoty	výběr z kalendáře	
	Cílová hodnota	číslo	
	Datum cílové hodnoty	výběr z kalendáře	
	Vazba na program	výběr z číselníku	
Vazba na specifický cíl programu	výběr z číselníku		
Dokumenty	Schválený dokument integrovaného nástroje	elektronická příloha	



Finanční plán

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
Struktura integrované strategie	Specifický cíl ITI/IPRÚ/CLLD	Textové pole	Název specifického cíle strategie
	Opatření ITI/IPRÚ/CLLD	Textové pole	Název opatření strategie
	Podopatření ITI/IPRÚ/CLLD	Textové pole	Název podopatření strategie
Identifikace programu	Program	Výběr z číselníku	Vazba na program ESI fondů
	Prioritní osa	Výběr z číselníku	Vazba na prioritní osu programu
	Investiční priorita	Výběr z číselníku	Vazba na investiční prioritu programu
	Specifický cíl	Výběr z číselníku	Vazba na specifický cíl programu
Plán financování (způsobilé výdaje v Kč)	Celkové způsobilé výdaje	Číslo	Výše celkových způsobilých výdajů
	Z toho dotace - Příspěvek Unie	Číslo	Výše příspěvku Unie z celkových způsobilých výdajů
	Z toho dotace - Národní veřejné zdroje	Číslo	Objem financí národních veřejných zdrojů z celkových způsobilých výdajů
	Z toho vlastní zdroje příjemce – veřejné zdroje	Číslo	Objem vlastních veřejných zdrojů příjemce z celkových způsobilých výdajů
	Z toho vlastní zdroje příjemce – soukromé zdroje	Číslo	Objem soukromých zdrojů příjemce z celkových způsobilých výdajů
Nezpůsobilé výdaje	Nezpůsobilé výdaje	Číslo	Výše nezpůsobilých výdajů

Projektový záměr

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
Identifikace	Název projektu	textové pole	
	Žadatel	textové pole	plněno z ROS
	Celkové způsobilé výdaje	částka	
	Popis projektu	textové pole	
	Předpokládané datum zahájení	výběr z kalendáře	
	Předpokládané datum ukončení	výběr z kalendáře	
	Indikátory	výběr z číselníku	vícenásobný výběr



Příloha č. 13: Výzva MAS – datové položky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost
Základní údaje o výzvě MAS	Vyhlašovatel	číselník	IČ příslušné MAS z datové oblasti standardizace MAS	Povinná
	Program	číselník	Určení programu, na který daná výzva MAS navazuje. Číselník programů dle omezení oprávněných MAS (IROP, OP Z, OP ŽP)	Povinná
	Číslo výzvy ŘO	číselník	Určení, ke které výzvě ŘO se váže výzva MAS. Volí MAS, výběr jedné položky z číselníku zobrazujícím všechny výzvy pro CLLD, které jsou ve stavu S3-S6.	Povinná
	Číslo výzvy MAS	Automaticky vygenerovaný údaj	Automaticky vygenerovaný údaj. (Číslo MAS_AA_BBB_CCCC, kde AA je rok vyhlášení výzvy, BBB pořadové číslo výzvy od počátku programového období a CCCC číslo výzvy ŘO)	Automatická
	Název výzvy MAS	Textové pole	Vyplňuje MAS	Volitelná
	Finanční alokace výzvy MAS (CZV)	číslo	Určení alokace výzvy MAS v celkových způsobilých výdajích. Vyplňuje MAS včetně předpokládaného zapojení vlastního spolufinancování.	Povinná
	Typ příjemce	číselník	Výběr oprávněných příjemců podle právní formy (ČSÚ) Číselník je omezen výběrem v rámci příslušné výzvy ŘO, pro potřeby výzvy MAS. Vybírá MAS. Klíčová informace pro žadatele, rovněž důležité pro hodnocení přijatelnosti.	Povinná
	Upřesnění typu příjemce	Textové pole	Bližší specifikace oprávněných příjemců v rámci dané výzvy MAS. Specifikace vychází z určení v rámci výzvy ŘO.	Povinná
	Datum vyhlášení výzvy MAS	výběr z kalendáře	Datum, ke kterému je výzva MAS vyhlášena, resp. předepsaným minimálním způsobem zveřejněna. Datum vyhlášení výzvy MAS nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy ŘO. Vyplňuje MAS, výběr z kalendáře.	Povinná
	Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu	výběr z kalendáře	Datum, ke kterému je zahájen příjem žádostí o podporu. Vyplňuje MAS, výběr z kalendáře. Zahájení příjmu žádostí o podporu na výzvě MAS nelze uskutečnit před datem stanoveným výzvou ŘO.	Povinná
	Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	výběr z kalendáře	Datum, ke kterému je ukončen příjem žádostí o podporu. Ukončení příjmu žádostí o podporu na výzvě MAS nelze uskutečnit před datem stanoveným výzvou ŘO. Vyplňuje MAS, výběr z kalendáře.	Povinná
	Stav výzvy MAS	číselník	Stav výzvy zachycuje jednotlivá stadia životního cyklu výzvy MAS, ke každému stavu se váže datum. Dostupná je také historie stavů. Automaticky po splnění definovaných podmínek přechod stavu výzvy MAS nebo ruční přepnutí uživatele. Rozsah stavů S2-S9 dle MP procesů řízení a monitorování v MS2014+.	Automatická



	Předmět modifikace výzvy MAS	číselník	Vymezení datové oblasti/datových položek výzvy MAS, které byly upraveny MAS po vyhlášení výzvy MAS. Vyplňuje MAS, výběr z číselníku.	Povinná
	Důvody modifikace výzvy MAS	Textové pole	Upřesnění, proč byla výzva MAS upravena oproti předchozímu nastavení výzvy MAS. Vyplňuje MAS.	Povinná
Zacílení výzvy MAS	Podporované aktivity	Textové pole	Zaměření / zacílení výzvy z hlediska podporovaných aktivit. Možné zúžení výčtu podporovaných aktivit vůči výzvě ŘO. Vyplňuje MAS.	Povinná/volitelná (dle stanovení ŘO)
	Cílové skupiny	číselník	Zaměření / zacílení výzvy z hlediska cílových skupin. Automaticky převedeno z výzvy ŘO, popřípadě omezeno MAS.	Povinná/volitelná (dle stanovení ŘO)
	Upřesnění cílové skupiny	Textové pole	Bližší specifikace cílové skupiny. Vychází z výzvy ŘO, pro potřeby výzvy MAS vyplňuje MAS.	Povinná/volitelná (dle stanovení ŘO)
	Minimální výše celkových způsobilých výdajů operace	Číslo	Limit pro minimální výši celkových způsobilých výdajů operace (projektu) stanovený na příslušné výzvě ŘO. Vyplňuje MAS.	Volitelná
	Maximální výše celkových způsobilých výdajů operace	číslo	Limit pro maximální výši celkových způsobilých výdajů operace (projektu) stanovený na příslušné výzvě ŘO. Vyplňuje MAS.	Volitelná
Přílohy k výzvě MAS	Příloha – Text výzvy MAS	Soubor		Povinná
	Příloha - Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti (výzva ŘO)	Soubor kritérií FN a HP z výzvy ŘO	Přejímá se z výzvy ŘO beze změn	
	Příloha - Kritéria věcného hodnocení	Soubor kritérií z výzvy ŘO	Přejímá se z výzvy ŘO beze změn	
		Soubor kritérií MAS – strukturovaná data	Formulář souboru kritérií se otevře prázdný a MAS má možnost vypsát svá kritéria a jejich bodové hodnocení.	
	Příloha - jiné	Soubor	Možnost připojit další přílohy k výzvě MAS.	Volitelná

Další postup

Změny, vyplývající z tohoto stanoviska, budou v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 promítnuty při nejbližší aktualizaci. Metodické stanovisko bude zveřejněno na adrese <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-vyuziti-integrovanых-nastroju>.

Účinnost

Toto metodické stanovisko vstupuje v platnost dnem podpisu příslušného dopisu ministryně pro místní rozvoj, kterým je stanovisko vydáváno, a to s účinností od 1. 9. 2015.