

Ministerstvo pro místní rozvoj

vlastník komponenty 4.1

Národního plánu obnovy

Vyhlašuje v rámci subkomponenty 4.1.4

výzvu pro investici „Zefektivnění a posílení implementace Národního plánu obnovy (Upgrade systému AIS MPO)“

Identifikace výzvy	
Program	Národní plán obnovy
Komponenta	Komponenta 4.1: Systémová podpora veřejných investic
Subkomponenta	4.1.4: Zefektivnění a posílení implementace Národního plánu obnovy
Reforma/Investice	Reforma č. 4: Zvýšení účinnosti a posílení provádění národního plánu pro oživení a odolnost
Cíl reformy	Podpora strategické, analytické, koordinační, monitorovací, kontrolní a komunikační činnosti koordinační jednotky NPO.
Číslo výzvy dle MS2014+	31_24_125
Druh výzvy	Průběžná výzva pro jednoho žadatele

Termíny

Datum a čas vyhlášení výzvy	8. 3. 2024, 12:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	8. 3. 2024, 14:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	8. 3. 2024, 14:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	30. 6. 2026, 16:00 V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, poskytovatel dotace je oprávněn zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu, stanoveným ve výzvě.
Datum zahájení realizace projektu	Zahájením projektu se rozumí datum zahájení fyzické/nehmotné realizace projektu , tj. započetí aktivit směřujících k dosažení stanovených milníků a cílů. Fyzická/nehmotná realizace projektu může začít již před schválením finanční podpory pro projekt, tedy před vydáním právního aktu, nicméně musí být v souladu s právním aktem, podmínkami realizace projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy, nejdříve však od 1. 7. 2023.
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 31. 12. 2026

Podpora	
Celková částka dotace z Nástroje pro oživení a odolnost	12 480 000,- Kč bez DPH V celkové částce dotace není zahrnuto případné DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.
Míra podpory z Nástroje pro oživení a odolnost	Podíl financování z celkových způsobilých výdajů z Nástroje pro oživení a odolnost – 100 % bez DPH
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 12 480 000,- Kč bez DPH
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu.
Forma podpory	Průběžné financování

Zacílení podpory	
Typ podporovaných projektů	Podpořen bude projekt, jehož cíle jsou v souladu s cíli reformy č. 4, komponenty 4.1. Podpořen bude takový projekt, který zajistí modernizaci stávajícího systému úložišť (AIS MPO DU) a implementaci minimálně těchto prvků, a to: <ul style="list-style-type: none"> • nové milníky a cíle a úpravu stávajících milníků/cílů; • nové funkce spojené s vytvářením statistických výkazů; • vývoj systému podle dalších požadavků na podávání zpráv.
Území realizace	Celá ČR.

Cílová skupina	Subjekty, které realizují Plán pro oživení a odolnost.
Oprávnění žadatelé	Ministerstvo průmyslu a obchodu.

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	<p>Podporované aktivity jsou zaměřeny na zefektivnění podpory kontrolních a verifikačních činností spojených s realizací NPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • technická a provozní podpora pro MPO-DU; • technická podpora pro vlastníky komponent; • provoz AIS MPO DU; implementace nových milníků a cílů a úprava stávajících milníků/cílů v AIS MPO DU; • zavedení nových funkcí AIS MPO DU spojených s vytvářením statistických výkazů; • vývoj systému úložišť (AIS MPO DU) podle dalších požadavků pro reporting.
Indikátory	1261 Modernizace systému úložišť (AIS MPO DU) výchozí stav – 0, cílový stav – 1

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	<p>Veškeré výdaje musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponentou 4.1; • být přímo vynaložené na realizaci projektu; • být doloženy průkaznými doklady (viz příloha Pravidel pro žadatele a příjemce č. 7 Dokladování způsobilých výdajů); • nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích.

<p>Časová způsobilost</p>	<p>Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami realizace projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 7. 2023. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické/nehmotné realizace projektu, nejpozději však 31. 12. 2026.</p>
<p>Způsobilé výdaje</p>	<p>Všechny relevantní výdaje přímo spojené s implementací projektu a vynaložené na účel a výstupy projektu (včetně nezbytného vybavení pro realizaci projektu, dodávek a služeb), tj. tzv. přímé výdaje. Tyto přímé výdaje musí být zaúčtovány a přiřazeny přímo k projektu.</p> <p>Jedná se o výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na pořízení služeb a dodávek bezprostředně souvisejících s realizací projektu.
<p>Nezpůsobilé výdaje</p>	<p>Nezpůsobilé výdaje jsou zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdaje, které by svým charakterem nahrazovaly opakující se výdaje státního rozpočtu; • DPH; • nepřímé (režijní) výdaje vznikající v souvislosti s realizací projektu nebo s osobními náklady pracovníků podílejících se na projektu; • osobní výdaje na pracovníky projektu, kteří vykonávají v projektu činnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy nebo služebního poměru (shodné nebo obdobné), pokud se tato pracovní smlouva/služební poměr neváže přímo k projektu; • pokuty a penále; • výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky; • rozpočtová rezerva; • výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou; • nákup použitého vybavení; • výdaje spojené s administrací projektu.
<p>Informace o křížovém financování</p>	<p>Křížové financování není možné.</p>

Udržitelnost	Doba udržitelnosti je minimálně do 31. 12. 2026.
---------------------	--

Náležitosti žádosti o finanční podporu	
Povinné přílohy žádosti o finanční podporu	<ul style="list-style-type: none"> • Plná moc od statutárního zástupce organizace; • Popis projektu (vč. harmonogramu a rozpočtu projektu); • Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory; • Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů v průběhu zadávacího řízení; • DNSH – Reportovací list k o plnění zásady „významně nepoškozovat“.

Způsob hodnocení a výběru projektu	
Popis hodnocení a výběru projektů	Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím dodání, nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzují kritéria definovaná v příloze č. 5 Model hodnocení a kritéria hodnocení žádosti o podporu.
Napravitelná a nenapravitelná zjištění	Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na napravitelná a nenapravitelná zjištění (podrobněji viz Příloha č. 5 Model hodnocení a kritéria hodnocení žádosti o podporu, Pravidla pro žadatele a příjemce).

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	Poskytovatel dotace má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy je žadatel a příjemce informován prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách poskytovatele.

	<p>Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 1 Pravidel pro žadatele a příjemce. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatel podal, pokud se žadatel nevyjádří opačně a poskytovatel dotace s tím souhlasí.</p> <p>Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 14k zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).</p>
Příjmy projektu	Projekty nemohou v průběhu realizace a po dobu udržitelnosti vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení ani příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (jiné peněžní příjmy).
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz
Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO	https://www.mmr.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy
Kontakty pro poskytování informací	Technická podpora: Mgr. Eva Hipmannová eva.hipmannova@mmr.gov.cz Věcná podpora: Ing. Lucie Houbová lucie.houbova@mmr.gov.cz

Evidence	
Číslo jednací	MMR-21082/2024-57
Schválil	Mgr. Leo Steiner
Podpis	

Přílohy výzvy:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce