Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor cestovního ruchu, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 písm. c) zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na pozici: **referent/-ka v oddělení administrace národních programů**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

* administrace národního dotačního titulu
* administrace programů ve smyslu zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a ve smysl dalších navazujících předpisů
* spolupráce na vytváření metodik a doprovodné dokumentace programů spolufinancovaných ze státního rozpočtu
* předběžná a průběžná kontrola žádostí a dokumentů předložených v Programu
* zpracování žádostí v dotačních a souvisejících systémech (Dotační informační systém MMR, registr de minimis apod.)
* evidence a kontrola faktur akcí včetně administrace proplácení dotačních prostředků
* zakládání složek k projektům a archivace dokladů
* poskytování konzultací a další komunikace s účastníky programu
* prezentační a publikační činnost související s dotačním titulem
* plnění dalších operativních úkolů zadávaných vedoucím oddělení.

**Požadujeme:**

* VŠ vzdělání (magisterský stupeň), ekonomický směr či cestovní ruch výhodou
* znalost anglického jazyka výhodou
* znalost programového financování a práce v dotačních systémech výhodou
* vyšší uživatelská znalost práce na PC (MS Office)
* znalost postupů tvorby projektů výhodou
* dobré komunikační a prezentační dovednosti
* schopnost týmové spolupráce
* samostatnost, zodpovědnost a časovou flexibilitu, prezentační schopnosti a logické myšlení
* znalost legislativní úpravy v oblasti veřejných zakázek, rozpočtových pravidel a veřejné podpory výhodou
* zkušenosti s prací ve veřejné správě výhodou
* řidičské oprávnění (B) – aktivní řidič – výhodou.

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou)
* plný pracovní úvazek
* místo výkonu práce Praha
* 5 týdnů dovolené
* pružnou pracovní dobu
* příspěvek na stravování v podobě stravenek
* jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
* finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída)
* vznik pracovního poměru ihned.

Bližší informace poskytne paní Ing. Renáta Štefanová, e-mail: Renata.Stefanova@mmr.cz, tel: 224 154 695.

**Strukturovaný životopis a motivační dopis v češtině** zasílejte, prosím, **do 28. 2. 2017** na e-mail zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „referent/-ka v oddělení administrace národních programů“) nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj

Personální odbor

Staroměstské nám. 6

110 15 Praha 1

*Upozornění:*

*Zasláním životopisu uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*