**117D08 – Podpora revitalizace území**

**117D083 – Tvorba studií a analýz možností využití vybraných brownfieldů**

Zásady podprogramu pro poskytování dotací   
(dále jen „Zásady“)

|  |  |
| --- | --- |
| Správce podprogramu: | Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“) |
| Určená banka: | Česká národní banka |

# Cíl podprogramu

Cílem podprogramu je podpořit vypracování podkladů pro revitalizaci území u obzvláště složitých nebo rozsáhlých brownfieldů, které jsou doporučeny k financování vládou ČR.

# Vymezení účastníka podprogramu (žadatele, příjemce podpory)

# Účastníkem podprogramu může být obec nebo kraj.

# Účastník podprogramu není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02).

# Forma podpory, financování akce

* 1. Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace[[1]](#footnote-1) (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí. Správce programu závazně stanoví účelově určený znak, který bude uveden na Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“).
  2. Dotace je poskytována až do výše 85 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
  3. V rámci jedné výzvy může účastník podprogramu podat pouze jeden projekt.
  4. Dotace bude vyplácena dílčím způsobem na základě předložených faktur, a to v režimu ex ante resp. ex post.
  5. Dotace bude v průběhu realizace akce proplacena na základě fakturace reálně provedených prací. Vyplacení přiznané dotace bude probíhat vždy jednou za 6 měsíců, od zahájení prací a to na základě kontroly oponentem, popř. poskytovatelem.

Oponentský posudek bude zadán poskytovatelem dotace. Stanovený oponent bude pro danou akci k dispozici po celou dobu realizace.

Příjemce je povinen zapracovat případné připomínky před tím, než mu bude nárokovaná část dotace proplacena.

* 1. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo účastnit se veřejného projednávání studie či pracovních skupin, v jejichž rámci je studie vytvářena. Účastník programu je povinen o těchto jednáních informovat poskytovatele dotace s dostatečným časovým předstihem min. 5 pracovních dnů.
  2. Účastník podprogramu musí disponovat účtem u ČNB, na který budou finanční prostředky převáděny.
  3. Předmětnou akci nelze spolufinancovat z jiných dotačních programů financovaných z prostředků státního rozpočtu nebo rozpočtu EU.
  4. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
  5. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud cena realizace akce vzešlá z výběrového řízení bude vyšší než cena předpokládaná, předložená v rámci žádosti.
  6. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečnostem uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku.
  7. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za porušení rozpočtové kázně.
  8. Podpora v tomto podprogramu primárně nezakládá veřejnou podporu[[2]](#footnote-2).
  9. Pokud poskytovatel dotace dojde k závěru, že u konkrétního případu jsou kumulativně naplněny všechny znaky veřejné podpory, bude použito Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, podpora bude oznámena ad hoc. V případě, že by nebylo možné aplikovat výše uvedené nařízení, nebude danému projektu podpora přiznána.

# Uznatelnost nákladů

* 1. Uznatelné náklady vznikají nejdříve den po podání žádosti, tj. den po zaevidování žádosti o dotaci na podatelně ministerstva.
  2. Za datum vzniku uznatelných nákladů se považuje datum podpisu smlouvy.
  3. Uznatelné náklady nesmí být uhrazeny přede dnem podání žádosti.
  4. Uznatelné náklady:
     1. výdaje na nákup služeb, pořízení nehmotného majetku související se
* zpracováním studie pro schválení možnosti jejího využití pořizovatelem,
* výdaje na nezbytné doplňující analýzy a průzkumy související se zpracováním studie v rámci projektu,
  + 1. vyhodnocení vlivů studie na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku k návrhu zadání uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA), včetně případného vyhodnocení vlivu na soustavu NATURA 2000, pokud příslušný orgán ochrany přírody a krajiny nevyloučil významný vliv na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast.
  1. Neuznatelné náklady:
     1. výdaje bez přímého vztahu k projektu,
     2. osobní a režijní náklady žadatele/příjemce,
     3. výdaje na zpracování žádosti o podporu a administraci projektu,
     4. výdaje na administraci výběrových a zadávacích řízení,
     5. výdaje na pořízení technického a technologického vybavení žadatele, HW, SW,
     6. výdaje na vlastní práci pořizovatele územní studie,
     7. výdaje na nákupy dat, která jsou všem územním samosprávným celkům poskytována bezplatně, např. údaje katastru nemovitostí (počítačové soubory s daty katastrální nebo orientační mapy parcel atd.) nebo data základní báze geografických dat České republiky (ZABAGED®), která poskytují orgány zeměměřictví a katastru,
     8. výdaje na zpracování zadání studie,
     9. dodatečné administrativní výdaje na tisk nad rámec smlouvy,
     10. výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“),
     11. výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.

# Předmět podpory

* 1. Předmětem podpory je studie transformace a následného využití území obzvláště složitých nebo rozsáhlých brownfieldů.
  2. Doporučení zpracovat studii pro dané území musí být uvedeno v usnesení vlády ČR (resp. v jeho přílohách) jako určené k financování v rámci tohoto programu. Usnesení vlády ČR musí být vydána v termínu po 1. 1. 2017.
  3. Obsah strategie je stanovený v následujícím rozsahu:
     1. Analytické zhodnocení současného stavu – popis výchozí situace
        + Fyzickogeografické předpoklady
        + Socioekonomická analýza
        + Technicko-legislativní limity
     2. Analýza klíčových aktérů
     3. Rozbor ohrožení, rizik a problémů v území
     4. Souhrnné zhodnocení (např. SWOT analýza)
     5. Návrhová část - definování vize, cílů a opatření k jejich dosažení
     6. Implementační část:
* Harmonogram jednotlivých kroků
* Subjekty zodpovědné za realizaci
* Vazba na financování
* Nastavení způsobu ověřování úspěšnosti
  1. Předmětem strategie jsou objekty/areály odpovídající svým stavem charakteru brownfieldů, které se nacházejí v katastrálním území účastníka programu.
  2. Prostor brownfieldu řešený strategií **nemusí být** ve výhradním vlastnictví účastníka programu.
  3. Brownfieldem je pro účely tohoto podprogramu objekt, který je zanedbaný, opuštěný, nevyužívaný a nelze ho vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces jeho regenerace.
  4. Předmět podpory (vypracovaná strategie/studie) musí být ve výhradním vlastnictví účastníka programu a nesmí být tvořen pro konkrétního budoucího uživatele, ale musí být zpřístupněn všem uživatelům, kteří o jeho užívání projeví zájem.

# Základní podmínky pro poskytnutí podpory

* 1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je účastník podprogramu.
  2. Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté, tzn., kde bylo započato s výběrem dodavatele dříve, než byl daný projekt doporučen k podpoře Vládou ČR.
  3. Účastník podprogramu musí po dobu 5 let od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu v souladu se schváleným projektem (tzn. aktualizace studie). V tomto období nesmí být studie předmětem hospodářské činnosti, tzn. nesmí být účastníkem programu poskytována třetím stranám za úplatu.
  4. Majetek, který bude dotčen poskytnutím dotace z tohoto podprogramu, nesmí účastník podprogramu **po dobu 5 let od ukončení realizace akce** převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek (pozemek) poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
  5. Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
  6. Účastník podprogramu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (**zákonem č. 218/2000 Sb**., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, **vyhláškou č. 11/2010 Sb**., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, **Pokynem č. R 1 - 2010** a platnými právními předpisy).
  7. Účastník programu Podpora revitalizace území bude při výběru dodavatele postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ).
  8. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
  9. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole MMR a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojených s touto kontrolou (předložení doplňujících materiálů, znemožnění přístupu osobě provádějící kontrolu apod.) bude považováno za porušení rozpočtové kázně.
  10. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
  11. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
  12. Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace **protokolem o předání a převzetí akce** (díla) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu a **předáním zpracované studie (strategie) poskytovateli dotace** k posouzení.

# Hodnocení předložených žádostí

* 1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
  2. Seznam akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru). Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz).
  3. Kritéria pro hodnocení projektů:
* počet obyvatel účastníka podprogramu,
* rozpočet účastníka podprogramu,
* aktuální stav brownfieldu,
* celková úroveň zpracování a podání žádosti.

# Závěrečné vyhodnocení akce

* 1. Pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) předloží účastník podprogramu ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
  2. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. V případě, že nedostatky nelze odstranit, podá správce programu podnět k zahájení řízení ve věci odvodu za porušení rozpočtové kázně příslušnému FÚ. Nezjistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

# Požadované doklady k akci

* 1. Přílohy, které musí být přiloženy k předkládané žádosti:
     1. Usnesení vlády ČR s vyznačením doporučení k financování projektu v rámci tohoto podprogramu (viz. bod 5.2 těchto Zásad).
     2. Doklad o vlastnictví majetku ke všem nemovitostem, které jsou dotčeny studií (výpis z KN, případně z dálkového přístupu do KN). Doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci.
     3. Katastrální mapa s vyznačením umístění stavby/areálu brownfieldu (z webových stránek ČUZK – aplikace nahlížení do katastru nemovitostí).
     4. Předpokládaný rozpočet akce podrobně členěný podle věcných položek (položkový rozpočet).
     5. Harmonogram činností.
     6. Charakteristika brownfieldu.
     7. Usnesení a zápis z jednání zastupitelstva se schválením podání žádosti o dotaci na tvorbu studie (strategie).
  2. Doklady, které je nutné předložit po obdržení Registrace akce (doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:
     1. Prohlášení účastníka podprogramu (viz příloha č. 1).
     2. Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi účastníkem programu a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla uzavřena v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávka (v podobě originálu nebo ověřené kopie).
     3. Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 3) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřených smluv o dílo (potvrzené objednávky), popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu.
     4. Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

# Základní pravidla povinné publicity

* 1. V rámci realizace projektu je účastník podprogramu povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:

a) uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (Propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezenční listiny apod. Netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek apod.);

b) uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.

* 1. Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název„ byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.
  2. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.
  3. Požadavky na grafickou úpravu loga nalezne účastník podprogramu na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz).

# Organizační zajištění podprogramu

* 1. Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve výzvě k předkládání žádosti k tomuto podprogramu (dále jen „výzva“).
  2. V rámci výzvy stanoví správce programu konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu a další podrobné informace.
  3. Účastník podprogramu doručí na ministerstvo Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě a formě stanovené výzvou pro podávání žádostí.
  4. Správce podprogramu provede formální kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh.
  5. Správce podprogramu provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.
  6. Účastníkům podprogramu vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady uvedenými v bodě 8.3.
  7. Účastník podprogramu je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena.
  8. Po obdržení všech požadovaných výše uvedených dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
  9. Pokud účastník podprogramu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
  10. Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA.
  11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost účastník podprogramu uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
  12. Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (viz příloha č. 3 Zásad podprogramu).
  13. Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

# Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

* 1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se účastník podprogramu sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
  2. Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu nebo nedodržení podmínek Rozhodnutí stanovených poskytovatelem při kontrole ministerstva bude předáno v souladu s ustanovením zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

Přílohy:

1. Prohlášení účastníka podprogramu
2. Formulář EDS/ISPROFIN MMR
3. Finanční vypořádání dle vyhlášky 367/2015 Sb.
4. Soupis účetních dokladů
5. Charakteristika brownfieldu

1. **Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady odstranění stavby, pokud je součástí následné investiční akce (výstavby).

   **Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku, demolice, v případě, že na daném místě nevzniká další stavba.

   Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak jsou dané náklady účastníkem programu zaúčtovány. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnicemi účastníka programu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Příloha zásad č. 8 - stručný-návod-pro-vyhodnocovaní-definičních-znaku-VP [↑](#footnote-ref-2)