Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor kanceláře, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 písm. c) zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na pozici: **koordinátor/-ka parlamentní agendy**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

* zabezpečení a spolupráci při účasti na všech jednání PSP a Senátu, v případě projednávání materiálů týkajících se MMR i jednání výborů a spolupráci předkládání informací paní ministryni o těchto jednáních;
* podílení se na zabezpečení účasti všech pozvaných zástupců MMR na všech jednáních a akcích;
* zajištění distribuce programů jednání PSP, výborů, podvýborů, seminářů a jednání Senátu na vybrané útvary MMR;
* spolupráce na vypracování podkladů pro jednání ministryně dle pokynu ředitele odboru;

**Požadujeme:**

* VŠ vzdělání (magisterský stupeň)
* komunikační schopnosti
* znalost práce na PC
* samostatnost, spolehlivost, pečlivost
* organizační schopnosti
* trestní bezúhonnost

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu určitou (zástup za uvolněného zaměstnance po dobu výkonu funkce zastupitele do 31. 10. 2028 s možností prodloužení)
* plný pracovní úvazek
* místo výkonu práce Praha
* 5 týdnů dovolené
* pružnou pracovní dobu
* příspěvek na stravování v podobě stravenek
* jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
* finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (14. platová třída) a finanční motivace dle usnesení vlády č. 444/2014
* vznik pracovního poměru ihned

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

* strukturovaný životopis
* motivační dopis

**Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne paní Venuše Kuželová, e-mail: [Venuse.Kuzelova@mmr.cz](mailto:Venuse.Kuzelova@mmr.cz) tel: 224 861 195

**Strukturovaný životopis a motivační dopis v češtině včetně všech požadovaných příloh** zasílejte, prosím, **do 28. února 2018** na e-mail: [zamestnani@mmr.cz](mailto:Eva.Honajzrova@mmr.cz) (do předmětu uveďte „koordinátor/-ka parlamentní agendy“) nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj

Personální odbor

Staroměstské nám. 6

110 15 Praha 1

*Upozornění:*

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*