Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor strategií a analýz regionální politiky a politiky bydlení, oddělení analýz a strategie bytové politiky, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo č. MMR\_1323: **NPO** - **Koordinační, projektový a programový pracovník/koordinační, projektová a programová pracovnice**.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

* podílení se na realizaci komponenty Národního plánu obnovy Dostupné bydlení – regionální centra podpory investic do bydlení;
* poskytování administrativní podpory procesů;
* připravování veřejných zakázek (VZMR, podlimitní, na služby, omezeně dodávky) v oblasti analýz, průzkumů, evaluací, tiskových a dalších služeb;
* zajišťování přípravy metodických dokumentů pro činnosti regionálních center v oblasti územního rozvoje, investičního poradenství, urbanismu a stavebního řízení;
* koordinování komunikace s územními partnery relevantními pro implementaci komponenty, s potenciálními příjemci a s dalšími partnery;
* zajišťování koordinace uvedených agend s dalšími segmenty veřejných politik;
* podílení se na monitoringu výstupů a celkových dopadů implementace komponenty, dle potřeby aktualizování metodických materiálů.

**Požadujeme:**

* VŠ vzdělání magisterský stupeň;
* zkušenosti z oblasti administrativy;
* znalost prostředí ministerstva a jeho fungování (výhodou);
* zkušenost s přípravou veřejných zakázek a znalost příslušného zákona (výhodou);
* zájem o bytovou výstavbu a trendy v oblasti bydlení (výhodou);
* další znalosti dané problematiky (výhodou);
* týmový hráč (práce bude zahrnovat komunikaci napříč různými odděleními), samostatnost a spolehlivost;
* znalost práce na PC na uživatelské úrovni;
* komunikační a prezentační dovednosti;
* trestní bezúhonnost.

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu určitou do 30. června 2026 (NPO, komponenta 2.10. Dostupné bydlení);
* plný pracovní úvazek;
* místo výkonu práce Praha;
* pružnou pracovní dobu;
* 5 týdnů dovolené;
* osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
* příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
* indispoziční volno;
* jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
* možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
* finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů   
  (13. platová třída);
* předpokládaný vznik pracovního poměru v květnu 2024 nebo dle dohody.

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

* strukturovaný životopis;
* motivační dopis;
* kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne [Mgr. Dr. phil. Štěpán Ripka, Ph.D.](http://www.praha.mmr.cz/Seznam-zamestnancu/M-(1)/18/185/Dr-phil-Stepan-Ripka-Ph-D?returl=%7e%2fSeznam-zamestnancu?department%3d-1%26inclusion%3d0%26searchin%3dall%26searchtext%3dripka%26state%3d-1%26aliaspath%3d%252fSeznam-zamestnancu), na e-mailu: Stepan.Ripka@mmr.gov.cz, tel: +420 774 541 245.

**Strukturovaný životopis, motivační dopis v češtině a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** zasílejte do **3. května 2024** na e-mail **zamestnani@mmr.gov.cz** (do předmětu uveďte „**Koordinační, projektový a programový pracovník/koordinační, projektová a programová pracovnice MMR\_1323**“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj**

**Personální odbor**

**Staroměstské nám. 6**

**110 00 Praha 1**

*Upozornění:*

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*