**NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA Č. 8**

**Model hodnocení a kritéria hodnocení Žádosti o podporu**

**Platnost od 28. 3. 2024**

**Model hodnocení žádostí o podporu ve výzvě č. 3 – IT systémy podporující digitalizaci procesu povolování staveb – část C**

Žádost o podporu ve výzvě č. 3 – IT systémy podporující digitalizaci procesu povolování staveb – část C prochází jednokolovým hodnocením, které spočívá v **hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcném hodnocení**.

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti jsou buď napravitelná či nenapravitelná a mají formu **vylučovacích kritérií v podobě: splněno / nesplněno.**

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti, označených jako napravitelná, bude žadatel vyzván k doplnění/opravě žádosti o podporu přes MS2014+ ve lhůtě 7 pracovních dnů od data doručení výzvy k doplnění. Po doplnění/opravě požadovaných informací ze strany žadatele hodnotitel opětovně ověří formální náležitosti a v MS2014+ vyznačí, že došlo k doplnění potřebných náležitostí.

Žádost o podporu může být vrácena maximálně dvakrát. V případě opětovného nesplnění jednoho napravitelného kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí musí být žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení (tj. nejsou dále kontrolovány formální náležitosti a přijatelnost). V případě nesplnění jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ musí být žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.

Kritéria věcného hodnocení mají formu **vylučovacích kritérií v podobě: splněno dle požadavku MMR / nesplněno dle požadavku MMR.** V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole věcného hodnocení bude žadatel vyzván k doplnění/opravě žádosti o podporu přes MS2014+ ve lhůtě 7 pracovních dnů od data doručení výzvy k doplnění. Po doplnění/opravě požadovaných informací ze strany žadatele hodnotitel opětovně ověří formální náležitosti a v MS2014+ vyznačí, že došlo k doplnění potřebných náležitostí. V případě opětovného nesplnění jednoho kritéria věcného hodnocení musí být žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.

**Postup hodnocení**

1. Poskytovatel podpory posoudí přijaté žádosti podle předem stanovených kritérií, formálních náležitostí a přijatelnosti.
2. Poskytovatel podpory posoudí přijaté žádosti podle předem stanovených kritérií, věcného hodnocení.
3. Poskytovatel podpory posoudí žádosti z hlediska analýzy rizik (ex-ante analýza rizik).
4. Poskytovatel podpory začne přidělovat podporu akceptovaným žádostem ve 100% výši až do vyčerpání alokace.

**Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pořadové číslo** | **Definice kritéria formálních náležitostí** | **Druh kritéria**  **Napravitelné/**  **Nenapravitelné** | **Dokumentace** |
| 1. | Jsou v žádosti vyplněny všechny povinné kolonky/pole? | napravitelné kritérium | Žádost o podporu |
| 2. | Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele nebo osobou pověřenou plnou mocí. | napravitelné kritérium | Žádost o podporu  plná moc |
| 3. | Žádost obsahuje všechny povinné přílohy a jsou předloženy ve formě podle textu výzvy a Pravidel pro žadatele a příjemce. | napravitelné kritérium | Žádost o podporu  Výzva  Pravidla pro žadatele a příjemce |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pořadové číslo** | **Definice obecného kritéria přijatelnosti** | **Druh kritéria**  **Napravitelné/**  **Nenapravitelné** | **Dokumentace** |
| 1. | Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele vymezeného ve výzvě. | nenapravitelné kritérium | Žádost o podporu  Výzva |
| 2. | Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný. | nenapravitelné kritérium | Žádost o podporu – čestné prohlášení |
| 3. | Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli, podmínkami a podporovanými aktivitami výzvy. | napravitelné kritérium | Výzva  Žádost o podporu  Pravidla pro žadatele a příjemce  Popis projektu |
| 4. | Výdaje, uvedené v žádosti o podporu, splňují pravidla způsobilosti, uvedená v Pravidlech pro žadatele a příjemce. | napravitelné kritérium | Výzva  Žádost o podporu  Pravidla pro žadatele a příjemce  Popis projektu |
| 5. | Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny ve výzvě. | napravitelné kritérium | Výzva  Žádost o podporu |
| 6. | Žadatel na činnosti, které tvoří obsah žádosti o podporu, nezískal podporu z jiných veřejných zdrojů. | nenapravitelné kritérium | Žádost o podporu a její přílohy  Pravidla pro žadatele a příjemce |
| 7. | Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory. | nenapravitelné kritérium | Žádost o podporu  Popis projektu |
| 8. | Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost můžu a žen). | napravitelné kritérium | Žádost o podporu  Popis projektu |
| 9. | Při kontrole žádosti nebylo zjištěno nic, co by nasvědčovalo spáchání trestného činu podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů ze strany žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí nebo neposkytnutí dotace. | napravitelné kritérium | Žádost o podporu  Popis projektu |

**Kritéria věcného hodnocení**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pořadové číslo** | **Definice kritéria formálních náležitostí** | **Dokumentace** |
| 1. | Je k žádosti přiložen harmonogram prací, který odpovídá dílčím milníkům v textu výzvy? | Žádost o podporu  Výzva |
| 2. | Je společně se žádostí předáno DSS v.0, které odpovídá požadavkům Ministerstva pro místní rozvoj podle textu výzvy? | Žádost o podporu  Výzva |
| 3. | Je společně se žádostí předáno DSS v.1, které odpovídá požadavkům Ministerstva pro místní rozvoj podle textu výzvy? | Žádost o podporu  Výzva |