

## Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

vlastník komponenty

### Národního plánu obnovy

vyhlašuje **výzvu v rámci subkomponenty**

#### 4.1.2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání

Identifikace výzvy	
Program	Národní plán obnovy
Komponenta	4.1 Systémová podpora veřejných investic
Subkomponenta	4.1.2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání
Reforma/Investice	Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání
Cíl investice dle Prováděcího rozhodnutí rady	Cílem investice je reforma a modernizace veřejného zadávání v ČR v souladu s evropskými trendy, s vizí efektivně vynakládaných národních i evropských zdrojů na realizaci výzev ekonomické, sociální a digitální transformace v rámci měnící se ekonomiky, spolu s opatřeními proti klimatickým změnám. Cílem implementace efektivní a měřitelné vládní strategie veřejných nákupů bude nastavení jasných cílů a standardů, nastavení řízení procesu zaměřeného na maximalizaci společenských přínosů, určení rolí aktérů, klíčových pro strategické veřejné zadávání a podpora efektivnějšího využití elektronizace a digitalizace, centralizaci nákupů s využitím dlouhodobých pozitivních zkušeností v blízkém zahraničí, a to vše s důrazem na profesionalizaci ve veřejných nákupech,

	harmonizaci postupů na úrovni kontrolních orgánů a evidenci, monitoring a měření přínosů.
Milníky/cíle	Přijetí Národní strategie veřejného zadávání České republiky včetně akčního plánu implementace.
Číslo výzvy dle MS2014+	31_23_105
Druh výzvy	Průběžná výzva pro jednoho žadatele

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	22. 11. 2023, 14:00 hod.
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	22. 11. 2023, 14:00 hod.
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	22. 11. 2023, 14:00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	22. 12. 2023, 14:00 hod. V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, je MMR oprávněno zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu, stanoveným ve výzvě.
Datum zahájení realizace projektu	Zahájením projektu se rozumí <b>datum zahájení fyzické/nehmotné realizace projektu</b> , tj. započetí aktivit směřujících k dosažení stanovených milníků a cílů. Fyzická/nehmotná realizace projektu může začít již před schválením finanční podpory pro projekt, tedy před vydáním právního aktu, nicméně musí být v souladu s právním aktem, podmínkami pro realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy, <b>nejdříve však od 1. 7. 2023.</b>
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu musí být ukončena <b>nejpozději 30. 6. 2026</b>

<b>Podpora</b>	
<b>Celková částka dotace z Nástroje pro oživení a odolnost</b>	<b>117 987 200,00 Kč</b> V alokaci pro projekt není zahrnuto případné DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.
<b>Míra podpory z Nástroje pro oživení a odolnost</b>	<b>Podíl financování z celkových způsobilých výdajů z</b> Nástroje pro oživení a odolnost – 100 %
<b>Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů</b>	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 117 987 200,00 Kč bez DPH
<b>Podmínky veřejné podpory</b>	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu.
<b>Forma podpory</b>	Výdaj – ex-ante financování

<b>Zacílení podpory</b>	
<b>Typ podporovaných projektů</b>	Individuální projekt
<b>Území realizace</b>	Celá ČR
<b>Cílová skupina</b>	Veřejná správa (státní správa a samospráva). Soukromý sektor (firmy, zaměstnavatelé, sociální podniky atd.) – zejména z hlediska jejich role jako dodavatelů ve veřejných zakázkách Neziskový sektor Sociální partneři

	<p>Obecně zadavatelé veřejných zakázek – dle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Veřejnost (občané ČR a osoby žijící na území ČR)</p>
<b>Oprávnění žadatelé</b>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj (IČ 66002222), organizační složka státu pověřená gescí územního plánování.</p>

<b>Věcné zaměření</b>	
<b>Podporované aktivity</b>	<p>Výzva je zaměřená na nastavení a implementaci Národní strategie veřejného zadávání v České republice, která bude obsahovat jasné, na datech postavené a měřitelné priority veřejných investic. Součástí implementace reformních kroků v oblasti veřejného zadávání budou realizovány následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpracování Národní strategie veřejného zadávání včetně akčního plánu implementace;</li> <li>• Zpracování koncepce profesionalizace veřejných zadavatelů, vč. vzdělávacích programů;</li> <li>• Zpracování Národního akčního plánu udržitelného nakupování, obsahujícího minimální standardy v oblasti udržitelnosti pro komodity/oblasti s klíčovým dopadem na životní prostředí a rovněž podpory pro lepší propojení veřejných zakázek s vizí taxonomie EU;</li> <li>• Vytvoření Metodického a koordinačního centra zaměřeného mj. na rozvoj metodik pro úspěšnou realizaci veřejných zakázek v rámci podporovaných projektů, příslušného portálu se vzory a příklady pro zadavatele, mj. na úrovni municipalit;</li> <li>• Podpora rozvoje centralizovaného zadávání, především z hlediska podpory regionálních center a konkrétní pomoci zadavatelům zejména na úrovni municipalit.</li> </ul>
<b>Indikátory</b>	<p>Počet strategických dokumentů</p>

<b>Způsobilé výdaje</b>	
<b>Věcná způsobilost</b>	<p>Veškeré výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• musí být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponentou 4.1 Systémová podpora veřejných investic</li> <li>• musí být přímo vynaložené na realizaci projektu,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• musí být doloženy průkaznými doklady (viz Příloha Pravidel pro žadatele a příjemce č. 7 Dokladování způsobilých výdajů),</li> <li>• nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích.</li> </ul>
<p><b>Časová způsobilost</b></p>	<p>Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami pro realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, <b>nejdříve však od 1. 7. 2023</b>. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické/nehmotné realizace projektu, <b>nejpozději však 30. 6. 2026</b>.</p>
<p><b>Způsobilé výdaje</b></p>	<p>Všechny relevantní výdaje přímo spojené s realizací a implementací projektu a vynaložené na účel a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reformy a investic a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu (včetně nezbytného vybavení pro realizaci projektu, dodávek a služeb).</p> <p>Jedná se zejména o následující způsobilé výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Způsobilé výdaje investiční <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informační portál veřejných zakázek včetně souvisejících služeb na vytvoření dokumentace VZ</li> </ul> </li> <li>• Způsobilé výdaje neinvestiční <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Výdaje na osobní náklady včetně zákonných odvodů</li> <li>○ Výdaje na cestovné</li> <li>○ Výdaje na zařízení a vybavení</li> <li>○ Výdaje na nákup techniky (pořízení drobného hmotného majetku HW; pořízení drobného nehmotného majetku SW)</li> <li>○ Výdaje na nákup materiálu</li> <li>○ Výdaje na nájemné, veškeré energie a další služby související s nájmem pro odborný realizační tým projektu</li> </ul> </li> <li>• Výdaje na pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</li> </ul>
<p><b>Nezpůsobilé výdaje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje bez přímého vztahu k projektu,</li> <li>• Výdaje na prostou obnovu majetku,</li> <li>• Datové úložiště bez vazby na nově pořízený nebo modernizovaný informační systém,</li> <li>• Liniové stavby,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost, s výjimkou takových úkonů záručního servisu, které lze zahrnout do standardů záruky za jakost běžně užívaných v daném segmentu trhu pro dané plnění) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, provozní výdaje na technickou podporu, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update,</li> <li>• Výdaje nespĺňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,</li> <li>• Výdaje na nepovinnou publicitu,</li> <li>• Výdaje spojené s řízením a administrací projektu,</li> <li>• Výdaje na nákup nemovitostí,</li> <li>• Výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,</li> <li>• DPH,</li> <li>• Jiné daně,</li> <li>• Úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,</li> <li>• Nestandardní záruky za jakost,</li> <li>• Pokuty,</li> <li>• Manka a škody,</li> <li>• Výdaje vzniklé nad rámec Stanovení výdajů,</li> <li>• Výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky,</li> <li>• Splátky půjček a úvěrů,</li> <li>• Sankce a penále,</li> <li>• Kurzové ztráty,</li> <li>• Rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,</li> <li>• Provize,</li> <li>• Celní, správní a ostatní poplatky,</li> </ul> <p>Kompletní výčet nezpůsobilých výdajů je uveden také v kapitole 3.2 Pravidel.</p>
<p><b>Informace o křížovém financování</b></p>	<p>Křížové financování není možné.</p>
<p><b>Udržitelnost</b></p>	<p>Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků, minimálně však do konce roku 2026.</p>

Náležitosti žádosti o finanční podporu	
<b>Povinné přílohy žádosti o finanční podporu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace);</li> <li>• Popis projektu (vč. harmonogramu a rozpočtu projektu);</li> <li>• Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory.</li> <li>• Seznam a Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů pro potřeby veřejných zakázek</li> </ul>
<b>Volitelné přílohy</b>	K žádosti o finanční podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele nebo na následnou žádost Vlastníka komponenty.

Způsob hodnocení a výběru projektu	
<b>Popis hodnocení a výběru projektů</b>	Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím dodání, nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.
<b>Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti</b>	<p>V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprávněnost žadatele</li> <li>• Formální náležitosti žádosti (správnost vyplněných údajů, podpisy, přílohy atd.)</li> <li>• Střet zájmů a problematika Red Flags</li> <li>• Harmonogram</li> <li>• Potenciální duplicity ve financování</li> <li>• Udržitelnost projektu</li> </ul>
<b>Napravitelnost zjištění</b>	Všechna kritéria pro hodnocení projektu jsou napravitelná (podrobněji viz příloha č. 5 – Model hodnocení a kritéria hodnocení).

Další detaily výzvy	
<b>Provádění změn výzvy</b>	<p>MMR má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách.</p> <p>Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 1 Pravidel pro žadatele a příjemce. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti</p>

	<p>o podporu, které již žadatelé podali, pokud se žadatel nevyjádří opačně a vyhlašovatel výzvy s tím souhlasí.</p> <p>Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 14k zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).</p>
<b>Příjmy projektu</b>	Projekty nemohou v průběhu realizace a po dobu udržitelnosti vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení ani příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (jiné peněžní příjmy).
<b>Forma a způsob podání žádosti o podporu</b>	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese <a href="https://mseu.mssf.cz">https://mseu.mssf.cz</a>
<b>Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO</b>	<a href="https://mmr.gov.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy">https://mmr.gov.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy</a>
<b>Kontakty pro poskytování informací</b>	<p>Technická podpora: Mgr. Eva Hipmannová <a href="mailto:eva.hipmannova@mmr.cz">eva.hipmannova@mmr.cz</a></p> <p>Věcná podpora: Ing. Hana Štípková <a href="mailto:Hana.Stipkova@mmr.cz">Hana.Stipkova@mmr.cz</a></p>

<b>Evidence</b>	
<b>Číslo jednací</b>	MMR-78336/2023-57
<b>Schválil</b>	Mgr. Leo Steiner
<b>Podpis</b>	

Přílohy výzvy:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce