

## **Ministerstvo pro místní rozvoj**

vlastník komponenty 4.1

### **Národního plánu obnovy**

Vyhlašuje v rámci subkomponenty 4.1.4

**výzvu „Zefektivnění a posílení implementace Národního plánu obnovy“**

**(Mediální kampaň MPO)**

<b>Identifikace výzvy</b>	
<b>Program</b>	Národní plán obnovy
<b>Komponenta</b>	Komponenta 4.1: Systémová podpora veřejných investic
<b>Subkomponenta</b>	4.1.4: Zefektivnění a posílení implementace Národního plánu obnovy
<b>Reforma/Investice</b>	Reforma č. 4: Zvýšení účinnosti a posílení provádění národního plánu pro oživení a odolnost
<b>Cíl reformy</b>	Podpora strategické, analytické, koordinační, monitorovací, kontrolní a komunikační činnosti koordinační jednotky NPO.
<b>Číslo výzvy dle MS2014+</b>	31_24_124
<b>Druh výzvy</b>	Průběžná výzva pro jednoho žadatele

<b>Termíny</b>	
<b>Datum a čas vyhlášení výzvy</b>	<b>21. 02. 2024, 16:00</b>

Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	23. 02. 2024, 14:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	23. 02. 2024, 16:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	30. 04. 2026, 16:00 V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, vlastník komponenty je oprávněn zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu stanoveným ve výzvě.
Datum zahájení realizace projektu	Zahájením projektu se rozumí <b>datum zahájení fyzické/nehmotné realizace projektu</b> , tj. započetí aktivit směřujících k dosažení stanovených milníků a cílů. Fyzická/nehmotná realizace projektu může začít již před schválením finanční podpory pro projekt, tedy před vydáním právního aktu, nicméně musí být v souladu s právním aktem, podmínkami realizace projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy, <b>nejdříve však od 1. 7. 2023.</b>
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu musí být ukončena <b>nejpozději 31. 12. 2026</b>

Podpora	
Celková částka alokovaných finančních prostředků z Nástroje pro oživení a odolnost	<b>7 948 800 Kč bez DPH</b> V alokaci pro projekt není zahrnuto DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.
Míra podpory z Nástroje pro oživení a odolnost	<b>Podíl financování celkových způsobilých výdajů z</b> Nástroje pro oživení a odolnost – 100 % bez DPH
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena

	Maximální výše celkových způsobilých výdajů: <b>7 948 800 Kč</b> bez DPH
<b>Podmínky veřejné podpory</b>	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu.
<b>Forma podpory</b>	Průběžné financování

<b>Věcné zaměření</b>	
<b>Podporované aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajištění propagačních spotů (TV, sociální sítě, web);</li> <li>• zajištění tiskových materiálů;</li> <li>• zajištění rozvoje webu NPO;</li> <li>• zajištění informovanosti o úspěšných projektech;</li> <li>• zajištění propagačních akcí (semináře, konference, výroční jednání, kulaté stoly s novináři, výbory atd.);</li> <li>• zajištění online propagačních materiálů;</li> <li>• zajištění obecných propagačních předmětů NPO (vč. propagačních předmětů pro veřejnost a partnery).</li> </ul>
<b>Indikátory</b>	<p>01252 Schválený mediální a komunikační plán pro revidovaný Plán pro oživení a odolnost;</p> <p>01253 Realizace online kampaně;</p> <p>01254 Realizace video nebo rádio spotu;</p> <p>01255 Uspořádání konference.</p>

<b>Zacílení podpory</b>	
<b>Typ podporovaných projektů</b>	Podpořen bude projekt, jehož cíle jsou v souladu s cíli reformy č. 4

	<p>komponenty 4.1 NPO</p> <p>Podpořen bude takový projekt, který:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• směřuje ke zvýšení povědomí o NPO;</li> <li>• podporuje jasnou a srozumitelnou formu komunikace (PR aktivity, sociální média, internet, tisk);</li> <li>• stanoví formu prezentace výstupů NPO.</li> </ul>
Území realizace	Celá ČR.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciální žadatelé a příjemci NPO;</li> <li>• veřejnost, podniky, školy, nemocnice, výzkumné organizace, sdružení podnikatelů, územní samosprávné celky, provozovatelé inovační infrastruktury, hospodářští a sociální partneři, poradenské agentury, veřejná správa, profesní svazy a hospodářské kruhy, vzdělávací a výzkumné instituce, neziskový sektor aj.</li> </ul>
Oprávnění žadatelé	Ministerstvo průmyslu a obchodu.

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	<p>Veškeré výdaje musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponentou 4.1;</li> <li>• přímo vynaložené na realizaci projektu;</li> <li>• být doloženy průkaznými doklady (viz Příloha Pravidel pro žadatele a příjemce č. 7 Dokladování způsobilých výdajů);</li> <li>• nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejich dodatcích.</li> </ul>
Časová způsobilost	<p>Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami realizace projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, <b>nejdříve však od 1. 7. 2023</b>. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické/nehmotné realizace projektu, <b>nejpozději však 31. 12. 2026</b>.</p>

<b>Způsobilé výdaje</b>	<p>Všechny relevantní výdaje přímo spojené s implementací projektu a vynaložené na účel a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu (včetně nezbytného vybavení pro realizaci projektu, dodávek a služeb), tj. tzv. přímé výdaje. Tyto přímé výdaje musí být zaúčtovány a přiřazeny přímo k projektu.</p> <p>Jedná se o výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na pořízení služeb a dodávek bezprostředně souvisejících s realizací projektu.</li> </ul>
<b>Nezpůsobilé výdaje</b>	<p>Nezpůsobilé výdaje jsou zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje, které by svým charakterem nahrazovaly opakující se výdaje státního rozpočtu;</li> <li>• DPH;</li> <li>• nepřímé (režijní) výdaje vznikající v souvislosti s realizací projektu nebo s osobními náklady pracovníků podílejících se na projektu;</li> <li>• osobní výdaje na pracovníky projektu, kteří vykonávají v projektu činnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy nebo služebního poměru (shodné nebo obdobné), pokud se tato pracovní smlouva/služební poměr neváže přímo k projektu.</li> </ul>
<b>Informace o křížovém financování</b>	<p>Křížové financování není možné.</p>
<b>Udržitelnost</b>	<p>Doba udržitelnosti je minimálně do 31. 12. 2026.</p>

<b>Náležitosti žádosti o finanční podporu</b>	
<b>Povinné přílohy žádosti o finanční podporu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plná moc od statutárního zástupce organizace;</li> <li>• Popis projektu (vč. harmonogramu a rozpočtu projektu);</li> <li>• Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory;</li> <li>• Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů v průběhu zadávacího řízení;</li> <li>• DNSH – Reportovací list k plnění zásady „významně nepoškodovat“.</li> </ul>
<b>Volitelné přílohy</b>	<p>K žádosti o finanční podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele nebo na následnou žádost poskytovatele podpory.</p>

Způsob hodnocení a výběru projektu	
<b>Popis hodnocení a výběru projektů</b>	Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím podání, nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.
<b>Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti</b>	V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzují kritéria definovaná v příloze č. 5 Model hodnocení a kritéria hodnocení žádosti o podporu.
<b>Napravitelná a nenapravitelná zjištění</b>	Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na napravitelná a nenapravitelná zjištění (podrobněji viz Příloha Pravidel pro příjemce a žadatele č. 5)

Další detaily výzvy	
<b>Provádění změn výzvy</b>	<p>Poskytovatel podpory má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách poskytovatele.</p> <p>Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 1 Pravidel pro žadatele a příjemce. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatel podal, pokud se žadatel nevyjádří opačně a poskytovatel podpory s tím souhlasí.</p> <p>Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 14k zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).</p>
<b>Příjmy projektu</b>	Projekty nemohou v průběhu realizace a po dobu udržitelnosti vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení ani příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (jiné peněžní příjmy).
<b>Forma a způsob podání žádosti o podporu</b>	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese <a href="https://mseu.mssf.cz">https://mseu.mssf.cz</a>
<b>Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO</b>	<a href="https://www.mmr.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy">https://www.mmr.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy</a>

<b>Kontakty pro poskytování informací</b>	Technická podpora: Mgr. Eva Hipmannová <a href="mailto:eva.hipmannova@mmr.gov.cz">eva.hipmannova@mmr.gov.cz</a> Věcná podpora: Ing. Lucie Houbová <a href="mailto:lucie.houbova@mmr.gov.cz">lucie.houbova@mmr.gov.cz</a>
---	---

<b>Evidence</b>	
<b>Číslo jednací</b>	MMR-28259/2024-57
<b>Schválil</b>	Mgr. Leo Steiner
<b>Podpis</b>	

Přílohy výzvy:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce