**Národní plán obnovy**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA Č. 2**

**Vzor Podmínek k ROzhodnutí o poskytnutí dotace**

**Platnost od 10. 11. 2023**

|  |
| --- |
| 1. **Podmínky poskytnutí dotace:**
 |
| 1. Příjemce dotace je povinen dodržet podmínky pro poskytnutí dotace stanovené v části I. tohoto Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a v Pravidlech pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) pro Národní plán obnovy.
2. Příjemce dotace je povinen při plnění účelu dotace postupovat v souladu s veškerými doklady a informacemi předloženými poskytovateli.
3. Celková výše poskytnuté dotace uvedená v Rozhodnutí nebude překročena. Dotace bude příjemcem vynaložena na odůvodněné a řádně prokázané způsobilé výdaje. Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů. Navýšení poskytnuté dotace není možné.
4. Příjemce je povinen předkládat pravdivé a úplné informace o stavu realizace projektu prostřednictvím zpráv o realizaci projektu (dále „ZoR projektu“), která je poskytovateli předkládána současně se zjednodušenou žádostí o platbu (dále „ZŽoP“). ZoR projektu předkládá příjemce do 30 kalendářních dnů po ukončení sledovaného období/realizace projektu. Tato lhůta může být prodloužena, pokud o to příjemce požádá před uplynutím lhůty pro podání ZoR projektu a svou žádost dostatečně odůvodní.
5. V pravidelných termínech stanovených v Pravidlech je příjemce povinen předkládat depeší informace o plnění indikátorů.
6. Příjemce je povinen doložit Závěrečnou zprávu o plnění demonstrativnosti projektu NPO spolu s přílohou Security self assessment dle podmínek stanovených v Pravidlech.
7. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli dotace jakoukoliv změnu údajů uvedených v žádosti o podporu před samotnou realizací této změny. V případě, že má změna vliv na podávanou ZŽoP/ZoR projektu, musí příjemce podat žádost o změnu údajů před podáním této ZŽoP/ZoR projektu nejpozději s datem ukončení sledovaného období/projektu. V návaznosti na funkčnost systému je třeba, aby byla nejdříve schválena žádost o změnu a následně podána ZŽoP/ZoR projektu.
8. Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné ZŽoP a ZoR prokázat, že bylo dosaženo účelu, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory uvedené v Rozhodnutí byly naplněny v termínu uvedeném v Rozhodnutí.

Výsledky projektu je příjemce povinen zachovat minimálně do konce roku 2026 od doby, kdy projekt nabyl v MS14+ centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, pokud je to z hlediska charakteru projektu možné a tuto skutečnost poskytovateli dotace dokládat prostřednictvím pravidelných zpráv o udržitelnosti.1. Příjemce nesmí na stejné způsobilé výdaje vykázané v projektu nebo jejich části čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, podporu ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů a ani podporu v režimu de minimis.
2. Příjemce povede veškeré výdaje související s dotací v účetní evidenci odděleně s jednoznačnou analytikou s těmito účelovými znaky:
* 17522 (NPO – Digitální ekonomika: Investice (např. 5G) – program č. 117D83 – INV)
* 17087 (NPO – Digitální ekonomika: Investice (např. 5G) – program č. 117D83 – NEINV)
1. Veškeré pracovněprávní a účetní dokumenty vztahující se k realizaci projektu a vyhotovené před dnem podání žádosti o podporu a využívající ustanovení o zpětné způsobilosti výdajů musí být označeny jakýmikoli údaji, které jednoznačně identifikují zdroj financování souvisejících výdajů. Doklady a písemnosti mohou být označeny např. názvem a číslem výzvy, názvem a číslem projektu atd.
2. Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávací řízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026.
3. Příjemce je povinen evidovat údaje o dodavatelích dle požadavků z Pravidel a požadované seznamy a čestná prohlášení dokladovat do modulu veřejných zakázek v IS KP14+.
4. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně je prováděna v souladu s příslušnými ustanoveními (Hlava XI a Hlava XII) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen “rozpočtová pravidla”), zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce dotace souhlasí s prováděním ověřování v žádosti uvedených skutečností a plnění podmínek čerpání dotace poskytovatelem dotace či jinými pověřenými osobami a s výkonem veřejnosprávních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je zároveň povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
6. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.
7. Příjemce dotace je povinen v souladu s platnými právními předpisy, nejméně však po dobu 10 let od proplacení dotace uchovávat pro potřeby kontroly a archivace veškerou dokumentaci související s dotací.
8. V průběhu realizace projektu nebo při plnění účelu dotace je příjemce dotace povinen informovat veřejnost o financování projektu z RRF v souladu s pravidly publicity uvedenými v Pravidlech.
9. Příjemce dotace se zavazuje, že majetek, na jehož pořízení nebo zhodnocení byla poskytnuta dotace, nepřevede do konce udržitelnosti na jinou právnickou nebo fyzickou osobu bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace.
10. Pokud příjemce dotace zjistí, že nemůže dodržet některou z Podmínek poskytnutí dotace uvedených v části I. Rozhodnutí, neprodleně o tom informuje poskytovatele; v relevantním případě požádá o změnu Rozhodnutí.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Porušení podmínek čerpání dotace:**
 |
| 1. Jestliže bude před vyplacením dotace (financování ex-post) zjištěno, že příjemce nesplnil některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, vyhrazuje si poskytovatel dotace právo stanovit sankci či finanční opravu. Sazby finančních oprav a fixně stanovené sankce jsou specifikovány v následujících bodech:
2. při nesplnění podmínek pod bodem 8 nebude dotace vyplacena v plné výši;
3. při nesplnění podmínek uvedených pod bodem 11 nebude dotace vyplacena, případně nebude vyplacena její část použitá na financování předmětné zakázky podle typu porušení a sazeb finančních oprav dle Rozhodnutí komise C(2019) 3452 ze dne 14.5.2019 nebo případně novějšího.

Výše finanční opravy se vypočítá z částky, která byla poskytovatelem dotace poskytnuta v souvislosti s výběrovým/zadávacím řízením, u kterého se porušení pravidla vyskytlo. Při nesplnění bodu 12 a nedoložení povinných údajů o dodavateli nebudou výdaje z dané veřejné zakázky proplaceny. Při opožděném odevzdání bude stanovena sankce 20 000 Kč.1. za opožděné odevzdání dokumentů stanovených v bodě 4 a 6 bude stanovena sankce ve výši 20 000 Kč. V případě nedodržení lhůty pro odevzdání informace dle bodu 5, bude sankce 20 000 Kč uplatněna v následující ZŽoP. Nesplní-li příjemce uvedenou povinnost ani ve lhůtě 60 kalendářních dnů nebude předložená ZŽoP vyplacena v plné výši;
2. za každé opožděné nebo nenahlášené oznámení změny bude stanovena sankce ve výši 10 000 Kč. Pozdní oznámení změny statutárního zástupce a jeho kontaktních údajů není považováno za porušení Podmínek.
3. při zjištění dvojího financování a nedodržení bodu 9, nebude vyplacena dotace odpovídající výši výdaje, na kterém bylo shledáno pochybení.
4. za nedodržení bodů 10, 14, 16 a 17 bude stanovena sankce ve výši 10 000 Kč.
5. Porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek čerpání dotace zjištěné po vyplacení dotace, je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. rozpočtových pravidel.
6. Není-li uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) a písm. j) rozpočtových pravidel a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
7. V případě, že příjemce dotace uvedl nepravdivé údaje v Žádosti o podporu s cílem získat neoprávněnou dotaci vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace je povinen vrátit neoprávněně poskytnuté prostředky státního rozpočtu poskytovateli dotace, resp. vrátit do státního rozpočtu ve lhůtě a způsobem určeným poskytovatelem dotace či pověřenou osobou provádějící veřejnosprávní kontrolu.
9. Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Odůvodnění:**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Poučení**
 |
| Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších pravidel.Na poskytnutí dotace není dle § 14 odst. 1 rozpočtových pravidel právní nárok. |

|  |
| --- |
| 1. **Sdělení a pokyny poskytovatele:**
 |
| Dotace bude vyplacena prostřednictvím ČNB v režimu Ex post  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vyřizuje: |  |  |  |
| E – mail: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Razítko, datum a podpis | *Podepsáno elektronicky**(titulní strana dokumentu)* |
| Schválila: |
|  |  |  |  |