

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

vlastník komponenty

Národního plánu obnovy

vyhlašuje

Výzvu pro reformu „Zefektivnění a posílení implementace Národního plánu obnovy (MS2014+)“

Identifikace výzvy	
Program	Národní plán obnovy
Komponenta	4.1 Systémová podpora veřejných investic
Subkomponenta	4.1.4 Zefektivnění a posílení implementace Národního plánu obnovy
Reforma/Investice	Reforma č.4: Zefektivnění a posílení implementace Národního plánu obnovy
Cíl reformy	Podpora strategické, analytické, koordinační, monitorovací, kontrolní a komunikační činnosti koordinační jednotky NPO. Cílem je podpora projektů zaměřených na zajištění implementace Národního plánu obnovy prostřednictvím Monitorovacího systému MS2014+. Podpořené projekty budou zahrnovat provoz Monitorovacích systémů (MS) fondů EU, včetně provozu aplikace MS2014+, provozu systémové infrastruktury MS2014+, technických podpor pro sdílenou infrastrukturu, Technický dohled MS2014+, Bezpečnostní dohled MS2014+ a rozvoj MS2014+ pro NPO.
Číslo výzvy dle MS2014+	31_23_110
Druh výzvy	Průběžná výzva pro jednoho žadatele
Model hodnocení	Jednokolový

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	23. 11. 2023, 16:00 hod.
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	23. 11. 2023, 16:00 hod.
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	23. 11. 2023, 16:00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	23. 12. 2023, 16:00 hod. V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, Vlastník komponenty je oprávněn zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu, stanoveným ve výzvě.
Datum zahájení realizace projektu	Zahájením projektu se rozumí datum zahájení fyzické/nehmotné realizace projektu , tj. započetí aktivit směřujících k dosažení stanovených milníků a cílů. Fyzická/nehmotná realizace projektu může začít již před schválením finanční podpory pro projekt, tedy před vydáním právního aktu, nicméně musí být v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy, nejdříve však od 1. 7. 2023.
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 30. 06. 2026

Podpora	
Celková částka dotace z Nástroje pro oživení a odolnost	159 973 602,- Kč bez DPH V alokaci pro projekt není zahrnuto DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.
Míra podpory z Nástroje pro oživení a odolnost	Podíl financování z celkových způsobilých výdajů z Nástroje pro oživení a odolnost – 100 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 159 973 602,- Kč bez DPH
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu.
Forma podpory	ex ante (průběžné financování)

Zacílení podpory	
Typ podporovaných projektů	Individuální projekt
Území realizace	Celá ČR
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Ministerstvo pro místní rozvoj, správce MS2014+; • Implementační struktura jednotlivých vlastníků komponent NPO;
Oprávnění žadatelé	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (IČ 66002222)

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Výzva je zaměřená na podporu provozu Monitorovacího systému MS2014+, na provoz infrastruktury MS2014+, na nákup podpor pro sdílenou infrastrukturu, na rozvoj MS2014+ a na nákup služeb technického dozoru a bezpečnostního dohledu MS2014+.
Indikátory	1219 - Počet podpořených projektů NPO administrovaných

	<p>v MS2014+;</p> <p>1220 - Celková výše finančních prostředků podpořených projektů z NPO administrovaných v MS2014+.</p>
--	---

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	<p>Všechny relevantní výdaje přímo spojené s implementací projektu a vynaložené na účel a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic, musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu.</p> <p>Veškeré výdaje musí</p> <ul style="list-style-type: none"> • být zaúčtovány a přiřazeny přímo k projektu; • být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponentou 4.1; • být přímo vynaložené na realizaci projektu; • být doloženy průkaznými doklady (viz Příloha Pravidel pro žadatele a příjemce č. 6 Dokladování způsobilých výdajů); • nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích.
Časová způsobilost	<p>Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 7. 2023. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické/nehmotné realizace projektu, nejpozději však 30. 6. 2026.</p>
Způsobilé výdaje	<p>Jedná se zejména o následující způsobilé výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Způsobilé výdaje investiční <ul style="list-style-type: none"> ○ rozvoj MS 2014+ • Výdaje na pořízení majetku <ul style="list-style-type: none"> ○ pořízení drobného hmotného majetku – HW, ○ pořízení drobného nehmotného majetku – SW, ○ pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW, ○ pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW, ○ do pořízení HW/SW se řadí i následná implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW, ○ rovněž jsou způsobilé výdaje na technické zhodnocení a servis v době realizace projektu; • výdaje na pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (např. služby spojené s bezpečnostním a technickým dohledem, technická podpora pro sdílenou

	<p>infrastrukturu monitorovacích systémů, provoz Monitorovacího systému MS2014+, na provoz infrastruktury MS2014+, rozvoj MS2014+).</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdaje na publicitu projektu dle kapitoly 4 Pravidel pro žadatele a příjemce a výsledná propagace projektu.
Nezpůsobilé výdaje	<ul style="list-style-type: none"> • Výdaje bez přímého vztahu k projektu, • DPH; • Výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti, • Výdaje na nepovinnou publicitu, • Výdaje spojené s řízením a administrací projektu, • Výdaje na nákup nemovitostí, • Výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí, • Jiné daně, • Úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček, • Nestandardní záruky za jakost, • Pokuty, • Manka a škody, • Výdaje vzniklé nad rámec Stanovení výdajů, • Výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, • Splátky půjček a úvěrů, • Sankce a penále, • Kurzové ztráty, • Rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, • Provize, • Celní, správní a ostatní poplatky; <p>Kompletní výčet nezpůsobilých výdajů je uveden v kapitole 3.2 Pravidel.</p>
Informace o křížovém financování	Křížové financování není možné.
Udržitelnost	Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků, minimálně však do 31. 12. 2026.

Náležitosti žádosti o finanční podporu	
Povinné přílohy žádosti o finanční podporu	<ul style="list-style-type: none"> • Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace); • Popis projektu (vč. harmonogramu a rozpočtu projektu);

	<ul style="list-style-type: none"> • Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory; • Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů pro potřeby veřejných zakázek.
Volitelné přílohy	K žádosti o finanční podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele nebo na následnou žádost Vlastníka komponenty.

Způsob hodnocení a výběru projektu	
Popis hodnocení a výběru projektů	Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím dodání, nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	<p>V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprávněnost žadatele; • Formální náležitosti žádosti (správnost vyplněných údajů, podpisy, přílohy atd.); • Střet zájmů a problematika Red Flags; • Harmonogram; • Potenciální duplicity ve financování; • Udržitelnost projektu.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>MMR má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách.</p> <p>Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 1 Pravidel pro žadatele a příjemce. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali, pokud se žadatel nevyjádří opačně a Vlastník komponenty s tím souhlasí.</p> <p>Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 14k zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).</p>
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz
Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO	https://www.mmr.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy

Kontakty pro poskytování informací	Technická podpora: Mgr. Eva Hipmannová eva.hipmannova@mmr.cz Věcná podpora: Ing. Lucie Houbová lucie.houbova@mmr.cz
Vlastník komponenty	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

Evidence	
Číslo jednací	MMR-79340/2023-57
Schválil	Mgr. Leo Steiner
Podpis	

Přílohy výzvy:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce