



Podpora nestátních neziskových organizací 2. výzva k podávání žádostí o dotace pro rok 2022

V souladu s usnesením vlády ze dne 7. června 2021 č. 517 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2022 (dále jen "NNO") a usnesením vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky NNO ústředními orgány státní správy

vyhlašuje Ministerstvo pro místní rozvoj (dále také "MMR") výzvu k podávání žádostí o dotace v následujících oblastech podpory pro rok 2022 (dále jen „výzva“)

1. Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí

Lhůta pro podání žádosti začíná běžet dnem 22. července a končí 23. srpna 2022

1. Číslo výzvy

2/2022/NNO

2. Věcné zaměření výzvy

Cílem výzvy je podpořit nestátní neziskové organizace v souladu se státní dotační politikou vůči těmto organizacím v oblastech podpory schválených pro dané období a v souladu s Konceptí Ministerstva pro místní rozvoj pro podporu nestátních neziskových organizací v letech 2021 a 2022.

3. Žadatel o dotaci

Žadatel o dotaci je stanoven v rámci oblasti podpory udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí (příloha č. 1 výzvy).

4. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 22. července 2022 a končí dnem 23. srpna 2022. **Žádosti budou přijímány nejpozději do 23. srpna 2022, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den a čas podání žádosti do datové schránky MMR.**

Zahájení příjmu žádostí	22. července 2022
Ukončení příjmu žádostí	23. srpna 2022, 12:00 hod.
Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků	září 2022*
Nejzazší termín ukončení realizace projektu	31. prosince 2022

*MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí.

5. Postup podání žádosti

5.1. Žádosti budou žadatelé o dotaci podávat na MMR prostřednictvím datové schránky.

ID datové schránky: 26iaava

5.2. Postup podání žádosti

- 5.2.1. Žadatel založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad);
- 5.2.2. vloží povinné přílohy;
- 5.2.3. žádost uvede do stavu „podána“
 - elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;
 - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené;
- 5.2.4. vygenerovaný formulář žádosti uloží (např. na vlastní datový disk);
- 5.2.5. podá žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky;

Žádost podaná na MMR musí být podaná/poslaná z datové schránky žadatele.



Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.¹

Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy **2/2022/NNO**.

6. Alokace výzvy

6.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 1 mil. Kč.

6.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

7. Druh výzvy

Průběžná

8. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

9. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz příloha č. 2 výzvy bod B.

10. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

11.1. Hodnocení žádosti se dělí na formální a věcné. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

11.2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) dodržení způsobu podání žádosti,
- c) žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
- d) žádost o dotaci je podána v předepsané formě (viz bod 5. výzvy),
- e) jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované výzvou,
- f) žadatel nepožaduje nižší, než minimální možnou výši dotace, která je stanovena v podmínkách.

¹ § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.



11.3. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení projektu	
Kritérium	body
1) Přínos projektu	max. 30
Cíl projektu je jasně definován. Přínos projektu je specifikován. Navržené postupy/aktivity jsou jasně popsány, jsou odpovídající a vedou ke splnění cíle projektu.	
2) Cílové skupiny	max. 30
Cílové skupiny jsou jasně definovány. Cílové skupiny jsou relevantní ve vztahu k danému projektu.	
3) Rozpočet	max. 15
Rozpočet je členěný dle jednotlivých položek. Rozpočet je srozumitelný a podrobný pro jednotlivé aktivity. Všechny navrhované výdaje jsou uznatelné. Všechny navrhované výdaje souvisí s realizací projektu.	
4) Efektivita nákladů	max. 10
Všechny navrhované výdaje jsou relevantní pro realizaci projektu. Ceny jednotlivých položek představují ceny obvyklé. Objem deklarovaných prací je přiměřený aktivitám projektu. Objem navrhovaných nákladů je přiměřený deklarovaným výsledkům.	
5) Řešitelský tým / personální zajištění	max. 10
Řešitelský tým, resp. personální zajištění projektu je jasně definované. Role, funkce, jednotlivých členů týmu jsou jasně definovány. Navrhovaný řešitelský tým je dostačující pro splnění aktivit, resp. cíle projektu.	
6) Kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň projektu	max. 5
Žádost je dostatečně, srozumitelně a přehledně zpracovaná.	
CELKEM	100

Jedna žádost může získat maximálně 100 bodů. Minimální počet bodů potřebných pro naplnění kritérií je 60. V případě rovnosti bodů je upřednostněna žádost s dřívějším datem podání na MMR (tzn. podání prostřednictvím datové schránky).

11. Úpravy žádosti a její doplnění

11.4. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne lhůtu (§ 14k odst. 1) zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.

K odstranění vad bude žadatel vyzván pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí 5 pracovních dní ode dne, kdy bude žadatel doručena výzva k odstranění vad žádosti. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MMR usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.

11.5. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Poskytování informací žadatelům

e-mail: nno@mmr.cz

Příloha č. 1: Koncepce Ministerstva pro místní rozvoj pro podporu nestátních neziskových organizací v letech 2021–2022

Příloha č. 2: Oblast podpory, na kterou je vyhlášena 2. výzva k podávání žádostí o dotace pro rok 2022